### Kaip per E. pristatymo sistemą išsiųsti prašymą Vilniaus universitetui

1. Prisijunkite prie E. pristatymo sistemos adresu <u>https://epristatymas.lt/</u> pradiniame puslapyje paspausdami nuorodą "Prisijungti per Elektroninius valdžios vartus" arba mygtuką "Prisijungti": ← → C ▲ Not secure [epristatymas.lt]

🥑 e. pristatymas	Heritige         Pagalba         Kontaktai         E valdžios varta           Prisijungti per         Elektroninius valdžios vartus
Pagrindinis III	Spausdint     Ziureti veliau     Bendrinti     Bendrinti     Moredami naudots E pristatymo informacine sistema, turite prisijungti per E. valdžios vartus     Prisijungti

2. Prisijungę prie E. pristatymo sistemos prisijunkite prie savo dėžutės (jei tai darote pirmą kartą, Jūsų dėžutė bus neaktyvi – prisijungę prie neaktyvios dėžutės pateksite į dėžutės sukūrimo langą ir ją aktyvuosite).

3. Prisijungę prie e. dėžutės rinkitės *Rengti e. siuntą*: Pagrindinis > Pradžia



4. Pasirinkite siuntos tipą *Iprasta siunta*:

1. Siuntos tipas	2. E. siuntos turiny
	[prasta
	Inrasta siunta

5. Užpildykite šiuos siuntos turinio laukus ir spauskite *Tęsti*:

5.1. Antraštė – įrašykite prašymo pavadinimą, pvz.: Prašymas dėl pažymos apie darbo stažą.

5.2. *Tekstas* – įrašykite prašymo tekstą ir kontaktinius duomenis (telefono numerį ar el. paštą), kuriais prireikus galėtume su jumis susisiekti (kitu atveju susisiektume per E. pristatymo sistemą).

Jei pageidaujate pažymos apie darbo stažą, nurodykite Vilniaus universiteto padalinį, kuriame dirbote, laikotarpį, eitas pareigas, savo gimimo datą, atsižvelgiant į situaciją – kitą aktualią informaciją, pvz.:

Nauja e. siunta

1. Siuntos tipas	- Y	2. E. siuntos turinys	3. Gavejai	4. Siuntimas
	Rengimas 🍝	Paprastasis 💿 Išplėstinis		
	1. Antrašte 🔹	Prašymas dėl pažymos apie darbo	o stažą	
	Tekstas 129/1000	Prašau parengti pažymą apie m (nurodykite padalinį, kuriame dirbot gimimo datą). Kontaktiniai duomeny	ano darbą Vilniaus univers e, laikotarpį, eitas pareigas, s: tel. nr. / el. p.	sitete: savo
		Dokumento registracija siuntėjo sistemoje ?	)	
	Priedai	Svarbut Prisegti gali būti tik tokių tipų failai: doo jpg, jpeg, gif, png, tif, tiff, jfif, psd, rar, zip	c, docx, xis, xisx, ppt, pptx, pps, pp	sx, odt, ods, odp, mpp, pdf, txt, adoc
		Išsaugoti šabionų sąraše ?     Žusiožduto pažimetus laukus privolema užeit	14.45	
	2.	Tęsti » Išsaugoti rengiamų sąraše A	tšaukti	

6. Pasirinkite gavėją – gavėjo lauke pradėkite rašyti ir iš siūlomo sąrašo parinkite "Vilniaus universitetas, 211950810", parinkę spauskite *Pridėti gavėją*:

#### Nauja e. siunta

1. Siuntos tipas	)) All and a second s	2. E. siuntos tu	irinys	3	. Gavėjai		4. Siuntir
	1. Gavejas 🝝	Vilniaus universite	otas, 211950810			~	
		lšplėstinė gavėjo pa	ieška				
	Siuntos tipas 👱	Elektroninė					
		Žvaigždute pažyn	nētus laukus priva	aloma užpildyti			
	2.	Pridėti gavėja	« Keisti tunni	Išsaugoti rengiamu sar	aše Atšaukti		

7. Kitame žingsnyje sukuriama siunta, spauskite *Tęsti*:

	-		
M C	CIIIC	O C	umta
110	iula	C. 3	iuna

1. Siuntos tip	as	2. E. siuntos turir	iys	3. Gavéjai	4. Siuntimas
🗆 🔹 Ištrinti					Pridėti kitą gavėją
Gavėjas			Popierinės siuntos prista	tymo adresas	
🗊 📙 Vilniaus	universitetas, 211950810				Keisti
	Tạs	i ») « Keisti turinį	išsaugoti rengiamų sąraše	Atšaukti	Rodomi: 1-1   Iš viso: 1

# 8. Paskutiniame žingsnyje spauskite *Siųsti*:

#### Nauja e. siunta

1. Sluntos tipas	2. E. siuntos tur	nys	3. Gavejai	4. Siuntimas
Ši siunta bus pristatyta Iš viso bus išsiųsta	1 gavėjui <mark>2</mark> 1 elektroninė siunta <b>0</b> popierinių siuntų		Paslaugų 0,00	suma su PVM EUR
Pasirašymas 🢡	Siunta nepasirašyta Pasirašyti			
	Siųsti » Keisti gavėju	s Išsaugoti rengiamų sąraše	Atšaukti	

9. Išsiuntę e. siuntą gausite informacinį pranešimą, kad ji sėkmingai išsiųsta:

$\leftarrow \rightarrow C$ $\blacksquare$ eprista	itymas.post.lt/issiustos/-/messages/sentList
E. siunta sėkmingai išsi	e. pristatymas

# Kaip peržiūrėti gautą e. siuntą

1. Prisijungę prie E. pristatymo dėžutės skiltyje "Gautos e. siuntos" atsidarykite neperskaitytas siuntas:

ļ	e	e. pris	tatym	as
	Pradžia	E. siuntos 👻	Atsiskaitymai	→ A
	Pagrindinis	Pradžia		
	Gautos	e. siuntos 🕨		
	Ner	3	lš viso	

2. Atsidarykite e. siuntą, gautą nuo Vilniaus universiteto:

Gautos e. siuntos		E. siuntos rengimas	Gautos e. siuntos	Rengiamos e. siuntos	lšsiųstos e. siuntos	Ištrintos e. siuntos
- Filtras						
Siuntėjas	1		Su prieda	is? 🗿 Visos		
				<ul> <li>Tik su priedai:</li> </ul>	5	
Antraštė				<ul> <li>Tik be priedų</li> </ul>		
Źvma	Siuntoms něra priskirta nel viena žvma		Būs	ina 🔿 Visos		
		-		<ul> <li>Tik perskaityte</li> </ul>	os	
Laikotarpis	Nuo 📰 Iki			😑 Tik neperskait	lytos	
			Siuntų t	pai 👩 Visi		
				🔿 Tik įprastos		
				<ul> <li>Tik procesinia</li> </ul>	i dokumentai	
		Filtruoti	lšvalyti			
Ištrinti     Pridėti ž	ymą Archyvuoti					Rengti naują
Siuntėjas	Ant	raštė		Gavimo	data Galiojimo	data Žymo
Vilniaus universiteta	s & PAZ	YMA DEL DARBO ST	AŽO VILNIAUS UNIVER	SITETE 2020-04-	20 16:20 2020-10-2	0 00

3. Atsidarę gautą e. siuntą ties jos priedu galėsite pasirinkti, ar norite atsisiųsti, ar peržiūrėti siuntos failą, parengtą ADOC formatu:

PAŽYMA DĖL DARBO STAŽO VILNIAUS UNIVERSITETE

« Grjžti j sa	rašą	Atsakyti	Persiųsti	lštrinti	Archyvuoti		Rengti naują
Siuntėjas Gavėjai	Vilniaus ( vpavard1	universite 123	tas				2020-04-20 16:2 Zymos: (
Turinys	Büseny	į istorija	Veiksmų i	istorija			
Registracija	Nr. (4.55)	15900-S-	35 (2020-04-	-20)			
Priedal	1	V. Pavarde	nis.adoc 72 k	GB 💌			
Siunčiame Ju	Atsisiu Gauti Peržiū	ysti priedo uni iréti	kalų identifika	atorių	0-S-35, registracijos data 202	0-04-20.	

**Pastaba.** Norėdami peržiūrėti ADOC formato dokumento turinį tai patogiausiai galite atlikti E. pristatymo sistemoje, t. y. rinkitės *Peržiūrėti*, nes pasirinkus *Atsisiųsti* į kompiuterį atsiunčiamas ADOC formato failas, kurio atidaryti kompiuterio programose nėra galimybių. Pasirinkus dokumento peržiūrą E. pristatymo sistemoje išskleidžiama ADOC formato dokumento turinio pakuotė, kurioje yra *Wordo* programa atidaromas DOCX formato failas:

Atsisių	sti ADOC forma	itu	Jūs peržiūrite GeDOC grupės elektroninį ADOC dokumentą
∕isi	1	Dokumentu	ų valdymo sistema Avilys 🗾
Turinys			
. 🗐 🕞	V. Pavardenis	.docx	
<u> </u>			
Thetaduon	nenys		
Metaduon	<b>nenys</b> dokumento pava	adinimas: PA	ŽYMA DĖL DARBO STAŽO VILNIAUS UNIVERSITETE
Metaduon - 🛞 El. c	nenys iokumento pava darytojai	adinimas: PA	ŽYMA DĖL DARBO STAŽO VILNIAUS UNIVERSITETE
Metaduon - & El. c - T Suc	nenys dokumento pava darytojai	adinimas: PA	ŽYMA DĖL DARBO STAŽO VILNIAUS UNIVERSITETE nus universitetas. Adresas: Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Metaduon - © El. c - ① Suc L - ① Dol	nenys dokumento pava darytojai darytojai darytojai kumento regis	adinimas: PA asmuo Vilniar t <b>racijos</b>	ŽYMA DĖL DARBO STAŽO VILNIAUS UNIVERSITETE nus universitetas. Adresas: Universiteto g. 3, 01513 Vilnius

ADOC formato dokumentus prireikus galima peržiūrėti internete adresu <u>https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view</u> ar <u>https://signa.mitsoft.lt/signa-web/app/adoc</u>.