

**VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS
MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR
VYKDYMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos (toliau – VUŠA) mokymosi visą gyvenimą programų rengimo, vertinimo ir vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) nustato VUŠA Mokymosi visą gyvenimą (toliau – MVG) centre vykdomų programų (kvalifikacijos tobulinimo, neformaliųjų studijų ir kitų suaugusiųjų švietimo programų (toliau – Programų) rengimo, vertinimo, tobulinimo, registravimo ir renginių organizavimo (dalyvių registravimo, grupių komplektavimo, vykdymo, dokumentavimo) tvarką.

2. MVG centre vykdomos Programos:

2.1. Kvalifikacijos tobulinimo ir kitų suaugusiųjų švietimo programos (toliau – Tobulinimo programos)

2.2. Dalykų modulių, pedagoginės specializacijos ar mokomųjų dalykų modulių programos (toliau – Modulio programos).

3. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Pedagogų rengimo reglamentu, Vilniaus universiteto Statutu, Vilniaus universiteto studijų nuostatais, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Mokymosi visą gyvenimą centro nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais bei Universiteto teisės aktais ir nuostatais.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Akredituota kvalifikacijos tobulinimo programa** – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitos institucijos įvertinta ir patvirtinta (akredituota) programa, pagal kurią suteikiama teisė ją vykdyti VUŠA MVG centre.

4.2. **Dalyko modulio studijos** – studijų dalykų (modulių), pedagoginės specializacijos ar mokomojo dalyko modulių studijos, skirtos kompetencijoms tobulinti ir/ar kvalifikacijai plėtoti. Neformaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos gali būti įskaitomos studijuojant studijų programą, siekiant kvalifikacinio laipsnio.

4.3. **Klausytojas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis atskirus studijų programų dalykus (modulius) skirtus tenkinti švietimo poreikį, tobulinti kvalifikaciją ir (ar) įgyti papildomas kompetencijas.

4.4. **Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

4.5. **Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios tikslas – darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.

4.6. **Mokymasis visą gyvenimą** – visa mokymosi bet kuriuo asmens amžiaus tarpsniu veikla siekiant tobulinti asmenines, pilietines, socialines ir profesines kompetencijas.

4.7. **Mokymosi visą gyvenimą programų komitetas** (toliau Komitetas) – VUŠA tarybos patvirtintas komitetas, kurio paskirtis – atlikti vykdomų Programų vertinimą, siekiant užtikrinti vykdomų programų kokybę.

4.8. **Mokomojo dalyko modulis** – mokomąjį dalyką (-us) ar ugdymo sritį atitinkančios studijų krypties dalykai, teikiantys studijuojančiajam-ar praktikuojančiajam pedagogui dalyko (-ų) žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė šį (-iuos) dalyką (-us) mokytį.

4.9. **Neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atitinkantis švietimas pagal įvairias neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos

tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programos, teikiamas ne jaunesniems negu 18 metų asmenims.

4.10. **Pedagoginės specializacijos modulis** – pedagogikos studijų krypties studijų dalykai, teikiantys studentui ar praktikuojančiam pedagogui pedagoginės specializacijos žinių ir gebėjimų, kurių pagrindu suteikiama teisė užsiimti specializuota pedagogine veikla. (*Pedagoginė specializacija* – ikimokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas, socialinė pedagogika, specialioji pedagogika (logopedija, specialioji pedagogika, surdopedagogika, tiflopedagogika).

4.11. **Profesinis augimas** – dirbančio pedagogo profesinių kompetencijų plėtotė ir gilinimas visos aktyvios profesinės veiklos laikotarpiu.

4.12. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Kvalifikacijos tobulinimas gali būti vykdomas įvairiomis formomis, kurios tenkina kvalifikacijos tobulinimui keliamus reikalavimus. Galimos šios ir kitos kvalifikacijos (kompetencijų) tobulinimo/plėtojimo formos:

5.1. **Atvira pamoka/veikla** – dalyvių kompetencijai tobulinti skirta suplanuota pamoka ar veikla, jos stebėjimas, analizavimas ir aptarimas.

5.2. **Edukacinė išvyka-seminaras** – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu vykdomas kvalifikacijos tobulinimas.

5.3. **Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa** – institucinio lygio akredituota programa, kurios trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

5.4. **Konferencija** – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

5.5. **Kursai** – Švietimo, mokslo ir sporto ministro arba kitų institucijų reglamentuotuose nustatytas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

5.6. **Mokymai** – neformaliojo švietimo mokymai rengiami pagal projektų ar kitų subjektų numatytas programas, skirtas kvalifikacijos/kompetencijų tobulinimui.

5.7. **Paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 akademinė valanda.

5.8. **Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

5.9. **Stazuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė)** – veikla vykdoma tam tikrą laikotarpį kitoje organizacijoje, kurioje siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijų, pagal apibrėžtą kvalifikacijos tobulinimo(si) programą.

II SKYRIUS

PROGRAMŲ RENGIMO, VERTINIMO IR VYKDYMO TVARKA

6. **Programų rengimas.** Programų rengimas, atsižvelgiant į regiono poreikį, inicijuojamas Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) ir / ar VUŠA padalinių, individualių lektorių, taip pat socialinių partnerių, kitų institucijų ar įmonių.

6.1. Programos rengėjas(ai) parengia Programas pagal nustatytą formą ir reikalavimus programai, kuriuos numato teisės aktai. MVG centro koordinatoriai konsultuoja rengėjus dėl Programų rengimo formaliųjų reikalavimų ir turinio aspektais.

6.2. Tobulinimo programoje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Bendra Tobulinimo programos struktūros forma pateikiama Tvarkos priede (Priedas 1 programų rengimo forma pedagogams; Priedas 2 programų rengimo forma kitų sričių specialistams). Formos gali būti koreguojamos pagal kitų institucijų reglamentuotus reikalavimus.

6.3. Parengta Tobulinimo programa pateikiama Komiteto pirmininkui elektronine versija.

6.4. Modulio programos rengiamos VUŠA šakiniuose akademinuose padaliniuose, studijų programų komitetuose ir suderinus su jais organizuojamos Modulio programų studijos.

7. **Programų vertinimas ir registravimas.** Tobulinimo programos vertinamos Komiteto posėdyje ir registruojamos MVG centre.

7.1. Pateikta naujai parengta Tobulinimo programa priimama kaip prašymas svarstyti programą Komitete.

7.2. Komitetas svarsto siūlomas Tobulinimo programas, jas tvirtina, siūlo tobulinti ar nepatvirtina. Esant būtinybei Komitetas gali taikyti ekspertinį vertinimą (kreiptis į kitus specialistus dėl programų turinio įvertinimo).

7.3. Teigiama įvertintos Tobulinimo programos registruojamos ir teikiamos vykdymui.

7.4. Trumpalaikės Tobulinimo programos registruojamos VUŠA MVG programų registre, ilgalaikės programos, ne mažesnės nei 40 val. apimtys, registruojamos *Neformaliojo švietimo programų registre*.

7.5. Tobulinimo programos gali būti derinamos su kitomis atsakingomis institucijomis ir registruojamos teisės aktų nustatyta tvarka institucijų duomenų bazėse.

7.6. Konferencijų programos, kurių dalyviams išrašomi kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, registruojamos MVG programų registre.

7.7. Modulio programos vertinamos VUŠA šakiniuose akademinuose padaliniuose, studijų programų komitetuose ir teikiamos vykdymui MVG centre.

8. Programų vykdymo tvarka.

8.1. Pradedant vykdyti Tobulinimo Programą, su programos rengėjais ir lektoriais:

8.1.1. suderinamos vykdymo sąlygos;

8.1.2. MVG centro vadovas, bendradarbiaudamas su koordinatoriais parengia Tobulinimo programos sąmatą, kurioje nustatoma programos kaina ir kaina dalyviui;

8.1.3. MVG centro vadovas Tobulinimo programą ir jos sąmatą teikia tvirtinimui VU nustatyta tvarka;

8.1.4. MVG centras viešai skelbia informaciją apie Tobulinimo programos vykdymą. MVG centro renginių plane skelbiama renginio data ir laikas.

8.2. Tobulinimo programa pradedama vykdyti susidarius rentabiliai grupei atsižvelgiant į patvirtintos sąmatos paskaičiavimus. Nesusidarius grupei, pratęsiama dalyvių registracija, Tobulinimo programa teikiama pakartotiniam vykdymui arba nepradedama vykdyti.

8.3. MVG centre vykdomos Modulių programų studijos, suderinus su VUŠA šakiniais akademiniais padaliniais ir studijų programų komitetais.

8.3.1. MVG centras viešai skelbia informaciją apie Modulių programų studijas, nurodo priėmimo sąlygas į šias programas.

8.3.2. Priėmimas į dalykų Modulių programų studijas vykdomas VUŠA nustatyta tvarka. Šios studijos pradedamos vykdyti tik susidarius rentabiliai grupei, kuri yra patvirtinta VUŠA tarybos.

9. Pažymėjimų ir pažymų išdavimo tvarka.

9.1. MVG Tobulinimo programų baigimą liudijančių pažymėjimų išdavimą ir administravimą reglamentuoja *Vilniaus universiteto mokymosi visą gyvenimą programų baigimo pažymėjimų administravimo tvarkos aprašas*.

9.2. Baigusiems Tobulinimo programą dalyviams išduodami nustatytos formos pažymėjimai (Priedas 3).

9.2.1 Tobulinimo programos baigimą liudijančiame pažymėjime nurodomas institucijos pavadinimas, padalinio pavadinimas, pažymėjimo registracijos numeris, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, ir/ar programos tema(os), kvalifikacijos tobulinimo forma, data, trukmė akademinėmis valandomis, Tobulinimo programos registro numeris. Kai reikalauja teisės aktai, įrašoma kita nustatyta juose informacija.

9.2.2. Visi Tobulinimo programos baigimą liudijantys pažymėjimai, įskaitant ir renginių su mokiniais, studentais, taip pat konferencijų pažymėjimai, pasirašomi ŠA direktorės arba jo įgalioto asmens, patvirtinami antspaudu.

9.2.3. Tobulinimo programos baigimą liudijantys pažymėjimai registruojami VU nustatyta tvarka.

9.3. VUŠA MVG centras yra atsakingas už VUŠA vykdomų Tobulinimo programų baigimą liudijančių pažymėjimų registrą ir jo duomenų saugojimą bei registro duomenų pateikimą VU.

9.4. Išklausiusiems ne pilną Tobulinimo programą, dalyviui išduodama pažyma. Pažymoje nurodomas institucijos pavadinimas, kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas,

kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, asmens išklaustyų valandų skaičius. Pažyma išrašoma ant įstaigos blanko formos ir turi būti patvirtinta ŠA direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

9.5. Asmeniui, vedusiam kvalifikacijos tobulinimo renginį, pageidaujant išduodama pažyma. Pažymoje turi būti nurodyta ją išdavusi institucija, išdavimo data, programos ir/ar temų pavadinimai, veiklos forma, tikslinės grupės, vykdymo laikotarpis, trukmė valandomis. Pažyma rašoma ant įstaigos blanko formos ir patvirtinta VUŠA direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu ir institucijos antspaudu.

9.6. Baigusiems Modulio programą, išduodamas studijų pažymėjimas ir akademinė pažyma VU nustatyta tvarka.

9.7. Studijuojantiems kitus modulius ir/ar atskirus studijų dalykus, skirtus kompetencijų plėtojimui, išduodamas Tobulinimo programos baigimą liudijantis pažymėjimas ir/arba akademinė pažyma.

III SKYRIUS

PROGRAMŲ IR JŲ VYKDYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

10. MVG centras užtikrina vykdomų Programų kokybę: vykdo programų kokybės vertinimą, nuosekliai vykdo veiklos kokybės stebėseną, tiria pedagoginių ir kitų sričių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, atsižvelgiant į poreikius ir dalyvių vertinimus tobulina programas, jų vykdymą, konsultuoja ir teikia grįžtamąjį ryšį suinteresuotoms institucijoms ir programų rengėjams, inicijuoja analize pagrįstus sprendimus dėl veiklų, susijusių su pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimu.

11. MVG centro koordinatoriai, pasibaigus programai organizuoja Programos dalyvių apklausas apie Programos ir jos organizavimo kokybę, jas sistemina ir pateikia Komitetui.

12. MVG centro neformaliojo švietimo koordinatoriai kaupia informaciją apie įvykdytus ir neįvykdytus renginius, dalyvių skaičius, renginių dalyvius pagal tikslines grupes, renginių tematiką ir formas. Teikia tarpines ir metines ataskaitas vadovui ir kitoms institucijoms pagal pareikalavimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Keičiantis Lietuvos Respublikos teisės aktams, Vilniaus universiteto dokumentams, Tvarka privalo būti atnaujinta ir patvirtinta VUŠA taryboje.



**Šiaulių
akademija**

**MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ
SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO PROGRAMA**

1. Teikėjas: Mokymosi visą gyvenimą centras Vilniaus universiteto Šiaulių akademija. Vytauto g. 64-115, LT-76352 Šiauliai. www.sa.vu.lt

2. Programos pavadinimas

3. Programos rengėjas(-ai)

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

5. Programos tikslas

6. Programos uždaviniai

7. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė.

Eil.Nr.	Temos (seminaro, renginio) pavadinimas	T (Val.)	P (Val.)	Sav.d. Val.
	Iš viso val:			

7.1. Savarankiško darbo užduotys (jei taikoma)

Užduoties aprašymas	Vertinimo/Įsivertinimo būdai, atsiskaitymo forma	Sav. d. val.

8. Kompetencijos, kurias įgis Programą baigęs asmuo:

Kompetencijų įrašas pažymėjime.

9. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės:

9.1. Mokomoji medžiaga

Eil. Nr.	Temos	Mokomosios medžiagos pavadinimas	Mokomosios medžiagos apimtis

9.2. Techninės priemonės, medžiagos, reikalingos programos vykdymui

--

10. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

--

11. Lektoriai, jų darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	(pažymėti X)
Programo teikėjo atstovas(-ai)	
Mokytojai	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

--

13. Dalyviai:

13.1. Pasirengimas Programai (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

Kompetencija(-os)	
Praktinės veiklos patirtis	

13.2. Programos dalyvių tikslinės grupės:

(Pažymėti X)

Mokytojai dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas (Dalykų mokytojai - nurodyti dalyką)	
Mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas	
Pagalbos mokiniui specialistai	
Mokytojai dirbantys pagal profesinio mokymo programas	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	
Kiti (nurodyti)	

Teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Akredituotos Programos registracijos numeris ir data

--



**Šiaulių
akademija**

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA

1. Teikėjas: Vilniaus universiteto Šiaulių akademija (VUŠA). Mokymosi visą gyvenimą centras. Vytauto g. 64-115, LT-76352 Šiauliai. www.sa.vu.lt

2. Programos pavadinimas

3. Programos rengėjas(-ai)

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

5. Programos dalyvių tikslinė grupė

6. Programos apimtis ir trukmė

7. Programos tikslas

8. Programos uždaviniai

9. Kompetencijos, kurias įgis Programą baigęs asmuo:

10. Programos turinys (įgyvendinimo nuoseklumas: temos, užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas) ir trukmė.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	T (Val.)	P (Val.)	Sav.d. Val.
Iš viso val:				

10.1. Savarankiško darbo užduotys (jei taikoma)

Užduoties aprašymas	Vertinimo/Įsivertinimo būdai, atsiskaitymo forma	Sav. d. val.

11. Išankstiniai reikalavimai dalyviams (praktinės veiklos patirtis ir kompetencija(-os), kurią(-ias) turi turėti Programos dalyvis)

12. Programai vykdyti naudojama mokomoji medžiaga ir techninės priemonės, reikalingos programos vykdymui

13. Literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

14. Lektoriai, jų darbo patirtis ir kompetencijos (pridedamos lektorių darbo patirtį ir kompetenciją patvirtinančių dokumentų kopijos)

	Pavardė, Vardas, pareigos
Programos teikėjo atstovas(-ai)	
Mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai	
Užsienio valstybių dėstytojai, mokslininkai, tyrėjai ir mokytojai	
Viešojo administravimo institucijų vadovai, jų pavaduotojai, padalinių vadovai ir specialistai	
Verslo, pramonės įmonių atstovai	
Jungtinė lektorių grupė	
Kiti (nurodyti)	

14.1. Kvalifikaciniai reikalavimai lektoriams (jeigu nustatyti)

Teikėjas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Akredituotos Programos registracijos numeris ir data



Šiaulių
akademija

PAŽYMĖJIMAS

NR. MVG-XX-2021-1

VARDAS PAVARDĖ

[data arba nuo-iki] dalyvavo __ akad. val., __ kreditų seminare
(išklausė / baigė kursą / programą / kėlė kvalifikaciją)

„[Pavadinimas]“

Igytos kompetencijos:

Pareigos

Vardas Pavardė