

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO
LIETUVOS KŪNO KULTŪROS AKADEMIJOS
ŠIAULIŲ UNIVERSITETO IR
VILNIAUS PEDAGOGINIO UNIVERSITETO
EDUKOLOGIJOS MOKSLO KRYPTIES DOKTORANTŪROS
REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno technologijos universiteto, Lietuvos kūno kultūros akademijos, Šiauli universiteto ir Vilniaus pedagoginio universiteto edukologijos mokslo krypties doktorantūros reglamentas (toliau Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 561 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus (toliau Mokslo doktorantūros nuostatai).
2. Šis reglamentas nustato Kauno technologijos universiteto, Lietuvos kūno kultūros akademijos, Šiauli universiteto ir Vilniaus pedagoginio universiteto (toliau **Bendra doktorantūros institucija**) edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų, doktoranto mokslinį tyrimą, disertacijos rengimą, gynimą ir mokslo daktaro laipsnio teikimo tvarką.
3. Doktorantūra paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinį tyrimą ir eksperimentinius (socialinius, kultūrinius) plėtros darbus, spręsti mokslo problemas. Doktorantūra į baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį gijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausias tiriamojo darbo, edukologijos ir jos srities veikos su kitomis socialinių mokslų srities kryptimi, o reikalui esant – ir su kitomis mokslo sritimis finias, perkeliamuosius ir specializuotus gebėjimus edukologijos mokslinį tyrimą ir –vietimo bei ugdymo problemoms spręsti, turimoms finioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ir finioms kurti.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinį (iki 4 metų) arba ištinį (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.
5. Šiame reglamente vartojamos šios vokos:

Doktorantas – trejosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Doktoranto mokslinis vadovas – mokslininkas, atliekantis edukologijos krypties disertacijos tematiką mokslinius tyrimus, atitinkantis nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

Doktoranto darbo planas – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinį tyrimą, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Doktorantūros komitetas (toliau **Komitetas**) – aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, atsakinga už doktorantūros vykdymą.

Aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų laikomas tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus¹ ir dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose ir / ar moksliniuose mainų programose ir / ar kitoje tarptautiniuose moksliniuose bei ekspertiniuose veiklose.

¹ Minimali kvalifikacini valstybini mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybi reikalavimų aprašas, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20, 4.1 punkto reikalavimai.

Gynimo taryba (toliau **Taryba**) – doktorantūros komiteto sudaryta aukšto tarptautinio lygio mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi gautas disertacijas, vertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijoms keliamus reikalavimus ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Koordinuojantis universitetas – bendros doktorantūros institucijai sutartimi paskirtas universitetas, kuris partnerinių institucijų vardu teikia paraiškų bendros doktorantūros teisių suteikimo ir koordinuos bendros doktorantūros vykdymo eigą.

Bendros doktorantūros partnerinė institucija – Bendros doktorantūros institucija, išskyrus Koordinuojantį universitetą.

Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

Mokslo tarnyba – partnerinės institucijos padalinio, administruojančio doktorantūrą, sutartinis pavadinimas.

Bendras įsakymas – Bendros doktorantūros institucijai Rektoriui pasirašytas bendras sakymas.

6. Bendros doktorantūros institucijos doktorantūrai ir eksternų asmens duomenis naudoja pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos statymo nuostatas.
7. Edukologijos mokslo krypties Komitetas sudaromas iš 13 visų Bendros doktorantūros institucijų mokslininkų. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komiteto narys.
8. Edukologijos mokslo krypties doktorantūros teisė, Komiteto sudėtis tvirtinama Bendros doktorantūros institucijai Rektoriui pasirašytu bendru sakymu. Komitetas savo pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Pirmininkas trejiems metams renkamas rotacijos principu iš kiekvienos Bendros doktorantūros institucijos.
9. Komiteto sudėtis, reglamento pakeitimai, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtinami doktorantūros institucijai Rektoriui pasirašytu bendru sakymu.
10. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas edukologijos mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra baigta ir pateikta ginti. Tarybos Komitetas sudaro ne mažiau kaip iš trijų narių.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

11. Doktorantūros procesą koordinuoja **bendros doktorantūros Koordinuojantis universitetas**.
12. Koordinuojantis universitetas:
 - 12.1. teikia ataskaitas apie bendros doktorantūros vykdymą LMT, TMM, SKVC ir kitoms staigoms;
 - 12.2. tvarko ir pagal Bendrą sakymą patvirtintą tvarką paskirsto Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms valstybės biudžeto lėšas, skirtas bendrai doktorantūrai vykdyti, kaip numatyta Jungtinės veiklos sutartyje;
 - 12.3. kaupia informaciją apie bendros doktorantūros eigą;
 - 12.4. tvarko ir saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
 - 12.5. remdamasis Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Bendros doktorantūros partnerinėms institucijoms;
 - 12.6. surenka iš Bendros doktorantūros partnerinių institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
 - 12.7. skelbia ir organizuoja tematiką, doktorantūrai vadovų konkursą;
 - 12.8. skelbia ir organizuoja atvirą pirmo doktorantūrai konkursą;
 - 12.9. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą.
13. Bendros doktorantūros institucija:
 - 13.1. dalyvauja skelbiant ir organizuojant tematiką, doktorantūrai vadovų konkursą;
 - 13.2. vykdo doktorantūros studijas, bendradarbiaudama su kitomis Bendros doktorantūros institucijomis;

- 13.3. tvarko pervestas Bendros doktorantūros institucijos valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti, skiria stipendijas doktorantams;
- 13.4. priima stojančiųjų doktorantūros dokumentus ir perduoda juos Koordinuojaniam universitetui;
- 13.5. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojaniam universitetui apie doktorantūros studijų eigą;
- 13.6. organizuoja daktaro disertacijų ir jų santraukų leidimą pagal bendrą Komiteto patvirtintą formą, taip pat disertacijų gynimus;
- 13.7. tvarko ir saugo doktoranto bylas;
14. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja Komitetas.
15. Doktorantūros komitetas:
 - 15.1. uftikrina doktorantūros kokybę: kasmet vertina edukologijos mokslo krypties doktorantūros būklę Bendros doktorantūros institucijose, analizuoja Bendros doktorantūros institucijų doktorantūros studijų patirtį, ginamų disertacijų kokybę ir teikia Bendros doktorantūros institucijų Senatams ir Rektoriams išvadas bei rekomendacijas dėl doktorantūros kokybės;
 - 15.2. vykdo disertacijų tematikos, doktorantų vadovų ir pretendentų doktorantūrai konkursus;
 - 15.3. vykdo priėmimą doktorantūrai;
 - 15.4. svarsto ir tvirtina doktorantūrai mokslinį vadovą, konsultantą kandidatūras, jų keitimą;
 - 15.5. reikalui esant vertina doktorantūros procese dalyvaujančių padalinį mokslinį tyrimų lygį ir mokslininkų atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams;
 - 15.6. tvirtina edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus, doktorantūrai individualius studijų ir mokslinį tyrimų planus, egzaminų komisijas;
 - 15.7. vykdo doktorantūrai atestaciją;
 - 15.8. vertina parengtas daktaro disertacijas ir teikia jas ginti;
 - 15.9. kiekvienam doktorantūrai sudaro disertacijos gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti **Doktoranto institucijos Rektoriui.**
16. Komiteto dokumentus tvarko Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba.
17. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (skaitant ir dalyvaujantius telekonferencijose būdu) daugiau kaip pusė jo narių. Sprendimas laikomas teisėtu, jeigu uftikr balsuoja daugiau kaip pusė viso Komiteto narių. Komiteto posėdžių protokolai 6 metus saugomi Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau – Koordinuojančio universiteto archyve.
18. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja ir uftikrja kokybę atsako Bendros doktorantūros institucijų katedros / mokslo padaliniai. Tę padaliniai:
 - 18.1. doktoranto vadovo teikimu siūlo Komitetui pritari doktoranto studijų programai, individualiam studijų ir mokslinį tyrimų planui;
 - 18.2. uftikrina studijų ir disertacijos rengimo stebėseną bei skatina doktoranto mobilumą;
 - 18.3. teikia savo išvadas dėl doktorantūrai studijų bei mokslinį tyrimų rezultatų kokybės doktoranto atestacijoms;
 - 18.4. doktorantūrai parengus disertaciją, organizuoja jos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

19. Priėmimo edukologijos mokslo krypties doktorantūrai atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą.
20. Priėmimas vykdomas Bendros doktorantūros institucijų vietose pagal vietinio ir mokslo ministerijos (toliau – Ministerija) kasmet paskirtas kvotas.
21. Ne vėliau kaip prieš vien mėnesį iki priėmimo doktorantūrai paskelbimo Koordinuojančio universiteto rektorius Komiteto teikimu skelbia disertacijų tematiką ir doktorantūrai vadovą

- konkurs . Konkursui teikiamos tematikos turi atitikti Bendros doktorantros institucij pagr stas tematikas. Konkurso tvarka ir s lygos tvirtinamos Bendru sakymu.
22. Konkurs organizuoja Koordinuojan io universiteto Mokslo tarnyba, o j vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinkt Bendros doktorantros institucij disertacij tematik ir doktorant vadov s ra-as forminamas Komiteto protokolu, kur pasira-o Komiteto pirmininkas ir pos dffio sekretorius. Komitetas disertacij tematikos ir doktorant vadov konkurso pos dffio protokol pateikia Koordinuojan io universiteto Mokslo tarnybai, kuri yra atsakinga, kad konkurso metu atrinkt disertacij tematik s ra-as b t paskelbtas Bendros doktorantros institucij tinklalapiuose.
 23. Pri mimo doktorant r atviras konkursas ir stojimo s lygos skelbiamos Bendru sakymu Komiteto teikimu. Konkursas vykdomas atskiroms Bendros doktorantros institucij tematikoms, jeigu jos atitinka Komiteto nustatytus b tinus kriterijus.
 24. Pretendentas pateikia pra-ym Bendros doktorantros institucijos Rektoriui leisti dalyvauti doktorantros atvirame konkurse. TMpra-ym galima teikti kiekvienos Bendros doktorantros institucijos Mokslo tarnybai. Kartu su pra-ymu, kuriame nurodoma doktorantros kryptis, forma ir pageidaujamos disertacij tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau dviej), turi b ti pateikti tokie dokumentai:
 - 24.1. magistro laipsn arba j atitinkan i kvalifikacij patvirtinantis diplomas, jo priedas / pried lis (originalus ir kopijas, originalai i-karto gr flinami); Studij kokyb s vertinimo centro i-duot paflym apie uflsienyje gyto auk-tojo mokslo kvalifikacijos pripaflinim ;
 - 24.2. edukologijos mokslo krypties dviej mokslinink rekomendacijos;
 - 24.3. gyvenimo apra-ym ;
 - 24.4. mokslo darb s ra- ir darb atspaudus;
 - 24.5. kitus pri mimo doktorant r s lygose nurodytus dokumentus.
 25. Kitos nei edukologijos mokslo krypties pretendentai turi papildomai laikyti stojam j edukologijos egzamin Komiteto nustatyta tvarka; teigiamai i-laik – egzamin toliau dalyvauja konkurse nustatyta tvarka.
 26. Pri mimo doktorant r konkursas vyksta gavus pri mimo doktorant r kvotas. J organizuoja Koordinuojan io universiteto Mokslo tarnyba, o vykdo Komitetas. Konkurso tvarka pretendentai priimami edukologijos mokslo krypties Bendr doktorant r atskirai pagal institucij si lomas tematikas. pokalb su Komiteto nariais privalo atvykti visi stojantieji.
 27. Su asmenimis, konkurso tvarka atskirai priimamais edukologijos mokslo krypties nuolatines ir i-t stines doktorantros studijas, Bendros doktorantros institucij Rektoriai ar j galioti asmenys pasira-o nustatytos formos dvi-ales sutartis.
 28. Stojan iojo doktorant r atrankos kriterijai yra:
 - 28.1. mokslin s patirties, mokslini publikacij atitikimas pasirinktai tematikai;
 - 28.2. publikacijos, vertintos ta-kais pagal galiojan i Lietuvos Respublikos -vietimo ir mokslo ministro sakymu patvirtint mokslin s produkcijos vertinimo metodik ;
 - 28.3. stojan iojo magistrantros ar vienpakopi auk-tosios mokyklos studij ir baigiamojo darbo vertinim vidurkis;
 - 28.4. motyvacinis pokalbis ir kt.
 29. Atrankos kriterijai, j svorio koeficientai ir konkursinio balo skai iavimas Komiteto teikimu Bendru sakymu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.
 30. Vadovaudamasis atrankos kriterijais Komitetas vertina pretendentes balais ir sudaro atskiras prioritetes eiles Bendros doktorantros institucij tematikoms pagal auk-iausi konkursin bal , ta iau ne flemesn , nei nurodytas Komiteto. TM konkursiniai pretendent s ra-ai ir sprendimas d l si lymo priimti arba nepriimti doktorant r forminami Komiteto protokolu. J pasira-o Komiteto pirmininkas ir pos dffio sekretorius. Komitetas pos dffio protokol pateikia Koordinuojan io universiteto Mokslo tarnybai.
 31. Komiteto protokolo pagrindu doktorant r pretendentai priimami Bendros doktorantros institucij Rektori atskirais sakymais, nurodant mokslo krypt , finansavimo pob d , Bendros doktorantros institucij , disertacij tematik , doktorantros studij form .

32. Jeigu po priimimo lieka laisvų vietų, Koordinuojamo universiteto Mokslo tarnyba gali organizuoti antrąjį priimimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
33. Stojantieji, konkurso būdu nepatekę valstybės finansuojamas vietas, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokdami Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
34. Europos Sąjungos (toliau ES) piliečiai konkursuose dalyvauja bendra tvarka.
35. Stojantys doktorantūros užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos –ali) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 27 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje gytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Bendros doktorantūros institucijos, su kuria pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
36. Ne ES –ali piliečiai, priimti doktorantūros studijas, privalo teisės akto nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
37. Doktorantūros studijos vyksta lietuvių kalba arba ta kalba, kuriai pritaria Komitetas.
38. Komitetas ne vėliau kaip per dvi pirmąsias mokslo metų savaites organizuoja Komiteto posėdį (-ius), kuriame(-iuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursų laimėjimo vadovai; naujai priimtiems doktorantams paskiriamas vadovas.
39. Komiteto teikimu doktoranto institucijos Rektoriųsakymu tvirtina doktoranto vadovą. Institucijos Mokslo tarnybos teikimu Rektoriųsakymu tvirtina institucijos padalinį, prie kurio priskiriamas doktorantas.
40. Nepriimto doktorantūros asmens byla metus saugoma Koordinuojamo universiteto Mokslo tarnyboje, vėliau –o Koordinuojamo universiteto archyve.
41. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priimimo doktorantūros konkurse ir nepriimtas, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:
 - 41.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
 - 41.2. gauti neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas teikti apeliaciją Koordinuojamo universiteto Rektoriui.

III. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

42. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas (toliau Vadovas). Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
43. Vadovas turi atitikti ne flemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus² ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautiniame moksliniame je-ekspertiniame veikloje.
44. Prireikus paskiriami ir doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du), kurie gali būti ir kitos mokslo krypties (–akos) mokslininkai. Doktoranto konsultantai gali būti paskirti ne anksčiau nei patvirtinama tema.
45. Doktoranto konsultantai turi atitikti ne flemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus³ ir dalyvauti doktorantūros procese, tarptautiniame moksliniame je-ekspertiniame veikloje.
46. Doktoranto konsultantą (jei, doktoranto, Vadovo ir Komiteto nuomone, jam reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir doktoranto vadovo.
47. Vadovas:
 - 47.1. su doktorantu formuluoja jo disertacijos temą;
 - 47.2. konsultuoja doktorantą jam sudarant individualią studijų programą ir darbo planą;
 - 47.3. yra atsakingas už doktoranto objektyvų darbo plano vykdymo vertinimą;
 - 47.4. pasiūlo kandidatams konsultantus, jeigu jam reikia;

² Minimali kvalifikacinė valstybinė mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašas, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20, 4.1 punkto reikalavimai.

³ Minimali kvalifikacinė valstybinė mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašas, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2009 m. spalio 12 d. nutarimu Nr. VII-20, 4.2 punkto reikalavimai.

- 47.5. teikia doktorantui metodinį ir organizacinį pagalbą; vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir disertacijos rengimui;
- 47.6. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia objektyvius ir vadovauja apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus bei tikslingumą tistai doktorantams.
- 48. Doktoranto konsultantas doktorantams konsultuoja reikiama mokslinių tyrimų tematika.
- 49. Doktorantas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą pakeisti Vadovą. Komitetas prašymą apsvairsto per 1 mėnesį, bendra tvarka skelbia konkursą naujam vadovui disertacijos tema. Konkursą laimėjęs vadovas Komitetas teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas taciau vadovavimui.
- 50. Vadovas turi teisę teikti Komitetui motyvuotą prašymą, atsisakydamas vadovauti doktorantui. Komitetas prašymą apsvairsto per 1 mėnesį, skelbia konkursą bendra tvarka naujam vadovui disertacijos tema. Konkursą laimėjęs vadovas Komitetas teikia tvirtinti Doktoranto institucijos Rektoriui. Jeigu Komitetas nepatenkina Vadovo prašymo, Vadovas taciau vadovavimui.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA, DOKTORANTO INDIVIDUALI STUDIJŲ PROGRAMA IR DARBO PLANAS

- 51. Doktorantams studijų programą sudaro ne mažiau kaip keturi dalykai, jų bendra apimtis ó ne mažiau kaip 30 ECTS kreditai. Tš programą sudaro pagrindiniai doktorantams mokslo krypties, alternatyvūs doktorantams mokslo krypties áak / tematikiniai ir laisvai pasirenkamieji doktorantams ir kiti aktualūs mokslo krypties dalykai. Du Komiteto parinkti doktorantams edukologijos mokslo krypties studijų dalykai yra privalomi visiems doktorantams. Kitus studijų dalykus gali pasiūlyti doktoranto vadovas, katedra, mokslo padalinys ar Komitetas. Suderinus su Vadovu ir Komitetu doktorantas planuojamus studijuoti dalykus rašo individuali studijų programą. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantams tarptautinėse mokyklose, doktorantams esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą lį skaitymo priima Komitetas.
- 52. Edukologijos mokslo krypties studijų programą tvirtina Komitetas ir jį pateikia Bendros doktorantams institucijos Mokslo tarnyboms.
- 53. Doktorantams studijose skaityti paskaitas gali dštytojais, turintys mokslo laipsnį ir atitinkantys ne žemesnius nei vyriausiojo mokslo darbuotojo reikalavimus², kurių pastarjį penkeri metai moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dštom dalykų tematiką. Komitetas išimties tvarka gali leisti doktorantams studijose dšstyti turintiems mokslo laipsnį, aukštos kompetencijos užsienio áali mokslo ir studijų institucijoms dšstytojams, nors ir tenkinantiems mažesnius nei formalieji reikalavimai.
- 54. Doktorantams studijų programos vykdymą koordinuoja Komitetas.
- 55. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Vadovo patvirtinimo formuluoja disertacijos temą, parengia doktoranto individuali studijų programą ir darbo planą.

V. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

- 56. Kiekvieno dalyko / modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminams sudaroma ne mažiau kaip dviejų asmenų komisija. Jos sudėtinė lo katedra, aprobuoja Komitetas ir tvirtina Doktoranto institucijos mokslo prorektorius. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų modulį vedę dštytojais, Komiteto nariai, kiti dštytojais, aktyvūs tos mokslo krypties tyrėjais, skaitant doktorantams vadovus ir konsultantus. Egzaminų darbai ir ufpildytas egzaminų protokolai saugomi doktorantams byloje.
- 57. Nuolatiniai studijų doktorantams visus egzaminus privalu išlaikyti per pirmuosius tris semestraus, o ištiniai studijų doktorantams ó per ketverius doktorantams studijų semestraus.

58. Atsifvelg s doktoranto pra-ym , Vadovui pritarus, Komitetas gali skaityti anks iau i-laikyt dalyk , studijuot pagal doktorant ros studij programas, egzaminus.
59. Komiteto nustatytais terminais ne mafliau kaip vien kart per metus doktorantas atsiskaito Bendros doktorant ros institucijos katedroje / mokslo padalinyje. Katedra / mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo Vadovui, vertinusi doktoranto studij programos ir mokslini tyrim plano vykdym , Komitetui teikia b tinus dokumentus ir i-vad .
60. Komitetas doktorant atestuoja arba neatestuoja (tuo si lydamas doktorant r nutraukti) arba si lo atid ti atestacij ne ilgesniam nei 3 m nesi laikotarpiui. Komiteto pos d gali b ti kvie iamas doktorantas ir jo Vadovas.
61. Jei doktorantas akivaizdfliai nevykdo studij ar mokslini tyrim programos reikalavim , Bendros doktorant ros institucijos padalinio ar doktoranto Vadovo teikimu gali b ti inicijuojama neeilin atestacija.
62. Neatestuotas doktorantas Doktoranto institucijos Rektoriaus sakymu –alinamas i–doktorant ros.
63. Bendros doktorant ros institucijos Rektorius, gav s doktoranto motyvuot pra-ym (d l ligos, gimdymo ir pan.), Vadovo sutikim , katedros pritarim savo sakymu gali suteikti vien met akademines atostogas, jas prat sti; gali atid ti doktoranto individualioje programoje nurodyt egzamin i-laikymo ir metin s atestacijos termin .

VI. KASMETINĖ STUDIJŲ TRUKMĖ, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

64. Kasmet studijos trunka du semestrus Komiteto numatyta tvarka.
65. Asmenims, priimtiems nuolatin s formos doktorant ros valstyb s finansuojamas vietas, studij laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nustatyto dydflio stipendija. Stipendij moka **Doktoranto institucija**.
66. Kai doktorant ros studijos laikinai nutraukiamos ir kai gr fltama j t sti ne paskutin ar pirm m nesio dienomis, doktorant ros trukm skaitomos ir ne viso m nesio kalendorin s dienos, ufl jas doktorantui i–mokama atitinkama stipendijos dalis.
67. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dal laiko studijuoti kitose –alies ar ufsienio institucijose. Tys laikotarpis skaitomas bendr doktorant ros trukm , jam mokama visa stipendija. Vykstama **Doktoranto institucijos** Rektoriaus ar jo galioto asmens sakymu, pateikus nustatytos formos pra-ym , suderint su doktoranto ir padalinio vadovais. I–vykos i–laidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priiman ioji institucija ir kiti –altniai.
68. Doktorantams (i–skyrus pirm j ir baigiam j met doktorantus) gali b ti numatyta ne didesn nei 100 val. per metus pedagogin s veiklos praktika auk–tojoje mokykloje.

VII. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

69. Mokslo daktaro disertacij sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertacij teikian io ginti asmens (toliau Disertantas) mokslini publikacij disertacijos tema kopijos.
70. Kaip mokslo daktaro disertacija ginti gali b ti teikiama ir mokslin monografija, kuri Disertantas para– be bendraautori . Kartu teikiama monografijos santrauka. Tuo atveju kitos mokslin s publikacijos teikiamos, jeigu j reikia disertacijos temai atskleisti.
71. Disertacijoje turi b ti apibr fltas darbo tikslas, suformuluoti sprendffiami ufdaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apffvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrim metodai, aptarti tyrim rezultatai, pagr stas j patikimumas ir santykis su kit tyr j duomenimis, suformuluotos i–vados ir kiti, Disertanto nuomone, svarb s aspektai. Taip pat su

- disertacija pateikiamas mokslini konferencij , kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrim rezultatai, s ra-as, disertanto gyvenimo, mokslin s ir k rybin s veiklos apra-ymas ó *curriculum vitae*.
72. Disertacijos tekstas ra-omas lietuvi arba kita kalba, jei tam pritaria Komitetas. Disertacijos arba kaip disertacija ginamos mokslin s monografijos santrauka ra-oma kita nei disertacijos ar monografijos tekstas kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas para-ytas ne lietuvi kalba, yra privaloma pateikti santrauk lietuvi kalba. Disertacija turi b ti para-yta taisyklinga kalba.
73. Disertacijoje ir jos santraukoje turi b ti nurodytas Vadovas, konsultantai, o santraukoje ó ir Tarybos sud tis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkret s reikalavimai; disertacijos ir jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapi pavyzdffiai pateikti 1 priede.
74. Doktorantas gali teikti ginti disertacij , kai:
- 74.1. i-laiko visus doktoranto studij programoje numatytus egzaminus;
 - 74.2. svarbiausius savo tyrim rezultatus paskelbia ne maffiau kaip dviejuose straipsniuose, i-spausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, arba pateikia mokslin monografij ;
 - 74.3. pristato tyrim rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose (konferencijose, simpoziumuose, seminaruose ir pan.);
 - 74.4. parengia disertacij ir jos santrauk pagal 1 priedo reikalavimus.
75. Parengt disertacij doktorantas pristato **Doktoranto institucijos** katedros / mokslo padalinio pos dyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Katedra / mokslo padalinys vertina disertacij , jos santraukos projekt , doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius, pasiekt mokslin kvalifikacij ir savo i-vad teikia Komitetui. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus katedroje / mokslo padalinyje perduoda Komitetui.
76. Bendros doktorant ros institucij ar kitos Lietuvos ar ufsienio mokslo institucijos doktorantas parengia pra-ym **Doktoranto institucijos / Bendros doktorantūros institucijos** Rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertacij ir teikia j Doktoranto institucijos / Bendros doktorant ros institucijos Mokslo tarnybai kartu su -iais dokumentais:
- 76.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstan io auk-tojo i-silavinimo) diplomo ir jo pried kopijomis (Bendros doktorant ros institucij doktorantams j pateikti nereikia, jas parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba pagal stojant pateiktus dokumentus);
 - 76.2. disertacijos tema paskelbt mokslini darb s ra-u ir -i mokslini darb kopijomis (jeigu darbas dar nei-spausdintas, b tina prid ti leidinio redakcijos paflym , patvirtinan i , kad straipsnis bus i-spausdintas);
 - 76.3. disertanto gyvenimo, mokslin s ir k rybin s veiklos apra-ymu ó *curriculum vitae*;
 - 76.4. i-laikyt pagal doktorant ros studij program egzamin lap patvirtintomis kopijomis (Bendros doktorant ros institucij doktorantams j pateikti nereikia, jas parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba pagal doktoranto byloje sukauptus dokumentus ir duomen bazi ra-us);
 - 76.5. i-spausdinta daktaro disertacija (2 egz.) ir jos santraukos projektu (2 egz.);
 - 76.6. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos vertinimo protokolo i-ra-u (jei protokolo i-ra-as Mokslo tarnybai pristatytas dar doktorant ros laikotarpiu, jo kopijos pateikti nereikia, j parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba);
 - 76.7. Vadovo ir konsultant (jeigu jie yra) atsiliepimais (jei atsiliepimai Mokslo tarnybai jau pristatyti, j kopij pateikti nereikia, jas parengia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba).
77. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba, nusta iusi, kad pateiktieji dokumentai atitinka nustatytus formaliuosius reikalavimus, **Doktoranto institucijos** Rektoriui teikia pra-ym su priedais.

78. **Doktoranto institucijos** Rektorius arba jo galiotas asmuo doktoranto prašym ir kitus 75 punkte išvardytus dokumentus pateikia Komitetui.
79. Gavęs parengtą disertaciją Komiteto pirmininkas, suderinęs su Komiteto nariais, paskiria du Komiteto narius disertacijai vertinti. Jei yra būtina, vienas recenzentas gali būti kviečiamas ne iš komiteto narių tarpo.
80. Komiteto pirmininkas kviečia Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja doktorantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą apie disertacinį darbą, paskirtą recenzentų atsiliepimus apie pristatomą disertaciją ir doktoranto (disertanto) atsakymus recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.
81. Komitetas vertina, ar parengta disertacija atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 19621 punktus, ar doktorantas yra vykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 24 punkto reikalavimus.
82. Jei disertacija neatitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimų, ji neteikiama gynimui.
83. Jei disertacija atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus, Komitetas sudaro Gynimo tarybą ir teikia ją tvirtinti **Doktoranto institucijos, kurioje parengta disertacija, Rektoriui**.
84. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti ginti:
- 84.1. nusprendžia viešai ar uždarytas vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;
 - 84.2. sudaro disertacijos gynimo Tarybą ir teikia tvirtinti **Doktoranto institucijos** Rektoriui;
 - 84.3. pasirūpina (talkinamas **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybos) gauti numatomos Tarybos narių sutikimus ir ją atitiktą doktorantūros proceso dalyvių kvalifikaciniam reikalavimams rodančius dokumentus (sąrašus, pažymas ir t. t.);
 - 84.4. patvirtina instituciją, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;
 - 84.5. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;
 - 84.6. parengia teikimą **Doktoranto institucijos** Rektoriui ir perduoda jį Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnybai;
 - 84.7. Koordinuojančio universiteto Mokslo tarnyba doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai.
85. Gynimo tarybą (toliau Taryba) Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip trijų narių, kurie yra aukšto tarptautinio lygmens mokslinius tyrimus vykdydantys mokslininkai. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu ó konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu ó konsultantas) negali būti Tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas Tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne **Doktoranto institucijos** mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandoroje, Gynimo taryba sudaroma iš ne mažiau kaip penkių narių, kad būtų galima visapusiškai vertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai turi būti iš sandoroje esančių (-i) mokslo krypties (-i) mokslininkai. Komiteto teikimu Tarybos sudėtis ir jos pirmininką tvirtina **Doktoranto institucijos** Rektorius.
86. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su atsiliepimais.
87. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba, patikrinusi dokumentus, parengia **Doktoranto institucijos** Rektoriaus ar jo galioto asmens sakymą, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektas.
88. **Doktoranto institucijos** Rektoriui ar jo galiotam asmeniui pasirašius sakymą, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta:
- 88.1. doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;
 - 88.2. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba organizuoja disertacijos ir jos santraukos išleidimą reikiamu tiražu;

- 88.3. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba ne v liau kaip vien m nes prie–disertacijos gynim po vien disertacijos ir santraukos egzempliori i–siun ia Tarybos nariams, po vien disertacijos santrauk adresatams;
- 88.4. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba apie disertacijos gynim paskelbia savo institucijos tinklapyje, –i informacij taip pat pateikia Koordinuojan iai institucijai ir Lietuvos mokslo tarybai skelbti j interneto svetain se. Apie disertacijos gynim galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavard , institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, j atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, **Doktoranto institucijos** interneto svetain s, kurioje skelbiama disertacija, adresas;
- 88.5. **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyba ruo–iam ginti disertacij pateikia Bendros doktorant ros institucij bibliotekoms.
89. Bendros doktorant ros institucij doktorant pateikiam disertacij ir j santrauk spausdinimo ir siuntimo i–laidos padengiamos i– **Doktoranto institucijos** l – , gaut pagal sudarytas tarp Koordinuojan io universiteto ir Bendros doktorant ros partnerin s institucijos doktorant ros studij vykdymo finansavimo sutartis.
90. Disertacija ginama vie–ame / ufdarame Tarybos pos dyje pagal edukologijos mokslo krypties tarybos daktaro disertacijoms ginti reglament (*2 priedas*).
91. Pos dis vyksta lietuvi kalba. Nusprendus Komitetui, pos dis gali vykti ir kita kalba. Tais atvejais, kai pos dyje vartojama kita kalba, ji turi b ti ver iama lietuvi kalb . Pos dffiu vadovauja Tarybos pirmininkas. Pos dis yra teis tas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pus Tarybos nari (skaitant ir dalyvaujan ius telekonferencijos b du). Pos dyje perskaitomi nedalyvaujan i Tarybos nari ir kiti gauti atsiliepimai apie disertacij .
92. Po disertacijos gynimo **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp j ir pos dffio protokolas bei Tarybos sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Koordinuojan io universiteto Mokslo tarnyba i–ra–o mokslo daktaro laipsnio diplom .
93. Disertacij , kurioje gali b ti informacijos, sudaran ios valstyb s, profesin ar komercin paslapt , galima ginti ufdarame pos dyje.
94. Jeigu Taryba nusprendffia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali b ti teikiama ginti ne anks iau kaip po vien met . Tuo atveju daktaro laipsnis gyjamas eksternu pagal –i nuostat VIII skyriaus reikalavimus. Nusta ius mokslinio nes fliningumo fakt (plagiat ir pan.), disertacija negali b ti ginama.
95. **Doktoranto institucija** ne v liau kaip per 10 darbo dien po vie–o disertacijos gynimo pos dffio Komitetui ir Lietuvos mokslo tarybai nustatyta tvarka prane–a apie apgint disertacij . Per dvi savaites po vie–o disertacijos gynimo pos dffio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Maflvydo bibliotekai ir apginta disertacija paskelbiama Lietuvos elektronin je tezi ir disertacij duomen baz je (ETD).
96. registruotas mokslo daktaro laipsnio diplomas mokslininkui teikiamas Doktoranto institucijos Senato pos dyje, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos elektronin je tezi ir disertacij duomen baz je (ETD).
97. Daktaro disertacij gynusio asmens byla vienus metus saugoma **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyboje, v liau atiduodama **Doktoranto institucijos** archyv . Byloje turi b ti:
- 97.1. pra–ymas leisti ginti disertacij kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertacij ;
- 97.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo pos dffio paskelbti disertacij Lietuvos elektronin je tezi ir disertacij duomen baz je (ETD);
- 97.3. Tarybos sudarymo dokumentai;
- 97.4. adresat , kuriems i–si sta disertacijos santrauka, s ra–as;
- 97.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar i–si sta Lietuvos nacionalinei Martyno Maflvydo bibliotekai;
- 97.6. disertacijos gynimo pos dffio protokolas;

- 97.7. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;
- 97.8. mokslo daktaro laipsnio diplomo kopija.
98. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nesusipja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama prasta tvarka. Per laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal VIII skyriaus reikalavimus.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

99. Siekti eksternu gyti mokslo daktaro laipsn gali asmuo, turintis magistro kvalifikacin laipsn arba jam prilygint aukštj išsilavinim . Eksternas turi būti pareng s disertacij ir svarbiausius disertacijos rezultatus paskelb s ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba bendraautori išleid s mokslin monografij .
100. **Bendros doktorantūros institucijos** Rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertacij eksternu teikiamas tos Bendros doktorantūros institucijos Mokslo tarnybai. Prie prašymo pridedama:
- 100.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslin monografija;
- 100.2. mokslini publikacij s rašas ir publikacij elektronin s kopijos;
- 100.3. magistro laipsn arba j atitinkan i kvalifikacij patvirtinantis diplomas, jo priedas / pried lis (originalai ir kopijos, originalai iškart gflinami); Studij kokyb s vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje gyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinim ;
- 100.4. patvirtint doktorantūros studij egzamin (jeigu toki buvo) protokol kopijos ar j išrašai;
- 100.5. gyvenimo, mokslin s ir k rybin s veiklos aprašymas ó *curriculum vitae*.
101. **Bendros doktorantūros institucijos** Rektorius arba jo galiotas asmuo prašym su priedais perduoda Komitetui, kuris disertacijai vertinti skiria ne mažiau kaip du ekspertus ir atitinkam Bendros doktorantūros institucijos katedr / mokslo padalin . Ekspertais gali būti Bendros doktorantūros institucij ir kit mokslo institucij mokslininkai. Bendros doktorantūros institucijos katedra / mokslo padalinys organizuoja posid ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka Mokslo doktorantūros nuostat 19621, 37 punkt reikalavimus.
102. Gav s išvadas Komitetas ne v liau kaip per tris mėnesius nuo prašymo teikimo –aukia posid , kuriame dalyvauja ir eksternas. Iš klaus s ekspertus ir ekstern Komitetas pagal Mokslo doktorantūros nuostat reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas išio doktorantūros reglamento nustatyta tvarka:
- 102.1. priskiria ekstern atitinkamai Bendros doktorantūros institucijos mokslo padaliniui;
- 102.2. teikia Bendros doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, Rektoriui ar jo galiotam asmeniui tvirtinti eksterno konsultant , kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsn gyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateik , Komitetas gali jo konsultantu skirti buvus doktoranto vadov arba kit asmen ;
- 102.3. sprendžia eksterno jau išlaikyt doktorantūros studij egzamin skaitymo klausim , nustato, kokius dar doktorantūros studij egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti;
- 102.4. sudaro egzamin komisijas;
- 102.5. paskiria disertacijos gynimo dat , kuri turi būti ne v liau kaip po vien met nuo sprendimo pri mimo dienos.
103. Eksterno egzaminai organizuojami pagal išio reglamento V skyriaus, o disertacija nagrin jama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.
104. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta ginti per vienus metus nuo prašymo teikimo, eksternas gali teikti apeliacij , kuri nagrin jama išio reglamento 109 punkte nustatyta tvarka. Jei patvirtinamas Komiteto neigiamas sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertacij eksternas gali kreiptis ne anks iau kaip po vien met .

105. Eksternas Bendros doktorantūros institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio gijimu susijusias išlaidas.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

106. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia Gynimo taryba, o diplomą, patvirtintą Bendros doktorantūros institucijos Rektoriui parašais, išduoda ir registruoja Doktoranto institucija.
107. Apeliacinė komisija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio reglamento 109 punkte nustatyta tvarka.
108. Komitetas gali teikti siūlymą Gynimo tarybai atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį:
- 108.1. kai nustatomas mokslinio nesėkmės faktas;
 - 108.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šiuos nuostatus.
109. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formos ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
110. Doktoranto institucijos Rektoriui adresuota motyvuota apeliacinė ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 dienų nuo sprendimo paskelbimo pateikiama **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnybai. Apeliacinę ar skundą **Doktoranto institucijos** Rektoriui perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Doktoranto institucijos padaliniais. Apeliacinė ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. **Doktoranto institucijos** sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

IX. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

111. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtą asignavimą, valstybės investicijų programą ir valstybės investicijų projektą, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš kinų, mokslinės veiklos ir teikiamą paslaugą, programinio konkursinio mokslinio tyrimo finansavimo iš valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamą, kitais teisėtai gautą.
112. Lėšos, gautos bendrai doktorantūrai vykdyti, tarp Bendros doktorantūros institucijų paskirstomos pagal atskirai institucijoms bendrą susitarimą kiekvienais metais.
113. Lėšos doktorantų stipendijoms, Komiteto bei kitoms koordinavimo / administravimo funkcijoms atlikti, Tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternus) moksliniams vadovams, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei iš doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai spausdinti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnio teikimu, numatomos Bendros doktorantūros institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų matoje.

X. DOKTORANTŪROS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

114. Doktorantūros kokybės užtikrinimas grindžiamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais ir kitais švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos mokslo tarybos dokumentais, taip pat šiuo edukologijos mokslo krypties doktorantūros reglamentu, Doktorantūros komiteto darbo reglamentu, kitais Doktorantūros komiteto dokumentais ir susitarimais.
115. Edukologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybei užtikrinti Komitetas ne rečiau kaip kartą per trejus metus atlieka edukologijos mokslo krypties doktorantūros proceso ir

- rezultat kokybės savianalizę, atsilvelgdamas Mokslo doktorantūros nuostatuose ir kituose, su doktorantūros vertinimu susijusiuose, oficialiuose dokumentuose nurodytus kriterijus.
116. Komitetas, siekdamas užtikrinti edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybę, inicijuoja doktorantūros proceso dalyvių – doktorantų, jų vadovų, konsultantų, padalinių, kuriems priklauso doktorantai, diskusijas ir apklausas.
117. Komitetas teikia Doktorantūros institucijai Senatams ir Doktorantūros institucijoms mokslo prorektoriams, padaliniamis – vadovams ir rekomendacijas, kaip pagerinti edukologijos mokslo krypties doktorantūros kokybę.

Bendros doktorantūros institucijai doktoranto (ar pageidaujantįjo daktaro laipsnį gytį eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienus metus po doktorantūros baigimo saugoma **Doktoranto institucijos** Mokslo tarnyboje, vėliau atiduodama **Doktoranto institucijos** archyvui. Byloje turi būti:

- prašymas priimti doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą doktorantūrą;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- kasmetiniai doktoranto atestacijų dokumentai;
- Rektoriaus sakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- išspausdinti ir priimtą spausdinti doktoranto moksliniai straipsniai su rašais ir –i straipsniai kopijos;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo, jeigu doktorantas dėl atestacijos – vadovų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminiai svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir Komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos vertinimo protokolą ir kt.);
- disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- Rektoriaus sakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatai, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, su rašais;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolai, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir institucijai, turinčiai bendrą doktorantūros teisę, bibliotekoms (išvardijant jų pavadinimus abėcėlinės tvarka);
- daktaro diplomo kopija.