



**SAUGUMO PRIEMONĖS  
ORGANIZUOJANT STUDIJŲ PROCESĄ:  
ATMINTINĖ DĖSTYTOJAMS IR STUDENTAMS**



## TURINYS

- 4 Studijų organizavimas ir įgyvendinimas
- 6 Fizinis studentų dalyvavimas studijų procese
- 7 Prioritetai planuojant kontaktinius užsiėmimus
- 8 Nuotolinių studijų platformos
- 9 Studijuojančiųjų pasiekimų vertinimas

Susiklosčiusi situacija dėl koronaviruso pakoregavo studijų proceso organizavimą – dėstytojų darbą pristatant paskaitų turinį, studentų dalyvavimą jose, baigiamųjų ir atsiskaitomųjų darbų pristatymą, pateikimą, bendravimo distanciją ir pan.

Linkėdami sveikatos, atsargumo, sėkmingų studijų ir sklandaus studijų organizavimo skatiname Jus – studentus ir dėstytojus – atkreipti dėmesį į pateiktas rekomendacijas ir nurodymus siekiant sumažinti ar panaikinti riziką užsikrėsti koronavirusu kontaktinių paskaitų ir renginių metu.

Rudens semestro metu studijas yra rekomenduojama organizuoti **mišraus** ir (ar) **nuotolinio mokymo (-si)** būdais:

- **mišriuoju būdu** – dalis dalyko (modulio) užsiėmimo vyksta studentams dalyvaujant fiziškai, o dalis – nuotoliniu būdu /arba daliai dalyko (modulio) studentų dalyvaujant užsiėmimuose fiziškai, o daliai – nuotoliniu būdu;
- **nuotoliniu būdu** – visi dalyko (modulio) užsiėmimai vykdomi nuotoliniu būdu.



# STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

Organizuojant studijų procesą privaloma atsižvelgti į tai, kad:

- **dėstytojai, mokslo darbuotojai** ir **studentai** auditorijose ir kitose mokymo patalpose, jei tarp jų neišlaikomas 2 metrų atstumas, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kt.);
- paskaitų metu kas 45 min. privalomos pertraukos, kurių metų patalpos būtų vėdinamos. Patalpų vėdinimu pertraukų metu ir po paskaitos pasirūpina dėstytojas;
- kompiuterinės įrangos auditorijose bus pasirūpinta papildomomis dezinfekcijos priemonėmis;
- auditorijos, kuriose vykdomos paskaitos ir kitos patalpos dezinfekuojamos 2 kartus per dieną – ryte ir vakare;
- turint ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz.: karščiavimas, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu, pranešti savo tiesioginiam vadovui, į darbą vykti griežtai draudžiama;
- studentai paskaitų metu privalo pasirūpinti veidą dengiančiomis saugos priemonėmis, o prieš pradėdami darbą savo vietą dezinfekuoja patys;
- tarp studijų veiklose dalyvaujančių asmenų būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 m atstumas;
- kaukių galima nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei;



- jei dėstytojas, mokslo darbuotojas negali dėvėti kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės;
- studentams, turintiems pateisinamą priežastį (liga, keliavimo apribojimai, izoliacija ir kt.) ir nedalyvaujantiems, fiziniu būdu organizuojamuose užsiėmimuose būtina sudaryti sąlygas pasiekti dalykų (modulių) aprašuose nurodytus studijų siekinius dalyvaujant užsiėmimuose nuotoliniu būdu ar skiriant jiems papildomas užduotis.
- siekiant užtikrinti savalaikį duomenų apie kontaktą turėjusius asmenis pateikimą Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui, dėstytojais turi fiksuoti studentų fizinį dalyvavimą visuose užsiėmimuose.

### **Renginių organizavimas ir dalyvavimas juose**

Uždaroje erdvėje renginiai būtų organizuojami laikantis grupių izoliavimo principo. Organizuojant renginius atviroje erdvėje tarp dalyvių būtų **išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.**



## FIZINIS STUDENTŲ DALYVAVIMAS STUDIJŲ PROCESĖ

Studijų procese fizinis studentų dalyvavimas turėtų būti naudojamas tose veiklose, kur tai yra būtina, o nuotolinio mokymo(-si) elementai naudojami kur tai įmanoma siekiant išlaikyti aukštos kokybės studijas tuo pačiu ribojant viruso plitimą, todėl įgyvendinant kontaktinio darbo reikalaujančias studijų veiklas, studijų procesą organizuojantiems darbuotojams bei dėstytojams rekomenduojama:

- dalykų (modulių) teorinius užsiėmimus (paskaitas), taip pat, jeigu tai įmanoma, praktinius užsiėmimus organizuoti nuotoliniu būdu;
- grupėmis organizuojamus praktinius dalykų (modulių) užsiėmimus (seminarus, laboratorinius darbus, pratybas ir kt.), kuriuose organizuojama praktinė studentų veikla, taip pat studentų praktikas, organizuoti kontaktiniu būdu studentams užsiėmimuose dalyvaujant fiziškai;
- planuojant dalykuose (moduliuose) reikalingų eksperimentinių ir praktinių veiklų (pvz., laboratorinių darbų), reikalaujančių specifinių infrastruktūrinių sąlygų, įgyvendinimą, rekomenduojama šias veiklas pilnai įgyvendinti Semestro pirmoje pusėje. Įgyvendinant tęstines ir nepertraukiamo darbo reikalaujančias eksperimentines veiklas (pvz., eksperimentines veiklas, reikalingas studijų baigiamiesiems ir kitiems darbams), taip pat yra rekomenduojama šias veiklas planuoti įgyvendinti iki Semestro vidurio.

# PRIORITETAI PLANUOJANT KONTAKTINIUS UŽSIĖMIMUS

Planuojant fizinius užsiėmimus, rekomenduojama prioritetą teikti:

- pirmojo kurso studentams, sudarant jiems galimybę kuo didesnę dalį užsiėmimų studijuoti fiziškai atvykstant į akademiją;
- praktiniams užsiėmimams taip pat praktikoms, kurių vykdymas nuotoliniu būdu yra apsunkintas arba neįmanomas;
- studijuojančiųjų pasiekimų vertinimo organizavimui, kai to atlikti nuotoliniu būdu yra neįmanoma;
- baigiamųjų kursų studentams sudarant galimybes vykdyti praktines veiklas bei rengti baigiamuosius darbus.



## NUOTOLINIŲ STUDIJŲ PLATFORMOS

Siekiant užtikrinti sklandžią komunikaciją studijų klausimais bei efektyvų studijų procesą, dėstytojams pateikiant visą mokymuisi reikalingą medžiagą ir organizuojant užsiėmimus nuotoliniu būdu yra **rekomenduojama naudoti dvi pagrindines naudojamas nuotolinių studijų platformas:**

- virtualią mokymosi aplinką (Moodle) – dalyko (modulio) studijų medžiagai studijuojantiems pateikti, studijuojančiųjų pasiekimams vertinti, bendrauti su studijuojančiais dalyko (modulio) įgyvendinimo klausimais, pateikti dalyko (modulio) aprašą bei atnaujintą informaciją apie mišriuoju būdu vykdomą dalyko (modulio) eigą ir dalyko (modulio) vertinimo strategiją;
- „Microsoft Office 365“ / „Microsoft Teams“ – dalykų (modulių) kontaktiniams užsiėmimams (paskaitoms, seminarams, pratyboms ir kt.) įgyvendinti nuotoliniu būdu, tiesiogiai bendrauti su studijuojančiais. Vykdam užsiėmimus **mišriu ir nuotoliniu būdu, jie turi būti įrašomi ir pasiekiami studentams.**



## STUDIJUOJANČIŲJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Planuojant studijuojančiųjų pasiekimų vertinimą Semestro eigoje, dėstytojams yra rekomenduojama nusimatyti lanksčią pasiekimų vertinimo strategiją ir metodus, kuriuos būtų galima pilna apimtimi taikyti tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdais.

Siekiant kuo labiau sumažinti dėl tam tikrų apribojimų galinčias kilti rizikas ir sėkmingai įgyvendinti sklandų ir objektyvų dalyko (modulio) studijuojančiųjų galutinį studijų pasiekimų įvertinimą nuotoliniu būdu, yra dėstytojams rekomenduojama taikyti kaupiamąjį vertinimo strategiją, kuomet studijuojančiųjų pasiekimai viso studijų semestro metu yra vertinami taikant kuo įvairesnius vertinimo metodus ir užduočių formas, kaip pažymėta dalyko (modulio) apraše.

Dalyko (modulio) vertinimo strategija, t. y. atsiskaitymo reikalavimai, vertinimo metodai turi būti pristatyta dalyko (modulio) studentams pirmojo užsiėmimo metu ir paskelbta virtualioje mokymosi aplinkoje esančiame dalyko (modulio) virtualiame kurse.

