

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos tarybos
2021 m. gegužės 12 d.
posėdžio (protokolo Nr. (1.3 E) 850000-TP-2) nutarimu

VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS REGIONŲ PLĖTROS INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Šiaulių akademijos (toliau – VUŠA) Regionų plėtros instituto (toliau – RPI) yra šakinio akademinio padalinio statusą turintis VUŠA struktūrinis padalinys, kuriame vykdoma mokslinė ir studijų VUŠA veikla. RPI turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato VUŠA nuostatai ir šie RPI nuostatai.

2. RPI steigiamas ir likviduojamas VUŠA nuostatuose numatyta tvarka. RPI steigia ir likviduoja bei jo nuostatus VUŠA direktoriaus (toliau – Direktorius) teikimu tvirtina VUŠA taryba (toliau – Taryba).

3. RPI savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, VUŠA nuostatais, RPI nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei VUŠA valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. RPI vadovauja ir už jo veiklą atsako RPI vadovas, kuris skiriamas šių nuostatų nustatyta tvarka.

5. RPI struktūrą sudaro RPI vadovas ir vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – Akademiniai dariniai).

II SKYRIUS RPI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. RPI – VUŠA struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir studijų vykdymo užtikrinimas.

7. RPI veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei VUŠA veiklos plane numatytais prioritetais.

8. RPI veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslą ir tyrimus, vystyti pridėtinę vertę kuriantį mokslą prioritetinėse regiono ir šalies darnaus vystymosi srityse; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, padėti rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

9. RPI uždaviniai:

9.1. organizuoti ir vykdyti fundamentinius ir taikomuosius sveikatos, gamtos, humanitarinių, socialinių ir technologijos mokslų bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

9.2. dalyvauti vykdant mokslinių tyrimų kryptis atitinkančias studijas ir užtikrinti studijoms reikalingų dėstytojų potencialą ir kvalifikaciją;

9.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

9.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą RPI vystomoms veiklos kryptims;

9.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

9.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

9.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

9.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti RPI bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

10. RPI tikslus ir uždavinius įgyvendina RPI bendruomenė.

11. RPI rengia ir įgyvendina veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. RPI veiklos planas sudaromas penkerių metų laikotarpiui, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą, VUŠA veiklos planu, VUŠA raidos planą 2021–2025 metams bei VUŠA tikslus ir uždavinius. RPI veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Direktorius.

III SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

12. RPI vykdomi aukšto tarptautinio lygio sveikatos, gamtos, humanitarinių, socialinių ir technologijos mokslų bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtos darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo darbų ir technologinių pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

13. RPI dalyvauja vykdant Universiteto organizuojamas nuolatinės, iššėstines trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra) ir trečiosios (doktorantūra) – laipsnį suteikiančias studijas ir profesines bei neformaliąsias studijas.

14. Visų pakopų studijų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su RPI vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

15. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka RPI darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamą doktorantūros komitetą bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

IV SKYRIUS RPI STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. RPI veiklai vadovauja RPI vadovas. RPI vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos. RPI vadovas Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją, bendram suminiam vadovo ir pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato.

17. RPI vadovas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Direktoriui.

18. RPI vadovą Direktoriaus teikimu skiria Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo 5 metų kadencijai. RPI vadovo įgaliojimų trukmė yra susieta su Direktoriaus įgaliojimų trukme. Tas pats asmuo RPI vadovu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo RPI vadovu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

19. RPI vadovo atostogų, komandiruočių ar ligos atveju jo funkcijas RPI vadovo teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vienas iš įgaliotų RPI darbuotojų.

20. RPI vadovas:

20.1. atsako už vadovavimą RPI ir už RPI veiklos plano parengimą, jo teikimą Direktoriui teikti tvirtinti Tarybai ir įgyvendinimą vadovaujantis VUŠA veiklos planu;

20.2. atsako, kad RPI veikla atitiktų Statuto, VUŠA nuostatų ir RPI nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;

20.3. atsako už metinės RPI veiklos ataskaitos parengimą, jos teikimą tvirtinti Tarybai;

20.4. teikia Direktoriui siūlymus teikti Tarybai tvirtinti RPI nuostatų pakeitimus;

20.5. teikia Direktoriui siūlymus dėl mokslinių darbų RPI ar VUŠA reglamentuojančių taisyklių;

20.6. teikia Direktoriui siūlymus teikti Tarybai svarstyti klausimus dėl RPI Akademiųjų darinių steigimo ir (arba) likvidavimo;

20.7. teikia Direktoriui siūlymus dėl konkursų į akademinės pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo RPI darbuotojus;

20.8. teikia siūlymus Direktoriui dėl RPI darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų už darbo pareigų pažeidimus;

20.9. inicijuoja sutarčių, reikalingų RPI vykdomai mokslo veiklai, sudarymą ir užtikrina RPI iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

20.10. atsako už RPI vykdomos mokslo veiklos kokybę ir rezultatus bei sąsajas su atitinkamų krypties studijomis;

20.11. atsako už efektyvų VUŠA lėšų, skirtų RPI moksliniams tyrimams, panaudojimą;

20.12. atsako už RPI dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademinės) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

20.13. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais (mokyklomis) atsako už sąlygų RPI vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir rezultatus;

20.14. bendradarbiaudamas su VUŠA Studijų skyriumi ir VUŠA studijų programų komitetais atsako už sąlygų RPI vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;

20.15. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, rezultatų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;

20.16. atsako už RPI vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;

20.17. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;

20.18. atsako už intelektinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;

20.19. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;

20.20. atsako už RPI priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

20.21. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;

20.22. atsako už RPI mokslinių seminarų organizavimą;

20.23. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;

20.24. atsako už RPI veikiančių Akademiųjų darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;

20.25. atsako už RPI komunikaciją su VUŠA ir RPI veikiančiais Akademiniiais dariniais;

20.26. atsako už paramos RPI veikloms pritraukimą;

20.27. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose RPI vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas RPI vadovui pavestas pareigas.

21. RPI vadovo įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. RPI vadovas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria Direktorius pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą RPI vadovu pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių RPI darbuotojų, Direktorius siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo RPI vadovu klausimą. Jei RPI vadovas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė RPI darbuotojai arba Direktorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 24 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiuo punktu darbuotojų pareigų pažeidimui.

22. RPI struktūriniai padaliniai yra Akademiniai dariniai (katedros, centrai, grupės, laboratorijos ir kt.). Sprendimus dėl Akademiųjų darinių steigimo ir likvidavimo RPI vadovo siūlymu ir Direktorius teikimu priima Taryba.

23. Akademiųjų darinių pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir dalyvavimas vykdamas studijas.

24. Akademiniam dariniui vadovauja darbuotojas, kurį RPI vadovo teikimu tvirtina Direktorius. Akademinio darinio vadovas skiriamas ir tvirtinamas 3 metams. Vadovo kadencijų

skaičius neribojamas. Vadovo pareigos nėra laikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Akademinio darinio vadovu gali būti mokslininkas ir turintis pedagoginės patirties.

26. Akademinio darinio vadovas:

26.1. siūlo RPI vadovui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;

26.2. teikia siūlymus RPI vadovui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas VUŠA reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;

26.3. teikia RPI vadovui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;

26.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą;

26.5. atsako už komunikaciją su Akademinio darinio darbuotojais ir RPI vadovu;

26.6. atsako už Akademinio darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;

26.7. atsako už Akademinio darinio darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, užtikrinimą.

27. Kartu su RPI vadovu atsako už Akademiniam dariniui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. RPI savo veiklai vykdyti naudoja RPI priskirtas lėšas, numatytas Direktorius patvirtintoje VUŠA pajamų iš išlaidų metinėje sąmatoje, ir kitą priskirtą turą.
