**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO (MD) PROJEKTO RENGIMO ETAPAI**

**2024-2025 m. m.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUOLATINĖS STUDIJOS I KURSAS 1 SEMESTRAS (EKM – 24 gr.)** | |
| **Iki spalio 21 d.** | Studentas iš pateikto sąrašo **renkasi MD vadovą**. Regionų plėtros instituto administratorei el. paštu: asta.repsiene@sa.vu.lt pateikiamas prašym**as** dėl MD rašymo **su vadovo parašu**. Jei prašymas pateikiamas be vadovo parašo, vadovą skiria Ekonomikos studijų programų komiteto (toliau SPK) pirmininkas. Prašymo forma: |
| **Iki lapkričio mėn.** | Ekonomikos SPK posėdyje **tvirtinamos** preliminarios **MD temos ir vadovai.** |
| **Lapkričio-gruodžio mėn.** | Studentas susitinka su darbo vadovu ir aptaria MD koncepciją (darbo tikslą, uždavinius, tyrimo metodiką ir pan.). Rengia MD ataskaitą. |
| **Iki sausio 24 d.** | Studentas atsiskaito už studijų dalyką **„Magistro darbo projektas 1“** (atskiras studijų dalykas 5 ECTS). Studentas elektronine forma pateikia MD vadovui parengtą MD projekto ataskaitą, kurioje išdėstytas preliminarus tyrimo turinys, įvadas ir pirminis teorinės dalies variantas, naudotos literatūros sąrašas.Darbo vadovas iki egzaminų sesijos pabaigos įvertina studento pateiktą ataskaitą. Nepatenkinamo įvertinimo atveju perlaikymas vyksta įprasta tvarka. |
| **NUOLATINĖS STUDIJOS I KURSAS 2 SEMESTRAS (EKM – 24 gr.)** | |
| **Vasario-gegužės mėn.** | Dalis studijų dalyko **„Ekonominių tyrimų metodologija ir magistro darbo projektas 2“** skiriama magistro darbo rengimui (modulio dalis 5 ECTS). Studentas tikslina MD teorinę dalį, rengia metodologinę MD dalį, konsultuojasi su darbo vadovu. Rengia MD ataskaitą. |
| **Iki birželio 20 d.** | Studentas atsiskaito už studijų dalyką **„Ekonominių tyrimų metodologija ir magistro darbo projektas 2“**. Studentas elektronine forma pateikia MD vadovui parengtą magistro darbo projekto ataskaitą, kurioje išdėstytas preliminarus darbo turinys, įvadas, teorinė darbo dalis, pirminis metodologinės dalies variantas, literatūros šaltinių sąrašas. Darbo vadovas iki egzaminų sesijos pabaigos įvertina studento pateiktą ataskaitą (įskaityta/neįskaityta). Nepatenkinamo įvertinimo atveju perlaikymas vyksta įprasta tvarka. |

*Patvirtinta: Ekonomikos studijų programų komiteto posėdyje 2024-09-25.*

**MAGISTRO BAIGIAMOJO DARBO (MD) RENGIMO ETAPAI**

**Studentams, kurie baigiamuosius darbus ginasi rudens sesijos metu**

**2024-2025 m. m.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUOLATINĖS STUDIJOS II KURSAS 3 SEMESTRAS (EKM-23 gr.)** | |
| **Iki spalio pabaigos** | Studentas MD vadovui pateikia pirminį MD teorinės dalies variantą. Konsultuojasi su MD vadovu. |
| **Spalio-lapkričio mėn.** | Studentas, atsižvelgdamas į vadovo rekomendacijas, koreguoja teorinę dalį. Konsultuojasi su MD vadovu ir rengia metodologinę bei empirinę MD dalis. |
| **Iki gruodžio 1 d.** | **Vadovui pateikiamas preliminarus MD variantas.** |
| **Iki gruodžio 9 d.** | **Studentas pristato pirminį MD variantą el.paštu** Regionų plėtros instituto administratorei asta.repsiene@sa.vu.lt. Vadovas nusiunčia savo užpildytą ir pasirašytą atsiliepimą iki 2024 m. gruodžio 11 d. el. paštu administratorei. |
| **Gruodžio 11 d. (trečiadienis)** | **Pirminis MD gynimas – mokslinis seminaras, kuriame dalyvauja visi studentai.** Pirminį gynimą vykdo SPK sudaryta komisija. Studentas pristato MD rezultatus. Gynimo metu komisija vertina pristatymą, pateiktus studentų darbus, pateikia klausimus ir „rekomenduoja ginti baigiamąjį darbą viešai“ arba „nerekomenduoja ginti baigiamojo darbo viešai“. Studentas pirminio MD gynimo metu gali pateikti komisijai pakoreguotą, papildytą naujausią MD variantą. |
| **Iki gruodžio 16 d.** | Leidžiama **tikslinti MD temas** (studentas gali teikti prašymus dėl MD temos koregavimo). MD temoje neturi būti „N“ ar „X“ įmonė, turi būti nurodytas konkretus įmonės pavadinimas. Vėliau MD temų nebus leidžiama keisti, nes jos patvirtinamos Rektoriaus įsakymu. Prašymo forma: |
| **Gruodžio mėn. pabaigoje** | Ekonomikos studijų programų komiteto posėdyje **patvirtinamos galutinės MD temų formuluotės.** |
| **Likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki gynimo (iki sausio 6 d.)**  Pagal VUŠA rašto darbų rengimo ir gynimo tvarką, patvirtintą 2021 m. gegužės 12 d. posėdžio (protokolo Nr. (1.3 E) 85000-TP-2) | **MD galutinio varianto pateikimas VUSIS sistemoje.** Studentas vadovui pateikia galutinį MD variantą ir gavęs vadovo leidimą galutinį MD variantą patalpiną į VUSIS sutapties patikrinimui. VUSIS patvirtina, kad įkeltas ir aprašytas darbas atitinka keliamus reikalavimus (darbo formatas tinkamas, santrauka įkelta ir kiti metaduomenys užpildyti teisingai). Į VUSIS įkeltas darbas negali būti tikslinamas. Į VUSIS neįkeltas MD negali būti ginamas ir vertinamas. |
| **Iki sausio 8 d.** | Vadovas parašo atsiliepimą apie studento baigiamąjį darbą (atsižvelgdamas ir į sutapčių patikros ataskaitą) ir išsiunčia savo užpildytą ir pasirašytą atsiliepimą iki 2024 m. sausio 8 d. el. paštu asta.repsiene@sa.vu.lt PDF formatu, pavadinimu: *grupės kodas\_studento Pavardė Vardas\_vadovo atsiliepimas* |
| **Iki gruodžio 16d.** | Studentas atsiunčia **Regionų plėtros instituto administratorei į anglų kalbą** išverstą **MD** pavadinimą. |
| **Sausio 8-12 d.** | Ne vėliau kaip sausio 10 d. (likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki gynimo) recenzentas siunčia užpildytą ir pasirašytą recenziją elektroniniu paštu asta.repsiene@sa.vu.lt PDF formatu, pavadinimu:  *grupės kodas\_studento Pavardė Vardas\_recenzija*  Recenzentas recenzijos studentui nesiunčia, tai padaro Instituto administratorė.  Ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki gynimo studentai susipažįsta su MD recenzijomis (recenzija el. paštu nusiunčiama studentui). |
| **Sausio 15 d.** | **Viešas MD gynimas.** |

*Patvirtinta: Ekonomikos studijų programų komiteto posėdyje 2024-09-25.*