



**Šiaulių
akademija**

PATVIRTINTA Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Muzikos pedagogikos studijų programų
komiteto posėdyje 2022-11-30
Protokolo registracijos Nr. (2.1 E) 850000-KT-208

VILNIAUS UNIVERSITETO
ŠIAULIŲ AKADEMIJA

Bakalauro studijų programų

**PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO
RENGIMO IR GYNIMO METODINĖS REKOMENDACIJOS**

Atnaujino:
dr. Nijolė Bražienė
dr. Skaistė Kovienė
dr. Margarita Jurevičienė
lekt. Danguolė Razmaitė

Turiny

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. ESMINĖS SĄVOKOS.....	3
III. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO PASKIRTIS IR TURINYS	4
IV. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO TVARKA.....	5
V. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪROS REIKALAVIMAI.....	6
VI. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMAS	10
VII. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO TVARKA.....	12
VIII. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU ..	13
IX. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS.....	13
X. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI	14
XI. STUDENTO IR PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VADOVO PAREIGOS	16
XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	16
XIII. ŠALTINIAI	17
PRIEDAI	19

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Edukologijos instituto pedagoginių studijų programų Pedagoginių studijų baigiamasis darbas (toliau – PSBD) yra rengiamas vadovaujantis:
 - Vilniaus universiteto senato patvirtintais *Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais*;
 - Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos tarybos patvirtinta *Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos rašto darbų rengimo ir gynimo tvarka*;
 - Rašto darbų įkėlimą ir kaupimą VUSIS reglamentuojančia tvarka – Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu;
 - Metodinėmis rekomendacijomis, kurios nustato PSBD turinio, citavimo, darbo struktūros rekomendacijas, pavadinimo keitimo tvarką ir kt.
- 1.2. PSBD rengimo Metodinių rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos) tikslas – supažindinti Šiaulių akademijos Edukologijos instituto pedagoginių studijų programų studentus ir dėstytojus (PSBD vadovus, recenzentus, vertinimo komisijų narius) su reikalavimais PSBD apimčiai, struktūrai, turiniui ir įforminimui.
- 1.3. PSBD dalyko apimtis – apie 30–50 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, neįskaitant literatūros sąrašo ir priedų (apie 15–25 psl.).
- 1.4. PSBD turi būti parengtas taisyklinga valstybine lietuvių kalba (išskyrus tuos atvejus, kai studijų programa vykdoma ir darbas rašomas ne lietuvių kalba).
- 1.5. PSBD studentas rengia sąžiningai ir savarankiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso, Vilniaus universiteto ir Šiaulių akademijos nustatytų rašto darbų rengimo tvarkos dokumentų, šių Metodinių rekomendacijų bei kitų teisės aktų. Už PSBD autentiškumą ir kokybę atsakingas jį rengęs (-ę) studentas (-ai).

II. ESMINĖS SĄVOKOS

- 2.1. *Pedagoginių studijų baigiamasis darbas* – tai originalus, savarankiškai parengtas laipsnio nesuteikiantis kvalifikacinis darbas, atitinkantis esminius baigiamiesiems darbams keliamus reikalavimus, kuriame studentas refleksyviai analizuoja ir įsivertina pedagoginių studijų, praktikų bei neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas (žinias, praktinius pedagoginius gebėjimus, vertybines nuostatas), numato tolesnes pedagoginės veiklos tobulinimo ir asmeninio profesinio tobulėjimo perspektyvas.
- 2.2. *Kvalifikacija* – oficialus įvertinimo ir patvirtinimo proceso rezultatas, gaunamas kompetentingai įstaigai nustatčius, kad asmens mokymosi pasiekimai atitinka nustatytus standartus.
- 2.3. *Mokymosi pasiekimai* – tai, ką besimokantysis žino, supranta ir geba daryti pasibaigus mokymosi procesui; jiems apibrėžti vartojamos sąvokos *žinios*, *gebėjimai*, *vertybinės nuostatos*, *kompetencija*.

Žinios – tai, ko pasiekta mokymosi metu įsisavinant informaciją, su darbo arba studijų sritimi susijusių faktų, principų, teorijų ir praktikos visuma. Europos kvalifikacijų sąrangos kontekste žinios apibūdinamos kaip teorinės ir (arba) faktinės.

Gebėjimai – gebėjimas taikyti žinias ir naudoti praktinę patirtį atliekant užduotis ir sprendžiant problemas. Europos kvalifikacijų sąrangos kontekste gebėjimai apibūdinami kaip pažintiniai (įskaitant loginio, intuityviojo ir kūrybinio mąstymo naudojimą) ir praktiniai (įskaitant metodų, medžiagų, priemonių naudojimą).

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma; - įrodytas gebėjimas naudoti žinias, gebėjimus, asmeninius, socialinius ir (arba) metodinius gebėjimus dirbant, studijuojant ir siekiant profesinio bei asmeninio tobulėjimo. Europos kvalifikacijų sąrangos kontekste *kompetencija* apibrėžiama vertinant atsakomybę ir savarankiškumą.

- 2.4. *Studentas* – asmuo, studijuojantis pedagogų rengimo studijų programą, kurios sudėtinė dalis – PSBD.
- 2.5. *Pedagoginių studijų baigiamojo darbo vadovas* – dėstytojas, dėstantis pedagogikos studijų dalykus, vykdamas mokslinius tyrimus, atitinkančius aktualią studijų krypties problematiką, ar vadovaujantis pedagoginėms praktikoms ir atitinkantis akademiniam personalui keliamus reikalavimus, turintis ne žemesnį nei švietimo ir ugdymo studijų krypties magistro laipsnį.
- 2.6. *Pedagoginių studijų baigiamojo darbo recenzentas* – dėstytojas, dėstantis pedagogikos studijų dalykus, vykdamas mokslinius tyrimus, atitinkančius aktualią studijų krypties problematiką, ar vadovaujantis pedagoginėms praktikoms ir atitinkantis akademiniam personalui keliamus reikalavimus, turintis ne žemesnį nei švietimo ir ugdymo studijų krypties magistro laipsnį.
- 2.7. *Pedagoginių studijų baigiamųjų darbų vertinimo kvalifikacinė komisija* – kompetentingi pedagogikos srities specialistai – mokslininkai, pedagoginės praktikos vadovai, socialiniai partneriai ir (ar) praktikos mokyklos atstovai, atitinkantys akademiniam personalui keliamus reikalavimus, turintys ne žemesnį nei švietimo ir ugdymo studijų krypties magistro laipsnį.
- 2.8. *Plagijavimas* – svetimo teksto, publikuoto popierine ar elektronine forma, naudojimas be išsamios nuorodos į šaltinį arba su nuoroda, kai svetimo teksto apimtis ir pobūdis daro abejotiną darbo, kūrinio ar vienos arba kelių jo sudėtinių dalių savarankiškumą.
- 2.9. *Refleksija* – apmąstymas, samprotavimai, pagrįsti ko nors analize; pažinimas, kurio objektas yra pats pažįstantysis subjektas; savęs pažinimas.

III. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO PASKIRTIS IR TURINYS

- 3.1. *PSBD paskirtis* – renkant, sisteminant, reflektiviai bei kritiškai analizuojant, integruojant ir pritaikant teorinę, praktinę patirtinę, empirinę informaciją apie pedagoginės veiklos objektus ir subjektus, įrodyti pasiektus pedagoginių studijų rezultatus. PSBD turi atskleisti per teorines studijas ir pedagogines praktikas bei neformaliu būdu studento įgytas žinias, praktinius pedagoginius gebėjimus, vertybines nuostatas (gebėjimą kritiškai analizuoti praktinę pedagoginę veiklą, sieti turimas teorines žinias su praktinės veiklos situacijomis, argumentuotai ir reflektiviai vertinti įgytas žinias ir patirtį, numatyti tolesnes pedagoginės veiklos tobulinimo ir asmeninio profesinio augimo perspektyvas).
- 3.2. *PSBD turinys*. Studentas pasirenka švietimo ar ugdymo temą (problema), kuri atitinka studijuojančiojo studijų programą ir (ar) specializaciją. Nagrinėdamas pasirinktą temą, studentas pademonstruoja savo pasirengimą kokybiškai, kompetentingai atlikti pedagoginės veiklos funkcijas, gebėjimą refleksyviai atskleisti įgytas profesines, bendrąsias, asmenines kompetencijas, ir įrodymais pagrįsti švietimo ir ugdymo realybės mokslinį ir praktinį pažinimą.
- 3.3. *PSBD struktūrinės dalys* – santraukos lietuvių ir anglų kalbomis, įvadas, du skyriai, išvados, cituotos literatūros sąrašas, priedai. Pirmajame skyriuje teoriškai nagrinėjama ir interpretuojama pasirinkta tema (problema); antrajame skyriuje argumentuotai ir refleksyviai, pasiremiant įrodymais įsivertinamos per teorines studijas, pedagogines

praktikas bei neformaliuoju būdu studento įgytos žinios, praktiniai pedagoginiai gebėjimai, vertybinės nuostatos.

- 3.3.1. Šiuo kvalifikaciniu darbu studentas turi pademonstruoti gebėjimus refleksyviai analizuoti savo kompetencijas (interpretuoti, struktūruoti, sisteminti, apibendrinti ir pan.), formuluoti išvadas; rašyti glaustai, taisyklinga moksline lietuvių kalba, etiškai cituoti, parengti pristatymą PowerPoint programa, ginti darbą (atsakyti į klausimus, diskutuoti).
- 3.3.2. Pasirenkant PSBD temą, rekomenduojama vadovautis nacionaliniais ir (ar) europiniais dokumentais, kuriuose nurodomi reikalavimai mokytojo profesinei kvalifikacijai.
- 3.3.3. Studentas pagal pasirinktą PSBD temą atlieka savo kompetencijų refleksiją: įsivertina studijuotų pedagoginių dalykų, praktikų bei neformaliuoju būdu įgytas žinias, pedagogo profesinei veiklai svarbius gebėjimus analizuojamos temos kontekste; atskleidžia savo kaip būsimo pedagogo vertybines nuostatas, numato tobulintinas savo profesinio pasirengimo sritis ir nuolatinio mokymosi poreikius.

IV. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO TVARKA

- 4.1. PSBD gali būti rengiamas ir ginamas paraleliai su mokomojo dalyko ar specializacijos bakalauro baigiamuoju darbu, kai taikomas integruotų pedagogo kvalifikacijai įgyti studijų modelis. PSBD gali būti ginamas kartu su bakalauro baigiamuoju darbu arba anksčiau, bet pedagogo kvalifikacija studentui suteikiama tik apgynus bakalauro baigiamąjį darbą.
- 4.2. PSBD temas siūlo pedagogų rengimo studijų programų dėstytojai (darbų vadovai). Temas gali siūlyti ir pedagogų rengimo studijų procese dalyvaujančių ugdymo įstaigų vadovai, pedagoginių praktikų mentorai, praktikų vadovai – dėstytojai, patys studentai.
- 4.3. Siūlomų temų (ar temų krypčių) ir vadovų sąrašus skelbia Akademijos Edukologijos institutas, ne vėliau kaip per 15 pirmųjų semestro, kuriame numatytas baigiamasis darbas, dienų.
- 4.4. Studentai Universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) pasirenka temas ir vadovus ne vėliau kaip per pirmą mėnesį semestro, kuriame numatytas PSBD.
- 4.5. PSBD temų tikslinimai ir keitimai galimi iki einamųjų metų gruodžio 1 d., kai PSBD darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų rudens semestre; ir iki einamųjų metų gegužės 1 d., kai rašto darbų gynimai vyksta einamųjų studijų metų pavasario semestre. Apie patikslintas ar pakeistas temas studijuojantysis informuoja Akademijos šakinio akademinio padalinio administratorių iki nurodyto termino. Likus ne mažiau kaip 2 (dviem) savaitėms iki rašto darbo gynimo, Akademijos šakinio akademinio padalinio administratorius parengia įsakymą dėl darbo temų / vadovų paskirstymo, į kurį automatiškai įtraukiami užfiksuoti studentų pasirinkimai. Parengus įsakymą studentai nebeturi galimybės keisti pasirinkimo. Galutinis rašto darbo pavadinimas įrašomas į VUSIS lietuvių ir anglų kalbomis.
- 4.6. PSBD yra recenzuojamas. Recenzentus skiria atitinkamas pedagogų rengimo studijų programos komitetas. Recenzentas pildo nustatytą recenzijos formą (žr. 5 priedą).
- 4.7. Darbų gynimo datą nustato pedagogų rengimo studijų programų komitetas ir likus iki PSBD gynimo ne mažiau kaip 2 savaitėms, Akademijos Edukologijos instituto vadovui pateikia studentų, kuriems nustatytu laiku leidžiama ginti darbus, ir jų ginamų temų sąrašus.
- 4.8. PSBD gynimo kvalifikacinę komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. PSBD kvalifikacinės komisijos sudėtį, jos pirmininką Akademijos Edukologijos instituto vadovui siūlo pedagogų rengimo studijų programos komitetas.
- 4.9. Kvalifikacinės komisijos sudėtis, studentų ir PSBD temų sąrašas bei gynimo data Rektoriatas įsakymu paskelbiama likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki gynimo.

- 4.10. Darbai gali būti įkeliami ir saugomi VUSIS (baigiamųjų darbų atveju – eLABa sistemoje).
- 4.11. Jei PSBD kokybė kelia abejonių, likus ne mažiau kaip mėnesiui iki darbo gynimo datos, PSBD vadovas siūlo studentui pristatyti darbą VSPK posėdyje.
- 4.12. VSPK posėdžio sprendimu PSBD gali būti rekomenduojama ginti arba atidėti gynimą iki kito semestro pabaigos, pateikiant pasiūlymą, kaip tobulinti PSBD. Studentas gali priimti sprendimą ginti arba atidėti gynimą. Žr. Nuostatus – g.b. ginamas gal tik kitais metais.

V. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪROS REIKALAVIMAI

- 5.1. PSBD turi atitikti struktūros, apimties, citavimo ir kt. formaliuosius reikalavimus, nurodytus šiuose metodiniuose nurodymuose.
- 5.2. PSBD struktūra: antraštinis lapas, studijuojančiojo, teikiančio baigiamąjį darbą, garantija, santraukos lietuvių ir užsienio kalba, turinys, įvadas; I-asis skyrius – pasirinktos temos teorinė analizė ir apibendrinimas; II-asis skyrius – įgytų kompetencijų, svarbių analizuojamai temai, refleksija ir apibendrinimas; išvados, cituotos literatūros sąrašas, priedai (prieduose pateikiami kompetencijas įrodančių dokumentų kopijos).

1 lentelė. PSBD struktūra ir apimtis

Antraštinis lapas
Studijuojančiojo, teikiančio baigiamąjį darbą, garantija
Santrauka lietuvių ir užsienio kalbomis (iki 1 p.)
Turinys
Įvadas (temos aktualumas, tikslas bei uždaviniai, metodai, PSBD struktūros apibūdinimas) (iki 2 p.)
Pirmas skyrius. Teorinė nagrinėjamos temos analizė (apie 1/3 darbo apimties)
Antras skyrius. Studijų, pedagoginių praktikų, neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų refleksyvi savianalizė (apie 2/3 darbo apimties)
Išvados
Literatūros sąrašas (šaltiniai lietuvių ir užsienio kalba)
PRIEDAI
Kompetencijas įrodančių dokumentų kopijos

- 5.2.1. *Santraukose* lietuvių ir užsienio kalba nurodoma PSBD tema, tikslas, uždaviniai. Glaustai pristatomos pagrindinės išvados. Santraukų pabaigoje pateikiami 2–4 esminiai žodžiai, nusakantys temos esmę. Santraukų turinys vienodas lietuvių ir užsienio kalba. Santraukos apimtis – iki 1 psl. (apie 3 000 spaudos ženklų su tarpais); šriftas Times New Roman 12 pt dydžio; intervalas tarp eilučių 1,5).
- 5.2.2. PSBD *turinys* pateikiamas po santraukų atskirame lape. Turinys atskleidžia darbo struktūrą, darbo dalių pavadinimai turi atitikti nagrinėjamą temą, tačiau neturi sutapti su darbo pavadinimu. Turinys skaidomas į skyrius ir poskyrius (jei reikia), nurodomi puslapiai. Skyriai, poskyriai ir skyreliai numeruojami arabiškais skaitmenimis. Turinio skyriai rašomi didžiosiomis raidėmis, o poskyriai ir skyreliai – mažosiomis. Turinio apimtis – iki 1 psl.
- 5.2.3. *Įvade* pristatoma tema, pagrindžiamas **temos aktualumas** (paaiškinti, kuo pasirinkta tema aktuali, kodėl tikslinga ją nagrinėti). Temos aktualumą reikėtų grįsti švietimą ir

ugdymą reglamentuojančiais dokumentais bei moksliniais ir metodiniais šaltiniais. **Tikslas** nurodo bendrą darbo kryptį. Tikslas būna vienas, dažniausiai sutampantis su temos pavadinimu. **Uždaviniai** parodo pasirinkto tikslo sprendimo kelius ir paaiškina PSBD struktūrą. Tačiau uždaviniai neturi atspindėti PSBD rašymo etapų, t. y. nereikėtų rašyti, kad bus studijuota mokslinė literatūra, o derėtų nurodyti tai, ką išstudijavus literatūrą numatoma atskleisti. Uždavinių formuluotėmis gali būti nusakomi tikslo funkciniai aspektai, pvz. „*apibūdinti tiriamus ugdymo reiškinius, nusakyti jų vidinę struktūrą ir išorinius ryšius, atskleisti būtinas sėkmingo ugdymo sąlygas, pasiūlyti veiksmingą ugdymo metodiką, vadovavimo ugdymo procesui būdus* ir pan. (Bitinas, 2006, p. 382). Uždavinių formuluotės negali sutapti su tikslo formuluote. Uždaviniai formuluojami bendratimi: *pabrėžti, identifikuoti, apibūdinti, įvertinti, išnagrinėti, atskleisti, nustatyti, ištirti, palyginti ir pan.* Uždavinių formuluotės turi būti konkrečios, nes kiekvienas uždavinys turi atspindėti išvados. Įvade nurodomi **metodai** (pvz. mokslinių šaltinių teorinė analizė, refleksija ir kt.). **PSBD struktūra** pristatoma glaustai: nurodomas skyrių skaičius, viso darbo apimtis puslapiais (be priedų ir literatūros sąrašo), cituotų šaltinių skaičius literatūros sąrašė; jei yra – iliustracijų (paveikslų, lentelių) skaičius, priedų skaičius.

- 5.2.4. 1 skyriuje atliekama pasirinktos temos teorinė apžvalga arba teorinė analizė, remiantis tikslingai pasirinktais temą ir teorinio nagrinėjimo uždavinį (uždavinius) atitinkančiais mokslinės literatūros šaltiniais, nagrinėjami temą atitinkančių mokslinių tyrimų rezultatai, jei reikia – nagrinėjami konkrečią švietimo ir (ar) ugdymo sritį reglamentuojantys dokumentai. Teorinės dalies rengimas grindžiamas mokslinių darbų rašymo bendraisiais principais. Teorinė darbo dalis gali būti aprašomojo, apžvalginio ar probleminio pobūdžio, tačiau ši apžvalga turi būti nuosekli ir logiška. Būtina kiekvieno skyriaus ir poskyrio teorinę medžiagą sieti su savo darbo tema. Derėtų vengti nereikalingų, su darbo tema menkai susijusių aprašinėjimų ar šaltinių percitavimo, tiesioginio vadovėlių medžiagos atpasakojimo. Taip pat nereikėtų perpasakoti bendrųjų, visiems žinomų tiesų. Rengiant šią dalį svarbu nuodugniai susipažinti su naujausiais tiriamos srities moksliniais straipsniais, palyginti įvairias autorių nuomones, jas grupuoti. Reikšmingesnių autorių minčių citatos neturi būti ilgesnės nei 2–3 sakiniai. Darbe negali būti pateikiamos vien „plikos“ citatos be paaiškinimų, komentarų. Darbo autorius cituojamus teiginius turėtų interpretuoti, apibendrinti ar net polemizuoti. Teorinės idėjos turi būti siejamos viena su kita, o skaitytojas turi lengvai surasti esmines tų idėjų sąsajas. Literatūros analizę galima pateikti „piltuvėlio“ principu, t. y. pradėti nuo bendrų teorinių teiginių, iškelti ir apibūdinti problemą su ja susijusių teorinių teiginių kontekste ir trumpai aprašyti konkretaus rengiamo darbo aspektu. Analizuojant mokslinę ir metodinę literatūrą, labai svarbu: susisteminti teorines konkrečios temos žinias; nustatyti dar netirtus ar nepakankamai tirtus problemos aspektus; nustatyti prieštaravimus tarp įvairių autorių teiginių ir išvadų; naujai įgytas žinias susieti ir susintetinti su jau turimomis žiniomis. Rekomenduojama pasirinkti naujausius arba publikuotus ne daugiau kaip prieš 10 metų darbus (išimtis – įžymių autorių, ypač tarptautiniu lygiu žinomi, darbai). Teorinės darbo dalies skyrius baigiamas teorinio nagrinėjimo uždavinį (uždavinius) atitinkančiu apibendrinimu. Naudojantis literatūros šaltiniais, privaloma laikytis citavimo taisyklių, mokslinės etikos, draudžiamas plagijavimas. Rekomenduojama teorinės dalies apimtis apie 50 procentų PSBD darbo apimties, t. y. apie 20 tūkst. spaudos ženklų su tarpais (iki 10 psl.).

5.2.5. *Teorinėje dalyje naudojamos nuorodos ir citavimas.* Visų PSBD tekste minimų šaltinių bibliografiniai aprašai privalo būti pateikti literatūros sąrašė ir, atvirkščiai, literatūros sąrašė negali būti šaltinių, kurių nuorodos nepateiktos PSBD tekste. Įtraukti kitų autorių tekstus / šaltinius į PSBD galima cituojant, referuojant, parafrazuojant ir pan.

Jei kito autoriaus mintis tekste cituojama, analizuojama, interpretuojama, jei tekstas parafrazuojamas ar referuojamas, – nurodomi šaltinio metai ir puslapis, pvz.: Jonaitis (2014, p. 33) teigė, kad... Pasak Jonaičio (2014, p. 33), ... Remiantis Jonaičiu (2014, pp. 33–43), Jei citata ar parafrazuojama teksto vieta yra viename puslapyje, prieš puslapio numerį rašoma „p.“; jei citata prasideda viename puslapyje ir baigiasi kitame, rašoma „pp.“. Toje pačioje pastraipoje minint to paties autoriaus tą patį šaltinį, nuorodoje žymima: (ten pat, p. 55).

Pateikiant nuorodą į kelių autorių šaltinius, autorių pavardės ir metai atskiriami kabliataškiu, pvz.: (Jonaitis, 2014; Petraitis, 2021).

Nuoroda į šaltinį ne lotyniškais rašmenimis (pvz., kirilica) pateikiama taip: Remiantis Dorošenko (Дорошенко, 2019),

Tokiu atveju, jei informacija yra *percituojama*, t. y. cituojamas ne originalus pradinis, bet antrinis informacijos šaltinis, nuorodoje pirmiausiai pateikiami originalaus šaltinio duomenys, po kablelio rašoma santrumpa „cit. iš“ ir pateikiami antrinio šaltinio duomenys, pvz.: „Originalioji pasaka veikia netikėtumu, sąsajom su kasdiene realybe, nūdienos problemom, herojai primena šiuolaikinį vaiką, paauglį“ (Urba, 2000, cit. iš Skunčikas, 2007, p. 21). Literatūros sąrašė pateikiamas tik antrinio informacijos šaltinio – to, kuris cituotas darbe, – bibliografinis aprašas. Atkreiptinas dėmesys, kad percituoti galima tik tada, kai nėra galimybių skaityti originalaus šaltinio (pvz., jis nebespausdinamas arba parašytas kalba, kurios PSBD autorius nemoka). Jei originalų šaltinį galima rasti bibliotekoje, skaitykloje, internete, tokiu atveju percitavimas netoleruotinas.

Kai sakinio gale kabutėmis išskirta citata, taškas rašomas po kabučių. Atkreiptinas dėmesys į lietuviškų kabučių grafinę raišką – ji yra „ABC“ (apačioje devynetukai, viršuje – šešetukai).

Į mokslinį darbą įtrauktas citatas negalima palikti be komentaro.

Cituoti netinka bendrųjų žinių, t. y. visiems žinomų tiesų. Citatos iš vadovėlių nepriimtinos moksliniam darbui.

PSBD laikomasi APA 7 (angl. *American Psychological Association 7th edition*) nuorodų teikimo ir literatūros sąrašo įforminimo stiliaus reikalavimų (daugiau informacijos žr.: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles>).

Literatūros sąrašas pateikiamas originalo kalba ir turi būti rikiuojamas abėcėlės tvarka pagal autorių pavardes, jeigu autorių nėra, – pagal šaltinių antraštes: pirmiausiai abėcėlės tvarka išvardijami šaltiniai lotyniškais rašmenimis, po to – kitu šriftu (pvz., kirilica). Jei nurodomi keli vieno autoriaus darbai, jie išdėstomi chronologine tvarka.

Jeigu šaltinis yra straipsnis žurnale, po žurnalo pavadinimo rašomas kablelis ir, nenaudojant jokių trumpinių (pvz., vol., nr., issue), kursyvu rašomas tomo numeris (jeigu žurnalas turi dvigubą numeraciją, po tomo numerio skliaustuose ne kursyvu rašomas numerio skaičius). Po žurnalo numeracijos pateikiamas puslapių intervalas, nenurodant puslapio trumpinio (p.). Elektroninių išteklių bibliografinių aprašų

pabaigoje pateikiamas DOI numeris arba interaktyvi nuoroda (pirmenybė teikiama DOI numeriui), po jų taškas nerašomas.

Jeigu šaltinis yra interneto tinklalapis, internetinio tinklalapio puslapis, dokumentas internete, jo bibliografinį aprašą turi sudaryti šie elementai: autorius, dokumento (tinklalapio) pavadinimas, sukūrimo data ir interaktyvi nuoroda. Jeigu autoriaus nėra, bibliografinis aprašas pradedamas nuo dokumento pavadinimo. Jeigu nėra žinoma dokumento sukūrimo data, skliaustuose po dokumento pavadinimo rašoma „n. d.“ (t. y. „nėra datos“). Aprašo pabaigoje pateikiama interaktyvi nuoroda.

Visam sąrašui taikomas dvigubas tarpas tarp eilučių (*double space*). Šaltiniai rašomi atvirkštinės įtraukos (*hanging indent*) formatu, kai pirmoji kiekvienos nuorodos eilutė yra lygi su kairiąja parašte, o tolesnės tos pačios nuorodos eilutės įtrauktos 1,27 cm.

Literatūros šaltiniai nenumeruojami.

Nuorodų teikimo tekste ir literatūros sąrašo įforminimo tvarkos atmintinė pateikiama 3 priede.

- 5.2.6. *2 skyriuje* – savo kompetencijų refleksijos dalyje – studentas paaiškina, kokios pedagogo kompetencijos būtinos analizuojamai problemai spręsti, įsivertina ir įrodo savo asmenines, bendrąsias, profesines pedagogo kompetencijas, kurias jis įgijo. Pagrįsdamas savo kompetencijas, studentas pateikia nuorodas į priedus – dokumentų, įvairių iliustracijų, praktikos pavyzdžių rinkinį, įrodantį darbo autoriaus teiginius apie įgytas / turimas pedagogo profesines kompetencijas, ir įsivertina konkrečių kompetencijų tobulinimosi poreikį bei perspektyvą. Refleksyviojoje darbo dalyje taip pat gali būti remiamasi moksliniais šaltiniais, laikantis citavimo etikos reikalavimų. 2 skyriaus pabaigoje turi būti apibendrinimas, atitinkantis refleksyviosios analizės uždavinius, suformuluotą (suformuluotus) įvade. Visa ši savianalizė, įgytos profesinės kompetencijos ir studijų pasiekimai turi būti pagrįsti konkrečiais įrodymais, kurie pateikiami prieduose.
- 5.2.7. Visas PSBD **turi būti rašomas moksliniu stiliumi**, kuriame dominuoja konstatuojamieji sakiniai, teiginiai, argumentavimas. Būtina vengti publicistinės arba emociškai nuspalvintos kalbos. Rašant tekstą, svarbu atkreipti dėmesį, ar mintys dėstomos nuosekliai ir logiškai, ar jos išbaigtos, ar sakiniai sklandūs ir jais išsakoma mintis yra aiški. Kad būtų išvengta minties šuolių, tikslinga atkreipti dėmesį, ar tarp atskirų teksto dalių paisoma vidinių sąsajų: kiekviena teksto dalis susideda iš pastraipų, pastraipa pradedama įvadiniu pagrindinę mintį išreiškiančiu sakiniu, kiti pastraipos sakiniai jį išplečia ir paaiškina, pastraipa baigiama išvadiniu sakiniu, inspiruojančiu naujos pastraipos įvadinį sakinį. Taigi vieno–dviejų sakinių pastraipų būti negali. PSBD autoriaus samprotavimai turi būti logiški ir pagrįsti faktais, nuorodomis į šaltinius. PSBD būtinas taisyklingas sąvokinis žodynas ir mokslo terminų vartojimas, paaiškintos santrumpos.
- 5.2.8. *Išvados*. PSBD pabaigoje pateikiamos išvados, atitinkančios PSBD uždavinius, suformuluotus įvade ir atsakančius į iškeltą(-us) probleminį(-ius) klausimą(-us). Tai labai svarbi ir reikšminga PSBD darbo dalis, rodanti studento kompetenciją apibendrinti, išryškinti esminius dalykus ir tendencijas. Išvados neturėtų būti labai abstrakčios, per daug plačios, neturi būti ir buvusio teksto pakartojimas. Formuluoiant išvadas reikia siekti kiek galima koncentruočiau išreikšti mintį, netuščiažodžiauti, pateikiant tik esminius atsakymus į probleminius klausimus. Formuluoiant išvadas galima naudotis skyrių ir poskyrių apibendrinimais, tačiau jų neatkartoti, o sujungti ir apibendrinti. Išvadų formuluotes galima pradėti žodžiais pvz.: „išanalizavus

paaiškėjo, kad...“, „*pastebėta*“, „*nustatyta*“, „*išsiaiškinta*“ ir pan. Išvadose turėtų būti įvertinamos ir sąlygos, kuriomis buvo gautas atsakymas į problemos formuluotės klausimą. Išvadose negali būti darbe nenagrinėtos informacijos, savaime žinomų tiesų, aprašytų vadovėliuose, kitų autorių citatų bei nuorodų. Taip pat išvadose neturi būti lentelių, paveikslų, skaičių. Išvados turi būti sunumeruotos, išskirtos pastraipomis. PSBD darbo išvadų apimtis – apie 1 puslapis.

5.2.9. *Literatūra*. Visų PSBD tekste minimų šaltinių bibliografinės nuorodos privalo būti pateiktos literatūros sąrašė, taip pat literatūros sąrašė negali būti šaltinių, kurių nuorodos nepateiktos PSBD tekste. PSBD cituotos literatūros sąrašas pateikiamas laikantis APA 7 (*APA 7th edition*) nuorodų teikimo ir literatūros sąrašo įforminimo stiliaus reikalavimų¹. Literatūros sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka ir originalo kalba. Pirmiausiai išvardijami šaltiniai lotyniškais rašmenimis, po to – kitu šriftu (pvz., kirilica). To paties autoriaus darbai išdėstomi chronologine tvarka. Literatūros šaltiniai nenumerojami.

5.2.10. *Priedai*. Prieduose (jie numeruojami) pateikiami įgytų kompetencijų įrodymai, pvz., tai gali būti: 1) studentui geriausiai pavykusių studijų užduočių fragmentai; 2) neformalioju būdu įgytų kompetencijų įrodymai – pažymėjimų, sertifikatų, patvirtintų parašais ir antspaudais, kopijos; 3) kitos iliustracijos (įrodymai turi būti susiję su tematika). Priedų apimtis neribojama.

5.3. PSBD rengiamas A4 formatu, šriftas Times New Roman, 12 pt dydžio; intervalas tarp eilučių 1,5.

VI. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO ĮFORMINIMAS

- 6.1. PSBD darbas apiforminamas pagal VU Šiaulių akademijos reikalavimus rašto darbams, antraštinis puslapis įforminamas pagal pavyzdį (žr. 1 priedą). Darbas turi būti rašomas A4 (210x297 mm) formatu, atspausdintas vienoje lapo pusėje.
- 6.2. Visus lapus, išskyrus antraštinį, būtina numeruoti. Puslapio numeriai pateikiami lapo apačioje, vidurinėje dalyje. Puslapių numeracija pradedama nuo darbo santraukos lietuvių kalba.
- 6.3. Darbas turi būti rašomas, naudojant Times New Roman šrifto stilių, 12 pt dydžio, intervalas tarp eilučių 1,5.
- 6.4. Teksto paraštės: viršuje ir apačioje 2 cm.; dešinėje pusėje 1 cm, o kairėje – 3 cm.
- 6.5. Skyriai rašomi naujame puslapyje. Poskyrių bei skyrelių pavadinimai turi būti rašomi tame puslapyje, kur yra nors kelios eilutės teksto. Skyrių ir poskyrių pavadinimai rašomi lapo viduryje, o skyrelių (jei tokie yra) – kairiajame lapo krašte, tuoj po jo padėjus tašką rašomas tekstas. Skyrių šrifto dydis yra 16 pt, poskyrių 14 pt, o skyrelių 12 pt dydžio raidėmis. Pastraipos tekste pradedamos rašyti su 1 cm įtrauka. Skyrių pavadinimus nuo teksto ar poskyrio pavadinimo turi skirti vienos eilutės tarpas. Tekstui nustatoma abipusė lygiuotė. Skyriai, poskyriai ir skyreliai rašomi paryškintai (**bold**).
- 6.6. Jei tekste pateikiama lentelė, ji numeruojamos nuosekliai iš eilės, pradedant nuo teorinės dalies ir tęsiant iki darbo pabaigos. Lentelės numeris (normal) ir pavadinimas (bold) rašomi 12 pt šriftu ir lygiuojami pagal kairįjį kraštą. Lentelės pavadinimas turi būti suprantamas, prasmingas, aiškiai įvardijantis jos turinį. Po lentelės pavadinimo taškas nededamas. Įrašus lentelėje rekomenduojama rinkti Times New Roman, 10 pt šriftu, intervalas tarp eilučių viengubas (single), pvz.:

¹ American Psychological Association 7th edition nuorodų teikimo ir literatūros sąrašo įforminimo stiliaus reikalavimai (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles>).

2 lentelė. Kūrybiškumą reglamentuojantys dokumentai.

Dokumento rūšis	Dokumento pavadinimas	Reglamentuojama sritis
Švietimo raidos	<i>LR Švietimo įstatymas (2011)</i>	Kūrybiškumo paskirtis
Specializuoti ikimokyklinio ugdymo	<i>Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos (2015)</i>	Kūrybiškumo realizavimas

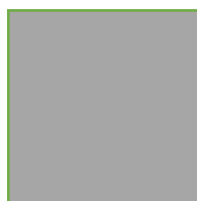
Iš karto po lentelės paaiškinami svarbiausi rodikliai. Nereikia atkartoti ir aprašinėti faktinės informacijos, t. y. kas akivaizdžiai matyti lentelėje. Svarbu išskirti esmines tendencijas, grupes, išryškinti svarbiausius aspektus. Tekste privalomos nuorodos į lenteles. Nuorodas galima pateikti dvejopai: vienu atveju nuoroda teikiama tekste, pvz.: „Kaip parodyta X lentelėje, mokinių laisvalaikio poreikiai...“ arba „Mokinių laisvalaikio poreikių pasiskirstymas lyčių aspektu parodytas X lentelėje“; kitu – nuoroda pateikiama skliaustuose, pvz.: „Mergaičių ir berniukų laisvalaikio interesai nėra tapatūs“ (X lentelė).

Stulpelių ir eilučių pavadinimai, t. y. antraštės, lentelėje turi būti informatyvūs, t. y. suteikti informacijos apie požymį, dydžius, matavimo vienetus ir pan. Lentelės stulpelių antraštės ir paantraštės rekomenduojama centruoti ir pateikti paryškintu šriftu, eilučių antraštės – lygiuoti į kairę, o duomenų langeliuose esančią informaciją centruoti ir lygiuoti.

Jei lentelė spausdinama ne viename puslapyje ar pagal eilučių skaičių netelpa jame, ji gali būti perkeliama į kitą puslapį, tuomet pavadinimas rašomas tik virš pirmosios jos dalies. Tokiu atveju kairiajame apatiniame pirmosios lentelės dalies kampe rašoma „N lentelės tęsinys X puslapyje“, o virš antrosios lentelės dalies X puslapyje – „N lentelės tęsinys“. Keliant lentelę į kitą puslapį, stulpelių antraštės pakartojamos.

Pateikiant lentelę, publikuotą kitame šaltinyje, šalia pavadinimo skliaustuose nurodoma: (Šaltinis: (šaltinio pavadinimas arba autorius, leidinio publikavimo metai, puslapis)). Jei lentelė yra PSBD autoriaus papildyta, pritaikyta analizuojamai situacijai, nurodoma: „adaptuota pagal ... (nurodyti šaltinius)“; jei lentelė sudaryta darbo autoriaus, remiantis vienu ar keliais šaltiniais, rašoma: „sudaryta pagal“; jei lentelės yra sudarytos paties darbo autoriaus, remiantis jo atlikto darbo duomenimis, nuorodų nereikia.

- 6.7. PSBD darbe naudojamos *ilustracijos* (schemos, diagramos, grafikai, nuotraukos) vadinamos paveikslais. Paveikslo numeris (**bold**) ir pavadinimas (*normal*) centruojami ir pateikiami po paveikslu. Po paveikslo pavadinimo, kuris turi būti suprantamas, aiškiai įvardijantis paveikslo turinį, informatyvus, taškas nerašomas. Paveikslai numeruojami nuosekliai. Pavadinimas turi būti aiškus ir suprantamas, įvardijantis paveikslo turinį. pvz.:



1 pav. Pavadinimas (Šaltinis: ...)

Pateikiant paveikslą, publikuotą kitame šaltinyje, šalia pavadinimo skliaustuose nurodomas autorius (autoriai), publikavimo metai. Literatūros sąrašė pateikiamas visas *šaltinio bibliografinis aprašas*. Jei paveikslas yra PSBD autoriaus papildytas, pritaikytas analizuojamai temai ar situacijai, nurodoma: „adaptuota pagal ... (nurodyti šaltinius)“; jei

paveikslas sudarytas darbo autoriaus, remiantis vienu ar keliais šaltiniais, rašoma: „sudaryta pagal“.

Paveikslai turi būti optimalaus dydžio (neturėtų užimti viso ar daugiau nei pusę puslapio, taip pat ir ne per maži). Jie gali būti spalvoti arba juodai balti. Svarbu, kad spalvos ar grafinis fonas nesusiliėtų ir būtų aiškiai atskiriami. Rekomenduojama, kad visame PSBD darbe būtų išlaikomas paveikslų stilius, naudojami vienodi spalvų tonai, šriftai, simboliai. Po pavadinimu taškas nerašomas.

- 6.8. PSBD turi būti parašytas taisyklinga kalba ir laikantis moksliniam stiliui būdingų reikalavimų, logiškumo, nuoseklumo, objektyvumo principų, mintys išdėstytos aiškiai ir suprantamai.
- 6.9. Priedai pateikiami darbo pabaigoje, po literatūros sąrašo. Kiekvienas priedas pateikiamas atskirame puslapyje, priedai numeruojami. Priedo numeris ir žodis *priedas* turi būti rašomas viršutinėje lapo dalyje, dešinėje jo pusėje 14 pt pajuodintu šriftu, didžiosiomis raidėmis, pvz.: **1 priedas**. Nei vienas priedas neįtraukiamas į bendrą darbo puslapių numeraciją, darbo ženklų skaičių.

VII. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO TVARKA

- 7.1. PSBD ginamas kvalifikacinėje komisijoje (toliau – Komisija).
- 7.2. Komisijos posėdis yra viešas. Komisijos pirmininkas atsakingas už PSBD gynimo procedūrą laikymąsi.
- 7.3. Pradėdamas Komisijos darbą pirmininkas supažindina studentus su Rektoriaus įsakymu ir primena pagrindinius reikalavimus, kurių jie turi laikytis pristatydami ir gindami PSBD.
- 7.4. PSBD gynimas protokoluojamas. Gynimo metu naudojama garso įrašymo aparatūra. Šie įrašai gali būti naudojami nagrinėjant apeliacijas, skundus, ginčus ir kt. Studentai turi būti informuojami apie garso įrašymo aparatūros naudojimą.
- 7.5. PSBD pristatymui siūloma skirti nuo 7 iki 10 minučių (o su diskusijomis – iki 15 min.). Naudoti oficialų skaidrių šabloną su VU ir VU Šiaulių akademijos logotipais (žr. <https://www.sa.vu.lt/apie/tapatybe-ir-stilius>). Rekomenduotinas *Arial* stiliaus šriftas, nes jis standartiškai būna instaliuotas į visus WINDOWS sistemos kompiuterius ir neiškraipo lietuviškų raidžių „ą“, „č“ ir kt.). Antraštėms rekomenduojama naudoti ne mažesnę nei 36–44 pt dydį. Tekstui tinkamiausias 28–30 pt dydis (tai neleis perkrauti skaidrės turinio nereikšminga informacija ir skatins atrinkti tai, kas svarbiausia). Parengus tekstines skaidres, patikrinti, ar nepalikta gramatinių, stiliaus, korektūros klaidų.
- 7.6. PSBD pristatymo laiką reglamentuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkas turi teisę nutraukti pristatymą, jeigu studentas nesilaiko pristatymui skirto laiko limitu.
- 7.6. Studentas PSBD pristatymo metu turi argumentuotai įrodyti studijų metu įgytas pedagogo kvalifikacijai būtinas kompetencijas.
- 7.7. Po PSBD pristatymo Komisijos pirmininkas supažindina Komisijos narius ir studentą su vadovo atsiliepimu; perskaito recenziją, įvardija recenzento ir (ar) vadovo nurodytus darbo privalumus ir trūkumus. Studentas atsako į recenzento klausimus.
- 7.8. Komisijos nariai teikia klausimus, susijusius su PSBD. Klausimus gali pateikti ir kiti PSBD vertinimo komisijos posėdžio dalyviai. Studentas atsako į Komisijos ir kitų posėdžio dalyvių klausimus. Pirmininkas turi teisę leisti studentui neatsakyti į nekonkrečius, nekorektiškus arba su PSBD nesusijusius klausimus.
- 7.9. Komisijos nariai žodžiu turi pareikšti, ar juos tenkina PSBD autoriaus atsakymai į pateiktus klausimus.

- 7.10. Pasibaigus gynimui, skelbiamas uždaras Komisijos narių pasitarimas dėl PSBD įvertinimų.

VIII. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

- 8.1. PSBD gynimui yra naudojama Universiteto „Microsoft Office 365“ programinio paketo vaizdo konferencijų „Microsoft Teams“ (toliau – „Teams“) platforma.
- 8.2. Kvietimai į PSBD darbų gynimo posėdį studentams ir Komisijos nariams yra išsiunčiami likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki Komisijos posėdžio. Už šių kvietimų išsiuntimą yra atsakingas Akademijos Edukologijos instituto administratorius.
- 8.3. PSBD gynimo metu studentai ir Komisijos nariai turi turėti vaizdo kameras ir veikiantį garsą. Jei studijuojantysis ar Komisijos narys tokios galimybės neturi, jis turi kreiptis į Akademijos Edukologijos instituto administratorių ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Komisijos posėdžio.
- 8.4. Komisijos posėdyje PSBD ginantis studentas privalo būti tinkamai įsijungęs vaizdo ir garso įrašymo priemonės, turėtų iš anksto pasirūpinti atsarginėmis kompiuterinės įrangos ir (ar) interneto ryšio priemonėmis (pvz., papildomai turėti kito tiekėjo internetą, mobilųjį telefoną, atsarginį kompiuterį ar kt. priemones). Komisijos narys, prisistatydamas studentui, užduodamas klausimus ar kitaip bendraudamas su juo, taip pat turi būti tinkamai įsijungęs vaizdo ir garso įrašymo priemonės.
- 8.5. Jeigu studentas susiduria su interneto ar kitais techniniais trikdžiais, jam yra suteikiama galimybė rašto darbą ginti pakartotinai Komisijos posėdžio pabaigoje. Jeigu Komisijos posėdžio metu įvyksta didelio masto interneto sutrikimai ar kiti techniniai trikdžiai, pagrįstai neleidžiantys tinkamai tęsti Komisijos posėdžio visa apimtimi, jis gali būti organizuojamas kitu laiku, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo vykusio Komisijos posėdžio.
- 8.6. Sprendimai dėl PSBD galutinio įvertinimo yra priimami uždaroje Komisijos posėdžio dalyje.

IX. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

- 9.1. PSBD ir jo gynimas vertinamas galutiniu balu, kurį sudaro Komisijos narių ir recenzento vertinimo balų suma pagal nustatytą procentinį santykį. Rekomenduojamas toks PSBD vertinimo balų paskirstymas: 30 proc. recenzento vertinimo, 70 proc. komisijos narių bendro vertinimo. Galutinis balas apvalinamas pagal aritmetikos taisyklės. Iškilus ginčams dėl vertinimo, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.
- 9.2. Recenzentas kvalifikacinį darbą vertina, užpildydamas šio reglamento 5 priede pateiktą recenzijos formą.
- 9.3. PSBD recenzentas, dalyvaujantis Komisijos darbe, vertina PSBD kaip recenzentas, o kaip Komisijos narys vertina darbo gynimą.
- 9.4. Recenzentas, vertindamas darbą, vadovaujasi PSBD metodiniuose nurodymuose pateiktais vertinimo kriterijais. Komisijos nariai vadovaujasi PSBD reglamente pateiktais PSBD vertinimo ir gynimo kriterijais.
- 9.5. Komisijos nariai vertina PSBD, užpildydami nustatytos formos protokolą, kurį įteikia Komisijos pirmininkui. Protokolai saugomi iki galimo apeliacijos pateikimo termino pabaigos.

- 9.6. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir visi Komisijos nariai. Jame įrašomas galutinis PSBD vertinimas ir įrašas apie suteikiamą pedagogo kvalifikaciją.
- 9.7. PSBD įvertinimo rezultatai pateikiami raštu kiekvienam studentui individualiai, pasibaigus posėdžiui.
- 9.8. Kvalifikacinės komisijos sprendimu pedagogo kvalifikacija gali būti suteikiama studentui, pagal studijų programos VSPK nustatytus reikalavimus studijavusiam studijų programoje numatytus pedagogikos dalykus ir atlikusiam studijų programoje numatytas pedagogines praktikas bei sėkmingai apgynusiam PSBD.
- 9.9. *Pedagogo kvalifikacija* patvirtinama įrašais diplome ir diplomo priedėlyje.
- 9.10. Neapginti darbai gali būti rašomi iš naujo ir ginami ne anksčiau kaip kitą semestrą.

X. PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI

- 10.1. PSBD vertinamas, remiantis jo parengimo kokybės kriterijais: *turinio, metodologiniais, formaliaisiais, mokslinės etikos*, PSBD pristatymo ir gynimo reikalavimais.
- 10.1.1. *Turinio ir metodologiniai kriterijai* – gebėjimų, apibrėžtų studijų programoje, demonstravimas. Studentas geba pagrįsti temos aktualumą studijuojamai sričiai ir profesinei veiklai; geba apibūdinti ir teoriškai pagrįsti darbo problemą; dalykiniu ir metodologiniu požiūriu tinkamai formuluoja PSBD objektą, tikslą ir uždavinius. PSBD turinys kryptingai orientuojamas į darbo objektą ir tikslą. PSBD struktūra yra logiška, struktūrinių dalių pavadinimai atitinka jų turinį; darbo problema analizuojama kompleksiskai; PSBD skyriai yra apibendrinami, darbas baigiamas galutinėmis išvadomis, atitinkančiomis darbo uždavinius. Tikslingai pasirinkti pirminiai ir antriniai teoriniai šaltiniai, susiję su analizuojama problema. PSBD stilius yra mokslinis, grindžiamas analizės, lyginimo, struktūrinimo, interpretavimo, apibendrinimo ir reflektavimo deriniu. PSBD studentas demonstruoja gebėjimus pagrįsti analizuojamos problemos sprendimui reikalingas profesines kompetencijas, jų reikšmingumą pedagoginei veiklai; argumentuotai įrodo savo profesinių kompetencijų įvaldymą; kompleksiskai analizuoja profesinių kompetencijų įgijimo ir savo mokymosi procesą; savo mokymosi ir tobulėjimo procesą pagrindžia konkrečiais pavyzdžiais; išryškina savo profesinių kompetencijų stipriąsias ir silpnąsias puses, tobulėjimo, kompetencijų plėtojimo galimybes; nustato asmenines mokymosi ir pedagoginės praktikos problemas, projektuoja jų sprendimo strategijas.
- 10.1.2. *Formalieji reikalavimai*. PSBD apimtis, struktūra ir apipavidalinimas atitinka PSBD reglamento reikalavimus; PSBD parašytas taisyklinga lietuvių kalba.
- 10.1.3. *Mokslinės etikos kriterijai*. PSBD korektiškai laikomasi citavimo reikalavimų. Studentas yra atsakingas už darbo originalumą.
- 10.1.4. *PSBD pristatymo / gynimo kriterijai*. Darbas pristatomas kompetentingai, argumentuotai, išryškinant analizuojamos problemos esmę; pristatant darbą naudojamos vaizdinės arba IT priemonės; PSBD pristatymas apima visus tokio pobūdžio darbams privalomus parametrus (problema, objektą, tikslą, uždavinius, teorinės ir refleksinės dalių esmines idėjas, teiginius, apibendrinimus, išvadas). PSBD pristatymo skaidrėse pateikiama informacija yra aiški, neperkrauta, nesikartojanti; kiekviena PSBD pristatymo skaidrė komentuojama, argumentuojama; PSBD pristatymas iliustruojamas praktinės pedagoginės patirties pavyzdžiais, kompetencijų refleksija pagrindžiama konkrečiomis iliustracijomis arba pateikiamos nuorodos į priedus. Studentas geba argumentuotai atsakyti į

recenzento, Komisijos narių klausimus, remdamasis ne tik cituotų autorių idėjomis, teiginiais, bet ir asmeninėmis įžvalgomis.

10.2. Visos PSBD struktūrinės dalys yra reikšmingos, darbo visuma ir gynimo kokybė atitinka numatytus kriterijus.

10.2.1. PSBD *temos* formuluotė. Vertinamas formuluotės aiškumas, lakoniškumas; pavadinimo ir turinio (nagrinėjamos problemos) dermė.

10.2.2. *Įvadas*. Vertinama temos (problemos) aktualumo pagrindimas; darbo objekto, tikslo ir uždavinių formuluotės, jų dermė.

10.2.3. *Teorinė dalis*. Vertinama pasirinktos mokslinės literatūros atitiktis nagrinėjamai temai, rėmimasis Lietuvos ir užsienio autorių literatūra; teorinio nagrinėjimo turinio struktūrinis pagrįstumas (nuoseklumas, logiškumas, išsamumas, apibendrinimas); nagrinėjimo sistemiškumas, problemiškas, kritiškumas; ugdymo teorijos ir praktikos analizės įvairiapusiškumas; citavimo etika, autorių pateikimo tekste reikalavimų laikymasis.

10.2.4. *Refleksijos dalis*. Vertinamas gebėjimas identifikuoti analizuojamai temai reikšmingas savo pedagogines kompetencijas, jas reflektuoti, demonstruoti, pagrįsti studijų metu įgytas pedagogo profesijai būtinas kompetencijas (žinias, gebėjimus, vertybines nuostatas), savikritiškai įsivertinti, įsivertinimo teiginius argumentuojant pateikiamais kompetencijų įrodymais, yra sąsajos su teorinės dalies turiniu; refleksijos turinio struktūrinis pagrįstumas (nuoseklumas, logiškumas, apibendrinimas, nuorodų į priedus pateikimas).

10.2.5. *Išvados*. Vertinama išvadų sąsajos su darbo tikslu ir uždaviniais; išvadų aiškumas, apibendrinimo lygis, pagrįstumas; gebėjimų tobulinimo sričių ir būdų numatymas.

10.2.6. *Literatūra*. Vertinama literatūros šaltinių pasirinkimo tikslingumas, naujumas, aktualumas, pakankamumas analizuojamos temos esmei atskleisti. Visų darbe cituotų autorių publikacijos yra literatūros sąrašė; sąrašė pateikiamos tik tos publikacijos, kurios nagrinėtos ar paminėtos tekste; literatūros sąrašas atitinka bibliografinius reikalavimus.

10.2.7. *Santraukos lietuvių ir užsienio kalba*. Vertinama santraukų aiškumas, lakoniškumas.

10.2.8. *Priedai*. Vertinamas prieduose pateikiamos medžiagos pagrįstumas (būtinumas), gebėjimas struktūruoti pateikiamas iliustracijas.

10.3. PSBD vertinimas balais pagal nurodytus kriterijus:

- ✓ puikiai (10 balų) – refleksija argumentuota, pagrįsta, pateikiamos argumentuotos asmeninės įžvalgos, nėra dalykinių, metodologinių turinio trūkumų, visiškai atitinka formaliuosius reikalavimus; darbo pristatymas be trūkumų;
- ✓ labai gerai (9) – esama tik nereikšmingų neatitikimų formaliesiems reikalavimams arba neesminių netikslumų, nereikšmingų apipavidalinimo trūkumų; pristatant nežymiai nukrypta nuo apibrėžtų kriterijų;
- ✓ gerai (8) – esama kai kurių kompetencijų refleksijos trūkumų, nežymių neatitikimų formaliesiems reikalavimams, darbo pristatymo trūkumų;
- ✓ vidutiniškai (7) – kompetencijų refleksija neišsami, nepakankamai išplėtotą, trūksta išbaigtumo, formalaus pobūdžio, esama nemažai dalykinių, analizės, metodologinių trūkumų, neatitikimų formaliesiems reikalavimams;
- ✓ patenkinamai (6) – kompetencijų refleksija neišbaigta, esama reikšmingų dalykinių, analizės, metodologinių trūkumų ir (ar) neatitikimų formaliesiems reikalavimams;

- ✓ silpnai (5) – vertinamas minimalius turinio ir formaliuosius reikalavimus tenkinantis darbas; esama reikšmingų dalykinių, metodologinių trūkumų ir neatitikimų formaliesiems reikalavimams;
- ✓ nepatenkinamai (4 ir mažiau balų) – darbas netenkina minimalių reikalavimų: gausu esminių klaidų, dalykinių, metodologinių trūkumų ir (ar) nepaisoma formaliųjų reikalavimų, kompetencijų refleksija labai paviršutiniška.

10.4. Nustačius plagijavimo faktą, PSBD vertinamas neigiamai arba jo neleidžiama ginti.

XI. STUDENTO IR PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO VADOVO PAREIGOS

11.1. PSBD rengimas kvalifikuojamas kaip studento savarankiškas darbas, jame numatytos ir konsultacijos.

11.2. Studentas privalo:

11.2.1. Nustatytu laiku pasirinkti PSBD temą, vadovą.

11.2.2. Laikytis darbo vadovo pasiūlytų ir (ar) patvirtintų darbo rengimo terminų.

11.2.3. Susipažinti su PSBD rengimo, gynimo ir vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, PSBD vertinimo kriterijais.

11.2.4. Savarankiškai rengti PSBD, susirasti temą atitinkančią mokslinę literatūrą, laikytis citavimo etikos ir akademinio sąžiningumo reikalavimų.

11.2.5. Sistemingai informuoti vadovą apie PSBD rengimo eigą ir laiku aptarti problemas, susijusias su darbo rengimu.

11.2.6. Laiku pateikti baigiamąjį darbą vadovui, atsižvelgti į vadovo pastabas ir ištaisyti trūkumus.

11.2.7. Laiku pateikti parengtą PSBD.

11.3. PSBD vadovas:

11.3.1. Kartu su studentu aptaria PSBD metodologinius reikalavimus: temą, darbo tikslą, uždavinius, objektą, problemą/probleminius klausimus, baigiamąjo darbo rengimo eigą ir pasitvirtina darbo rengimo grafiką.

11.3.2. Reikalui esant, konsultuoja studentą tiesiogiai ir (ar) virtualiose aplinkose.

11.3.3. Teikia studentui pastabas ir pasiūlymus PSBD rengimo metu tokia apimtimi, kad nebūtų varžomas studento savarankiškumas, rengiant baigiamąjį darbą.

11.3.4. Laiku informuoja Akademijos Edukologijos instituto vadovą apie neparengtus arba neatitinkančius reikalavimų darbus; argumentuotai teikia studentui siūlymą ginti arba atidėti gynimą.

11.3.5. Gali dalyvauti darbų gynime.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Studentai studijų procese vadovaujasi bendraisiais akademinio sąžiningumo principo reikalavimais. Rengiant PSBD vadovaujamosi akademinio sąžiningumo mokslinėje veikloje principais, mokslinės tiriamosios veiklos etikos normomis ir etikos kodekso reikalavimais.

12.2. Universitete draudžiamas plagijavimas. Nustačius plagijavimo atvejus, studentui gali būti taikomos priemonės, numatytos *VU studijų nuostatuose* bei *VU Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje*.

12.3. Už PSBD kokybę atsakingas studentas.

12.4. Neapgintą darbą studentas gali perrašyti, pateikti gynimui ne anksčiau kaip kitą semestrą.

- 12.5. Apeliacijas dėl baigiamojo darbo gynimo tvarkos ar įvertinimo studentai gali pateikti VU Šiaulių akademijos Ginčų nagrinėjimo komisijai.
- 12.6. PSBD rengimo ir gynimo metodinės rekomendacijos galioja įstojusiems 2022 m. ir vėliau.

XIII. ŠALTINIAI

American Psychological Association 7th edition . <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles>

Bitinas, B. (2006). *Edukologinis tyrimas: sistema ir procesas*. Vilnius: Kronta.

Kokia yra lietuviškų kabučių forma? Kaip jas surinkti kompiuteriu?

<http://www.vlkk.lt/konsultacijos/3501-lietuviskos-kabutes>

Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas. [VU Rasto darbu administravimas VUSIS tvarka 2017.pdf](#)

Šiaulių universiteto Edukologijos instituto pedagoginių studijų baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir vertinimo reglamentas. Patvirtinta Vaikystės studijų programų komitete 2020-04-14, protokolo Nr. EI-6-10. https://www.sa.vu.lt/external/sa/files/PSBD_reglamentas_atnaujintas_2020-04-14.pdf.

Švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės aprašas. TAR, 2015-12-11, Nr. V-1264. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5c4afaf0a04a11e591078486468c1c39?jfwid=j7125jw5g>

Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksas.

<https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai#vilniaus-universiteto-teises-aktai>

Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatai.

https://www.vu.lt/site_files/SD/Studentams/st._reglamentuojantys_dok/VU_Rastodarbu_nuostatai_2018-01-29.pdf

Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Edukologijos instituto bakalauro studijų programos 6121MX042 Specialioji pedagogika ir logopedija ir magistro studijų programos 6211MX030 Specialioji pedagogika baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir vertinimo rekomendacijos. (Patvirtinta studijų programų Specialioji pedagogika ir logopedija komiteto posėdyje 2021-10-15, protokolo Nr. (2.1 E) 850000-KT-169; <https://www.sa.vu.lt/apie/edukologijos-instituto-studentams/aktuali-informacija-instituto-studentams#specialiosios-pedagogikos-studentams>.

Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos rašto darbų rengimo ir gynimo tvarka.

https://www.sa.vu.lt/external/sa/files/2021_05_12_Rasto_darb%C5%B3_rengimo_ir_gynimo_tvarka.pdf

Vilniaus universiteto studijų nuostatai. <https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai#vilniaus-universiteto-teises-aktai>

Vilniaus universiteto Studijų pasiekimų vertinimo tvarka.
<https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai#vilniaus-universiteto-teises-aktai>

Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Ginčų nagrinėjimo komisija.
<https://www.sa.vu.lt/apie/struktura/komisijos#gincu-nagrinejimo-komisija>



**VILNIAUS UNIVERSITETAS
ŠIAULIŲ AKADEMIJA**

..... BAKALAURO STUDIJŲ PROGRAMA
..... specializacija

STUDENTO (-ĖS) VARDAS PAVARDĖ

Pedagoginių studijų baigiamasis darbas

DARBO PAVADINIMAS

Darbo vadovas (-ė) prof. dr. (HP) Vardas, Pavardė

Šiauliai, 20XX

**Vilniaus universiteto studijuojančiojo,
teikiančio baigiamąjį darbą, GARANTIJA**

**WARRANTY
of Vilnius University Student Final Thesis**

Vardas, pavardė <i>Name, Surname</i>	Studento vardas, pavardė
Padalinys <i>Faculty</i>	Šiaulių akademija <i>Šiauliai Academy</i>
Studijų programa <i>Study Programme</i>	Studijų programos pavadinimas lietuvių kalba <i>Studijų programos pavadinimas anglų kalba</i>
Darbo pavadinimas <i>Thesis topic</i>	Darbo pavadinimas lietuvių kalba <i>Darbo pavadinimas anglų kalba</i>
Darbo tipas <i>Thesis type</i>	Baigiamasis darbas <i>Final Thesis</i>

Garantuoju, kad mano baigiamasis darbas yra parengtas sąžiningai ir savarankiškai, kitų asmenų indėlio į parengtą darbą nėra. Jokių neteisėtų mokėjimų už šį darbą niekam nesu mokėjęs. Šiame darbe tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos yra pažymėtos literatūros nuorodose.

I guarantee that my thesis is prepared in good faith and independently, there is no contribution to this work from other individuals. I have not made any illegal payments related to this work.

Quotes from other sources directly or indirectly used in this thesis, are indicated in literature references.

Aš, studento vardas, pavardė, pateikdamas (-a) šį darbą, patvirtinu (pažymėti)



**Embargo laikotarpis
*Embargo Period***

Prašau nustatyti šiam baigiamajam darbui toliau nurodytos trukmės embargo laikotarpį:

I am requesting an embargo of this thesis for the period indicated below:

☐ _____ mėnesių / *months*
(embargo laikotarpis negali viršyti 60 mėn. / *an embargo period shall not exceed 60 months*).

☐ Embargo laikotarpis nereikalingas / *no embargo requested*.

Embargo laikotarpio nustatymo priežastis / *Reason for*

Nuorodų teikimo tekste ir literatūros sąrašo sudarymo tvarkos pavyzdys

Šaltinio rūšis	Nuoroda tekste	Šaltinio aprašas literatūros sąrašė
Vieno autoriaus knyga	Juodaitytė (2003) <i>arba</i> (Juodaitytė, 2003)	Juodaitytė, A. (2003). <i>Vaikystės fenomenas: socialinis-educacinis aspektas</i> . Monografija. Šiauliai: Šiaulių universiteto leidykla.
Dviejų autorių knyga	Rinkevičius ir Vitkauskas (2020) <i>arba</i> (Rinkevičius ir Vitkauskas, 2020)	Rinkevičius, Z. ir Vitkauskas, R. (2020). <i>Muzikinis ugdymas – dvasinių vertybių sklaidos veiksnys</i> . Mokslo monografija. Kaunas: Vytauto Didžiojo universitetas.
Trijų ir daugiau autorių knyga	Samašonok ir kt. (2010) <i>arba</i> (Samašonok ir kt., 2010)	Samašonok, K., Gudonis, V. ir Juodraitis, A. (2010). <i>Institucinio ugdymo ir adaptyvaus elgesio dermės modeliavimas</i> . Šiauliai: Šiaulių universiteto leidykla.
Autoriai ta pačia pavarde	S. E. Shaywitz ir B. A. Shaywitz (2005) <i>Arba</i> (S. E Shaywitz & B. A. Shaywitz, 2005)	Shaywitz, S. E., & Shaywitz, B. A. (2005). Dyslexia (Specific Reading Disability). <i>Biological Psychiatry</i> , 57, 1301–1309.
Redaktorių ar sudarytojų parengta knyga	Ambrukaitis (2003) <i>arba</i> (Ambrukaitis, 2003) Urba (2019) <i>arba</i> (Urba, 2019) Pollak ir kt. (2019)	Ambrukaitis, J. (red.). (2003). <i>Specialiojo ugdymo pagrindai</i> . Vadovėlis edukologijos specialybės studentams. Šiauliai: Šiaulių universiteto leidykla. Urba, K. (sudaryt.). (2019). <i>Mokiniams rekomenduojamos knygos: 1–10 klasei</i> . Vilnius: Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.

	<i>arba</i> (Pollak et al., 2019)	Pollak, S. D., Camras, L. A., & Cole, P. M. (Eds.). (2019). New perspectives on the development of human emotion [Special issue]. <i>Developmental Psychology</i>, 55(9).
Vyriausybės leidinys	Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, 2014) <i>arba</i> Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (2014) <i>arba</i> (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, 2014)	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. (2018). <i>Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija</i>. Vilnius: Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras.
Vieno autoriaus straipsnis žurnale	Malinauskienė (2020) <i>arba</i> (Malinauskienė, 2020) Eccles (1999) <i>arba</i> (Eccles, 1999)	Malinauskienė, D. (2020). Ikimokyklinio ugdymo pokyčiai: Europos ir Lietuvos kontekstas. <i>Švietimas: politika, vadyba, kokybė</i>, 12(1), 4–7. Eccles, J. (1999). The Development of Children Ages 6 to 14. <i>The Future of Children</i>, 9(2), 30–44. https://doi.org/10.2307/1602703
Dviejų autorių straipsnis žurnale	Radzevičienė ir Šostakienė (2014) <i>arba</i> (Radzevičienė ir Šostakienė, 2014).	Radzevičienė, L. ir Šostakienė N. (2014). Raidos sutrikimų turinčių ankstyvojo amžiaus vaikų emocijų raiška ir jos plėtotė šeimoje. <i>Tiltai</i>, 4, 81–93.

	Gazelle ir Druhen (2009) arba (Gazelle & Druhen, 2009).	Gazelle, H., & Druhen, M. J. (2009). Anxious solitude and peer exclusion predict social helplessness, upset affect, and vagal regulation in response to behavioral rejection by a friend. <i>Developmental Psychology</i> , 45(4), 1077–1096. https://psycnet.apa.org/doiLanding?doi=10.1037%2Fa0016165
Daugiau nei dviejų autorių straipsnis žurnale	Ebbeck ir kt. (2013) arba (Ebbeck et al., 2013)	Ebbeck, M., Saidon, S. B., Rajalachime, G. nee R., Teo, L. Y. (2013). Children’s Voices: Providing Continuity in Transition Experiences in Singapore. <i>Early Childhood Education Journal</i> , 41, 291–298. https://doi.org/10.1007/s10643-012-0556-3
Jeigu cituojami to paties autoriaus skirtingi darbai, išleisti tais pačiais metais, priešmetų prirašomos raidės a, b, c ir t. t.	Dockett ir Perry (1999a) arba (Dockett & Perry, 1999a) Dockett ir Perry (1999b) arba (Dockett & Perry, 1999b).	Dockett, S. , & Perry, B. (1999a). Starting school: What matters for children, parents and educators? <i>Research in Practice series</i> , 6(3). Canberra: Australian Early Childhood Association. Dockett, S. , & Perry, B. (1999b). Starting school: What do the children say? <i>Early Child Development and Care</i> , 159, 107–119. https://doi.org/10.1080/0300443991590109
Enciklopedijos, žodynai, žinynai	Tarptautinių žodžių žodynas (2013)	<i>Tarptautinių žodžių žodynas</i> . (2013). Vilnius: Alma littera.

	arba (Tarptautinių žodžių žodynas, 2013)	
--	--	--

VADOVO(-ĖS) ATSLIEPIMAS APIE PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMĄJĮ DARBĄ

Studento(-ės) vardas pavardė

Studijų programa (specializacija)

Tema

Gebėjimų įvertinimas

Gebėjimas pagrįsti temos aktualumą, suformuluoti tikslą, uždavinius.	☐ pakankamas ☐ kelia abejonių ☐ nepakankamas
Gebėjimas pasirinkti ir analizuoti mokslinę literatūrą.	☐ pakankamas ☐ kelia abejonių ☐ nepakankamas
Gebėjimas refleksiškai įsivertinti per teorines studijas ir pedagogines praktikas bei neformaliuoju būdu įgytas kompetencijas, siekti teorijos žinias su praktine veikla.	☐ pakankamas ☐ kelia abejonių ☐ nepakankamas
Gebėjimas etiškai cituoti, citavimo atitiktis APA stiliui (<i>APA 7th edition</i>), taisyklingai reikšti mintis, tinkamai apipavidalinti darbą.	☐ pakankamas ☐ kelia abejonių ☐ nepakankamas

Kitos vadovo (-ės) pastabos, kurios padėtų visapusiškai įvertinti darbą

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vadovas (-ė):

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, kvalifikacinė kategorija ir (arba) mokslo laipsnis, pedagoginis vardas, parašas)

Data

PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ

Studento(-ės) vardas, pavardė

Studijų programa (specializacija)

Tema

Vertinimas

Santraukos ir įvadas

Santraukų lietuvių ir užsienio k. aiškumas, lakoniškumas. Esminių žodžių parinkimo ir aiškinimo tinkamumas. Temos aktualumo pagrindimo tinkamumas. Darbo tikslo ir uždavinių dermė. Metodų pasirinkimo tinkamumas.	☐ tinkamas ☐ kelia abejonių ☐ netinkamas
--	---

Teorinė dalis

Mokslinės literatūros apžvalgos ir analizės loginė struktūra; dermė su tema, problema ir objektu. Teorinio nagrinėjimo problemiškas, kritiškas. Teorinio nagrinėjimo turinio struktūrinis pagrįstumas (grupavimas, nuoseklumas, logiškumas, išsamumas, apibendrinimas). Esminių sąvokų, sampratų atskleidimas. Citavimos mokslinės literatūros naujumas, pasirinkimo tikslingumas. Citavimo etika ir atitiktis APA stiliui (tinkamas pateikimas ir apimtis). Remiamasi mokslinė ne tik Lietuvos, bet ir užsienio autorių literatūra.	☐ tinkamas ☐ kelia abejonių ☐ netinkamas
--	---

Studijose įgytų pedagogo kompetencijų savianalizė

Įgytų pedagoginių kompetencijų refleksyvi savianalizė, teiginių argumentavimas, sąsajos su teorinės dalies turiniu. Turinio struktūrinis pagrįstumas (grupavimas, nuoseklumas, logiškumas, apibendrinimas) ir atitiktis darbo uždaviniams.	☐ tinkamas ☐ kelia abejonių ☐ netinkamas
---	---

Išvados

Išvadų sąsaja su nagrinėjama problema, darbo tikslu ir uždaviniais. Išvadų aiškumas, išbaigtumas ir pagrįstumas. Gėjųimų tobulinimo sričių ir būdų numatymas	☐ tinkamas ☐ kelia abejonių ☐ netinkamas
--	---

Literatūros sąrašas

Visų tekste paminėtų autorių publikacijos yra literatūros sąrašė. Sąrašė pateikiamos tik tos publikacijos, kurios nagrinėtos ar paminėtos tekste. Nagrinėtų publikacijų skaičius pakankamas temai atskleisti. Literatūros sąrašas atitinka bibliografinius APA citavimo stiliaus (APA 7th edition) reikalavimus.	☐ tinkamas ☐ kelia abejonių ☐ netinkamas
---	---

Priedai

Prieduose pateikiamos medžiagos pagrįstumas (būtinumas), struktūra, loginis eiliškumas pedagoginėms kompetencijoms įrodyti.	☐ tinkamas ☐ kelia abejonių ☐ netinkamas
---	---

Kalbos taisyklingumas, darbo įforminimas

Kalba taisyklinga, atitinkanti lietuvių kalbos ir mokslinio stiliaus normas. Darbo įforminimas atitinka formaliuosius reikalavimus.	☐ tinkamas ☐ kelia abejonių ☐ netinkamas
--	---

Recenzento pastabos, klausimai: ...

Recenzento išvada:

☐ rekomenduojama ginti, ☐ rekomenduojama gynimą atidėti (priežastis nurodyti pastabose)

Vertinimas:

☐ puikiai, ☐ labai gerai, ☐ gerai, ☐ vidutiniškai, ☐ patenkinamai, ☐ silpnai, ☐ nepatenkinamai

Recenzentas(-ė) _____

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, kvalifikacinė kategorija ir (arba) mokslo laipsnis, pedagoginis vardas, parašas)

Data_____