

PATVIRTINTA
Edukologijos katedroje 2018-02-06
Protokolo Nr. ED-1-3

ATNAUJINTA
Vaikystės studijų programų komiteto posėdyje 2019-02-14
Protokolo Nr. EI-6-2

**ŠIAULIŲ UNIVERSITETAS
EDUKOLOGIJOS INSTITUTAS**

**BAIGIAMŲJŲ (BAKALAURO, MAGISTRANTŪROS
STUDIJŲ) DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR
VERTINIMO**

REGLAMENTAS

Šiauliai, 2019

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	
II. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PASKIRTIS	
III. BAIGIAMOJO DARBO VADOVO, TEMOS PASIRINKIMAS IR TVIRTINIMAS.....	
IV. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO ETAPAI IR TERMINAI.....	
V. VADOVAVIMAS BAIGIAMIESIEMS DARBAMS	
VI. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RECENZAVIMAS	
VII. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMAS	
VIII. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VERTINIMAS.....	
IX. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO PROCEDŪRŲ PAŽEIDIMŲ IR VERTINIMO	
X. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO ATIDĖJIMAS	
XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	
PRIEDAI	
1 priedas. PRAŠYMAS DĖL BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO	
2 priedas. PRAŠYMAS DĖL BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO	
3 priedas. BAIGIAMOJO DARBO ANTRAŠTINIO LAPO PAVYZDYS	
4 priedas. SAVARANKIŠKUMO RENGIANČIŲ BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PATVIRTINIMAS	
5 priedas. VADOVO ATSLIEPIMAS APIE BAIGIAMŪJŲ DARBŲ	
6 priedas. BAIGIAMOJO BAKALAURO DARBO RECENZIJĄ	
7 priedas. BAIGIAMOJO MAGISTRO DARBO RECENZIJĄ	
8 priedas. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VERTINIMO KOMISIJOS PROTOKOLAS	

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo reglamentas nustato Šiaulių universiteto Edukologijos instituto *Pradinio ugdymo pedagogikos ir ikimokyklinio ugdymo, Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogikos* studentų baigiamųjų (bakalauro, magistrantūros studijų) darbų (toliau – BD) rengimo, gynimo bei vertinimo reikalavimus.
- 1.2. BD rengimo, gynimo ir vertinimo reglamentas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:
 - *LR mokslo ir studijų įstatymu* (patvirtinta LR Seimo 2009 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. XI-242, pakeitimo įstatymas Nr. XII-2534 2 straipsnio pakeitimo įstatymas, galiojo iki 2016 m. gruodžio 31 d.);
 - *LR mokslo ir studijų įstatymu* (patvirtinta LR Seimo 2016 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. XII-2534, galioja nuo 2017 m. sausio 1 d.);
 - *Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu* (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501);
 - *Bendrąsiais studijų vykdymo reikalavimais* (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168);
 - *Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu* (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-826);
 - *Pedagogų rengimo reglamentu* (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54; pakeista 2012 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-827; pakeista 2012 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-1742);
 - *Mokytojo profesijos kompetencijos aprašu* (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-54);
 - *LR švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais studijų kryptių aprašais (Reabilitacijos studijų krypties aprašu, patvirtintu 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-798; Socialinio darbo studijų krypties aprašu, patvirtintu 2015 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-820; Švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės aprašu, patvirtintu 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1264);*
 - *Studijų rezultatų vertinimo sistema* (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194);
 - *Šiaulių universiteto studijų nuostatais* (patvirtinta 2018 m. vasario 21 d. Šiaulių universiteto senato posėdyje, protokolo Nr. SP-02);
 - *Baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarkos aprašo bendraisiais principais* (patvirtinta Šiaulių universiteto rektoriaus 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-166);
 - *Šiaulių universiteto akademinį skolų likvidavimo, atsiskaitymų atidėjimo, egzaminų perlaikymo geresniam pažymiui tvarkos aprašu* (patvirtinta Šiaulių universiteto rektoriaus 2017 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-209);
 - *Šiaulių universiteto studijų apeliacijų nuostatais* (patvirtinta Šiaulių universiteto rektoriaus 2015 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-374);
 - *Asmens duomenų tvarkymo Šiaulių universitete aprašu* (patvirtinta Šiaulių universiteto rektoriaus 2018 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V-338).
- 1.3. Reglamentas nuostatos privalomos visiems studentams, rengiantiems ir ginantiems BD, jų vadovams, recenzentams, BD vertinimo komisijos nariams.
- 1.4. Už BD kokybę atsakingas jį rengęs studentas.

II. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PASKIRTIS

- 2.1. **BAIGIAMŪJŲ DARBŲ PASKIRTIS** – savarankiški mokslinio tiriamojo arba projektinio

pubūdžio studentų darbai, skirti studijų metu įgytam studentų kompetencijų lygiui įvertinti, o BD apgynus suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (arba) kvalifikacija.

- 2.2. **BAIGIAMASIS BAKALAURO DARBAS** (toliau – BBD) – tai savarankiškai atliktas mokslinio tiriamojo arba projekcinio pobūdžio darbas, atitinkantis tokio pobūdžio darbams keliamus reikalavimus demonstruojant gebėjimus:
- analizuoti teorines ir praktines pasirinktos tyrimo srities aktualijas;
 - planuoti mokslinį tyrimą (formuluoti problemą ir pagrįsti jos mokslinio tyrimo aktualumą; formuluoti tyrimo objektą, tikslą, uždavinius, pasirinkti adekvačią tyrimo metodiką);
 - atlikti tyrimus, taikyti mokslinių duomenų analizės metodus ir pademonstruoti įgytas žinias bei supratimą analizuojant, vertinant ir interpretuojant empirinius duomenis;
 - raštu parengti tyrimo ataskaitą (bakalauro darbą), argumentuotas tyrimo išvadas;
 - argumentuotai diskutuoti, remiantis atlikto tyrimo duomenimis.
- 2.3. **BAIGIAMASIS MAGISTRO DARBAS** (toliau – BMD) – tai savarankiškai atliktas mokslinio tiriamojo, atitinkantis mokslo darbams keliamus reikalavimus demonstruojant gebėjimus:
- atskleisti naujausias studijuojamos srities mokslo ir technologijų tendencijas; kritiškai vertinti teorines ir praktines pasirinktos tyrimo srities aktualijas;
 - analizuoti ir interpretuoti Lietuvos ir užsienio mokslinę literatūrą, nustatyti pasirinktos problemos iširtumą;
 - formuluoti problemą, argumentuoti tyrimo aktualumą, tyrimo objektą, tikslą, uždavinius, hipotezę ir (ar) probleminius klausimus;
 - savarankiškai pasirinkti, taikyti adekvačius problemos tyrimo metodus, atlikti tyrimą, analizuoti, sisteminti, iliustruoti tyrimo rezultatus ir mokslu pagrįsta praktika interpretuoti tyrimo duomenis;
 - raštu parengti tyrimo ataskaitą (magistro darbą) ir, remiantis tyrimo rezultatais, formuluoti argumentuotas išvadas, atitinkančias tyrimo tikslą, uždavinius;
 - argumentuotai diskutuoti, remtis ir laisvai operuoti savo atlikto tyrimo duomenimis ir tinkamai naudotis kitų autorių šaltiniais.

III. BAIGIAMOJO DARBO VADOVO, TEMOS PASIRINKIMAS IR TVIRTINIMAS

- 3.1. Studentas, pasirinkęs darbo temą, derina ją su vadovu. Tema turi atitikti pasirinktą studijų programą.
- 3.2. Galimi keli BD temos pasirinkimo ir formulavimo variantai:
- 3.2.1. tema formuluojama studento siūlymu, atsižvelgiant į naujausių mokslinių tyrimų rezultatus, studento praktikos ir (ar) mokslinės praktikos, profesinės veiklos metu iškilusias problemas arba reaguojant į vykstančius pokyčius;
- 3.2.2. tema formuluojama studento studijų metu rengtų kursinių ar kitų atliktų analitinių tiriamųjų darbų pagrindu, tęsiant temas, į kurią studentas gilinosi kelis studijų semestrus, nagrinėjimą;
- 3.2.3. studentas gali rinktis socialinių partnerių siūlomas tyrimų temas;
- 3.2.4. studentas renkasi BD vadovo siūlomą temą.

IV. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO ETAPAI IR TERMINAI

Veikla, etapas	Terminas, pastabos
BD vadovai, jų mokslinių interesų sąrašai skelbiami instituto skelbimų lentoje ir internete	Iki rugsėjo 15 d.

Veikla, etapas	Terminas, pastabos
BD temos pasirinkimas, prašymo dėl BD rengimo pateikimas instituto programų koordinatoriui	Iki spalio 15 d.
BD temų svarstymas studijų programų komitete	Iki spalio 25 d.
Preliminarus BD svarstymas	Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki BD viešo gynimo.
Preliminaraus svarstymo rezultatai	Studijų programų komitetas po preliminarus BD svarstymo teikia išvadą apie BD parengimo kokybę studentui. Studentai konsultuojami, kaip sėkmingai pabaigti BD ir ką reikėtų tobulinti.
Recenzentų paskyrimas	BD recenzentai skiriami likus ne mažiau kaip 10 d. iki BD viešo gynimo.
Prašymo dėl BD gynimo pateikimas instituto programų koordinatoriui el. būdu Microsoft Word formatu (nurodoma galutinė BD tema lietuvių ir anglų kalbomis, darbo vadovas)	Praėjus ne mažiau kaip savaitei po preliminarus BD svarstymo studijų programų komitete.
Darbų talpinimas elektroninėje informacinėje duomenų sistemoje (eLABa talpykloje), BD patikra per elektroninę sutapties atpažinimo sistemą (ESAS, eLABa talpykloje)	Likus 7 darbo dienoms iki patvirtintos viešo BD gynimo datos.
Darbo pristatymas instituto programų koordinatoriui / BD gynimo komisijos sekretoriui	Likus 7 kalendorinėms dienoms iki patvirtintos viešo BD gynimo datos (2 egzemplioriai, viename iš jų turi būti įdėta elektroninė darbo versija – kompaktinis diskas), tuščios darbo vadovo atsiliepimo ir recenzijos formos (įmautėje).

V. VADOVAVIMAS BAIGIAMIESIEMS DARBAMS

- 5.1. Vadovavimo BD tikslas – konsultuoti studentą darbo temos pasirinkimo / formulavimo, tyrimo problemos aktualumo atskleidimo, tikslo, uždavinių formulavimo, tyrimo instrumento rengimo arba pasirinkimo, tyrimo organizavimo bei rezultatų analizės, BD įforminimo ir gynimo klausimais.
- 5.2. Jei studijų programa tarpdisciplininė, rengiant BD, studijų programų komiteto sprendimu sprendimu studentui gali būti skiriamas konsultantas – kitos mokslo srities / krypties specialistas, kuris konsultuoja studentą atstovaujamos mokslo srities / krypties klausimais.
- 5.3. BD vadovo pareigos:
 - 5.3.1. konsultuoti studentą BD rengimo procese;
 - 5.3.2. parengti vadovo atsiliepimą (žr. 5 priedą) apie bakalauro / magistro studijų baigiamąjį darbą (apie BD rengimo procesą, studento gebėjimus).
- 5.4. BD vadovas turi teisę gauti iš studento informaciją apie BD rengimo eigą ir ją paliudijančią medžiagą (surinktą literatūrą, pirminius tyrimo duomenis, atliktus skaičiavimus, aprašytus tyrimo rezultatus, parengtas darbo dalis ir pan.).
- 5.5. Jei BD rengiamas ne vieną, o keletą semestrų, BD vadovas gali būti keičiamas iki pirmo studijų semestro, skirto BD rengimui, pabaigos, pateikus argumentuotą studento prašymą, adresuotą instuto direktoriui.

VI. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RECENZAVIMAS

- 6.1. BD recenzuoja atitinkamos srities mokslininkai, atitinkamos srities specialistai, skiriami studijų programų komiteto sprendimu.
- 6.2. Recenzentas pateikia recenziją instituto programų koordinatoriui – nešališką ir argumentuotą BD įvertinimą raštu (žr. 6, 7 priedus) likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki viešo BD gynimo.
- 6.3. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija iki viešo BD gynimo likus ne mažiau kaip 2 dienoms.
- 6.4. Recenzentui įtarus galimą plagiatą ir tai konstatavus recenzijoje, BD gynimo komisija kreipiasi į ŠU biblioteką ar kitą atsakingą padalinį dėl įtariamo plagiato patikrinimo; su gauta išvada supažindinamas ir studentas. Baigiamąjį darbą su recenzija (prireikus ir su išvada apie plagijavimo patikros rezultatus) BD gynimo komisijos pirmininkas pateikia Baigiamųjų darbų vertinimo komisijai. Konstatavus plagijavimo faktą, instituto teikimu ir rektoriaus įsakymu studentas išbraukiamas iš studijuojančiųjų sąrašų dėl akademinės drausmės pažeidimo.
- 6.5. Studentas turi teisę BD viešai ginti įprastine tvarka, jei recenzentas BD įvertina nepatenkinamai.

VII. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMAS

- 7.1. BD ginamas studentui įvykdžius studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus.
- 7.2. BD vertinimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, jos pirmininką siūlo studijų programų komitetas, rektoriaus įsakymui teikia instituto direktorius. Komisija sudaroma iš kompetentingų mokslininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų. Kai ginami BBD, Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, dirbantys toje studijų kryptyje. Kai ginami BMD, Komisiją sudaro ne mažiau kaip 4 nariai. Kai ginami jungtinių studijų programų studentų BD, į Komisijos sudėtį įtraukiamas bent vienas atstovas iš kartu programą vykdančios aukštosios mokyklos. Esant galimybei, rekomenduojama, kad bent vienas Komisijos narys (paprastai – pirmininkas) būtų kitos aukštosios mokyklos, mokslo įstaigos profesorius arba docentas (vyriausiasis arba vyresnysis mokslo darbuotojas).
- 7.3. Instituto programų koordinatorius Komisijai pateikia rektoriaus įsakymu patvirtintą studentų, ginančių BD, sąrašą, nurodant studijų programą.
- 7.4. Komisijos posėdis yra viešas. Posėdžio metu Komisijos pirmininkas atsakingas už procedūrų laikymąsi.
- 7.5. Pradėdamas Komisijos darbą pirmininkas supažindina studentus su rektoriaus įsakymu ir primena pagrindinius reikalavimus, kurių jie turi laikytis pristatydami ir gindami BD.
- 7.6. Gynimo metu naudojama garso įrašymo aparatūra. Šie įrašai gali būti naudojami nagrinėjant apeliacijas, skundus, ginčus ir kt. Studentai turi būti informuojami apie garso įrašymo aparatūros naudojimą¹.
- 7.7. BD gynimas protokoluojamas. Už Komisijos posėdžių protokolus, jų pateikimą Studijų ir tarptautinių programų tarnybai, BD pristatymą archyvui atsakingas Komisijos sekretorius.
- 7.8. Rekomenduojama BBD pristatymui skirti 7–10 min., o MBD pristatymui – 10–15 min. Komisijos pirmininkas turi teisę nutraukti kalbą, jei studentas viršija pristatymui skirtą laiką.
- 7.9. Po darbo pristatymo Komisijos pirmininkas supažindina Komisiją ir studentą su vadovo atsiliepimu, recenzija ir įvardija juose nurodytus darbo privalumus ir pastebėtus trūkumus. Studentas atsako į Komisijos ir recenzento pateiktus klausimus.
- 7.10. Komisijos nariai teikia klausimus, susijusius su BD. Tai daryti gali ir kiti Komisijos

¹ Patvirtinta 2018 m. lapkričio 13 d. Edukologijos katedros posėdyje. Protokolo Nr. ED-1-12.

posėdžio dalyviai. Pirmininkas turi teisę leisti studentui neatsakyti į nekonkrečius, nekorektiškus arba su tema nesusijusius klausimus.

7.11. Komisijos nariai žodžiu turi pareikšti, ar juos tenkina BD autoriaus atsakymai į pateiktus klausimus.

VIII. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ VERTINIMAS

- 8.1. BD ir jo gynimas yra vertinamas galutiniu pažymiu, kuris apskaičiuojamas naudojant recenzento ir Komisijos narių įvertinimus bei atsižvelgiant į BD vadovo atsiliepimą.
- 8.1.1. Bendrą BD įvertinimą sudaro: 70 proc. baigiamųjų darbų komisijos narių vertinimo, 30 proc. recenzento vertinimo.
- 8.1.2. Kiekvieno komisijos nario vertinimą sudaro: BD gynimo (pristatymas ir diskusija) vertinimas – 40 proc., BD vertinimas – 60 proc.
- 8.1.3. Galutinis BD pažymys apvalinamas pagal aritmetikos taisyklės. Iškilus ginčams dėl vertinimo, sprendimą priima Komisijos pirmininkas.
- 8.1.4. Gauti studentų įvertinimai susiejami su studijų pasiekimų lygmenimis taip: puikus studijų pasiekimų lygmuo – įvertinimai 10 (*puikiai*) ir 9 (*labai gerai*), tipinis lygmuo – įvertinimai 8 (*gerai*) ir 7 (*vidutiniškai*), slenkstinis lygmuo – įvertinimai 6 (*patenkinamai*) ir 5 (*silpnai*).
- 8.2. BD vadovas parengia atsiliepimą apie bakalauro / magistro studijų baigiamąjį darbą užpildydamas 5 priede pateiktą formą. Recenzentas darbą vertina užpildydamas 6 arba 7 priede pateikiamą recenzijos formą.
- 8.3. BD vadovas ir (ar) recenzentas, dirbantis Komisijoje, vertina tik BD gynimą.
- 8.4. Baigiamojo darbo struktūra iš esmės turi derėti su recenzijos formoje pateiktais vertinimo kriterijais (žr. 6 ir 7 priedus).

Reikalaujamos baigiamųjų darbų struktūrinės dalys ir apimtys

Struktūrinės dalys	Bakalauro darbas	Magistro darbas
Viršelio puslapis (žr. 3 priedą)		
Studento savarankiškumo rengiant baigiamąjį darbą, baigiamojo darbo originalumo deklaracija (žr. 4 priedą)		
Turinio puslapis (skyrių ir paragrafų pavadinimai, puslapiai)		
Santrauka Baigiamajame darbe turi būti santraukos lietuvių ir viena iš pagrindinių ES kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių). Santrauka – tai trumpas darbo esmės išdėstymas. Joje nurodomas darbo pavadinimas, tyrimo problema, objektas, tikslas, uždaviniai, tyrimo metodai ir esminės išvados. Santraukos apimtis – vienas puslapis (iki 350 žodžių).		
Įvadas	Temos aktualumas	Problema ir tyrimo aktualumas <i>Mokslinis aktualumas, naujumas</i> <i>Socialinis aktualumas</i>
	Probleminiai klausimai	Hipotezė arba Probleminiai klausimai , arba Ginamieji teiginiai
	Tyrimo objektas	
	Tyrimo tikslas	
	Uždaviniai	
	Tyrimo metodai	Tyrimo metodologija ir metodai
	Tyrimo dalyviai arba Respondentai	
1 skyrius	TEORINĖ DALIS (Irašyti pavadinimą.)	
2 skyrius	EMPIRINĖ DALIS (Irašyti pavadinimą.)	
	Tyrimo metodika ir organizavimas Tyrimo dalyviai arba Respondentai Tyrimo rezultatų aptarimas / diskusija	Tyrimo metodologija Tyrimo metodai Tyrimo imtis Tyrimo rezultatų aptarimas / diskusija

Išvados	Formuluojamos
----------------	---------------

Struktūrinės dalys	Bakalauro darbas	Magistro darbas
Rekomendacijos	Gali būti formuluojamos	
Literatūra	Pateikiamas cituotos literatūros sąrašas	
Priedai	Pateikiami	
BD apimtis	Bakalauro darbas	Magistro darbas
	30–45 psl. (neįskaitant priedų)	45–60 psl. (neįskaitant priedų)

- 8.5. Komisijos narys, vertindamas BD, užpildo protokolą (žr. rekomenduojamą formą 8 priede), kurį atiduoda Komisijos pirmininkui. Protokolai saugomi iki apeliacijos pateikimo termino pabaigos.
- 8.6. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir visi Komisijos nariai. Jame įrašomas galutinis BD įvertinimas ir įrašas apie suteiktą:
 - 8.6.1. BBD atveju – kvalifikacinį laipsnį ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
 - 8.6.2. BMD atveju – kvalifikacinį laipsnį.
- 8.7. BD įvertinimo rezultatai pateikiami raštu kiekvienam studentui individualiai pasibaigus Komisijos posėdžiui.
- 8.8. Gynimo metu gali būti naudojama garso ar vaizdo įrašymo aparatūra. Šie įrašai gali būti naudojami nagrinėjant apeliacijas. Studentai turi būti informuojami apie garso ar vaizdo įrašymo aparatūros naudojimą.

IX. APELIACIJOS DĖL BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO PROCEDŪRŲ PAŽEIDIMŲ IR VERTINIMO

- 9.1. Jei studentas nesutinka su BD įvertinimu arba mano, kad buvo pažeistos BD gynimo procedūros, jis turi teisę ne vėliau kaip per *3 darbo dienas* nuo BD įvertinimo paskelbimo dienos pateikti apeliaciją Universiteto studijų prorektoriumi.
- 9.2. Apeliacijos nagrinėjamos remiantis *Šiaulių universiteto studijų apeliacijų nuostatais*.
- 9.3. Studentui, kuris neapgynė BD, toliau vadovauja tas pats BD vadovas arba išimties atveju, pateikus argumentuotą prašymą instituto direktoriui, suderinus su studijų programų komitetu, vadovas gali būti keičiamas.

X. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO ATIDĖJIMAS

- 10.1. Studentas, dėl pateisinamų priežasčių (ligos ar pan.) negalintis ginti BD, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki BD pateikimo Komisijai gali teikti prašymą raštu instituto direktoriui dėl darbo gynimo atidėjimo. Dėl pateisinamos priežasties negintų BD gynimas rektoriaus įsakymu gali būti atidedamas ne ilgiau kaip 2 mėnesiams skaičiuojant nuo sesijos pabaigos (neįskaičiuojant atostogų).
- 10.2. BD, kuris buvo neigiamai įvertintas viešame Komisijos posėdyje, studento prašymu gali būti rengiamas iš naujo (studijų dalyko kartojimas ir darbo gynimas) ne anksčiau kaip kitą semestrą. Remiantis *Šiaulių universiteto akademinių skolų likvidavimo, atsiskaitymų atidėjimo, egzaminų perlaikymo geresniam pažymiui tvarkos aprašu* prašymas kartoti baigiamąjį darbą pateikiamas rektoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas: 1) nuo neigiamo įvertinimo patvirtinimo; 2) po Apeliacinės komisijos nutarimo paskelbimo; 3) nuo mokslo metų pradžios, jeigu buvo išbrauktas iš studentų sąrašų; 4) nuo paskutinio semestro pradžios, jeigu studentas buvo atsiskaitęs už BBD dalį ankstesniame semest্রে; 5) nuo paskutinio semestro pradžios, jeigu studentas buvo atsiskaitęs už BMD rengimą ankstesniais semestrais.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Reglamentas įsigalioja nuo 2018 m. kovo 1 d.
- 11.2. Reglamento atnaujinimas įsigalioja nuo 2019 m. vasario 14 d.
- 11.3. Reglamentas atnaujinamas arba keičiamas Edukologijos instituto Vaikystės studijų programų komiteto nutarimu.