

## PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos tarybos

2021 m. birželio 1 d.

posėdžio (protokolo Nr. (1.3 E) 850000-TP-3) nutarimu

# VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos (toliau – Akademija) tarybos (toliau – Taryba) įgaliojimų vykdymo tvarką, Tarybos posėdžių periodiškumą ir sušaukimo tvarką, klausimų svarstymo Tarybos posėdžiuose ir Tarybos nutarimų priėmimo ir įsigaliojimo tvarką, Tarybos narių ir Tarybos pirmininko teises ir pareigas bei reguliuoja kitus Tarybos darbo organizavimo klausimus.
2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos nuostatais (toliau – Nuostatai), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, šiuo Reglamentu ir kitais Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) teisės aktais.
3. Taryba yra kolegialus Akademijos savivaldos organas, sudaromas ketveriems metams, kurio paskirtis – rūpintis Akademijos autonomija ir bendruomenės savivalda, veiklos kokybe bei Akademijos atvirumu ir atskaitomybe visuomenei. Tarybos įgaliojimai yra apibrėžti Nuostatų III skyriuje.
4. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, teisėtumo, viešumo, protingumo, sąžiningumo, interesų konfliktų vengimo, lojalumo, konfidencialumo ir akademinės laisvės principais.

## II SKYRIUS TARYBOS SANDARA, PIRMININKO IR PAVADUOTOJO RINKIMAI, ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS

5. Taryba sudaroma iš 11 narių Nuostatų 15–18 punktuose nustatyta tvarka. Tarybą sudaro:
  - 5.1. du Akademijoje dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir/ar vyriausieji mokslo darbuotojai;
  - 5.2. du Akademijoje dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir/ar vyresnieji mokslo darbuotojai;
  - 5.3. penki Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) paskirti Tarybos nariai, tarp jų ne mažiau kaip vienas socialinių partnerių atstovas, iš kurių vienas skiriamas iš Universiteto studentų atstovybės pasiūlytų kandidatų;
  - 5.4. vienas Akademijos studentų atstovas, atitinkantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;
  - 5.5. Akademijos direktorius (toliau – Direktorius) (narys pagal pareigas).
6. Kiekvienam Akademijos šakiniam akademiniam padaliniiui Taryboje turi atstovauti ne mažiau kaip po vieną kiekviename iš šio Reglamento 5.1-5.2 papunkčių numatytą atstovą.
7. Kiekvienas Tarybos narys atstovauja Akademijos bendruomenei ir Taryboje svarstomus klausimus sprendžia vadovaudamasis šio Reglamento 2 punkte nurodytais teisės aktais, Reglamento 4 punkte nurodytais ir bendraisiais akademinės etikos principais; ypač pabrėžtinas konfidencialumo reikalavimas darbuotojų ir studentų personalinių klausimų srityje.
8. Pirmajam naujos kadencijos Tarybos posėdžiui, kol bus išrinktas Tarybos pirmininkas, pirmininkauja Akademijos rinkimų komisijos pirmininko pristatytas vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys.

9. Taryba pirmame posėdyje iš savo narių slaptu balsavimu paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma išrenka Tarybos pirmininką toliau nurodyta tvarka:
  - 9.1. Kandidatus į Tarybos pirmininko pareigas iš Tarybos narių gali siūlyti bet kuris Tarybos narys;
  - 9.2. Tarybos pirmininku negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas;
  - 9.3. Visi pasiūlyti kandidatai iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti;
  - 9.4. Kiekvienam kandidatui pagal jų pavardes abėcėlės tvarka skiriama kalbėti iki 15 minučių ir tiek pat laiko atsakyti į klausimus; po to, jei Tarybos nariai pageidauja, pradedamos diskusijos;
  - 9.5. Jeigu reikia, rinkimų biuleteniems parengti Tarybos posėdžiui pirmininkaujančio asmens sprendimu gali būti paskelbta pertrauka;
  - 9.6. Į rinkimų biuletenį abėcėlės tvarka įrašomos visų pasiūlytų ir sutikusių kandidatuoti asmenų pavardės;
  - 9.7. Balsuojantysis pažymi biuletenyje pavardę to kandidato, už kurį jis balsuoja;
  - 9.8. Biuleteniai, kuriuose pažymėta daugiau kaip vienas kandidatas, pripažįstami negaliojančiais;
  - 9.9. Keliems kandidatams į Tarybos pirmininko pareigas surinkus vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.
  - 9.10. Balsavimą organizuoja ir balsus skaičiuoja trijų asmenų komisija, kurią sudaro nekandidatuojantys Tarybos nariai, arba balsavimą gali vykdyti ir skaičiuoti Akademijos rinkimų komisija.
  - 9.11. Nesant galimybės organizuoti gyvo balsavimo, galimas slaptas balsavimas naudojant elektronines ryšio priemones (pavyzdžiui *Microsoft Teams* ar kitas), patvirtintas Tarybos narių balsų dauguma.
10. Tarybos pirmininko pavaduotojas Tarybos pirmininko teikimu išrenkamas atviru balsavimu paprasta Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Rinkimai į Tarybos pirmininko pavaduotojo pareigas rengiami šia tvarka:
  - 10.1. Kandidatus į Tarybos pirmininko pavaduotojo pareigas iš Tarybos narių siūlo Tarybos pirmininkas. Kandidatu į Tarybos pirmininko pavaduotojus negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje;
  - 10.2. Visi pasiūlyti kandidatai iki balsavimo turi pareikšti, ar sutinka kandidatuoti;
  - 10.3. Keliems kandidatams į Tarybos pirmininko pavaduotojo pareigas surinkus vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.
11. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.
12. Tarybai talkina Tarybos sekretorius, Akademijos administracijos darbuotojas, skiriamas eiti šias pareigas Direktorius įsakymu. Tarybos sekretorius atsako už informacijos apie Tarybos posėdžius paskelbimą, suderinus su Tarybos pirmininku posėdžio darbotvarkės sudarymą, informacijos ir posėdžiams reikalingos medžiagos Tarybos nariams išsiuntimą, Tarybos posėdžių protokolavimą.
13. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia šiais atvejais:
  - 13.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;
  - 13.2. Tarybos nariui nutraukus darbo santykius su Universitetu;
  - 13.3. Tarybos nariui atsistatydinus, kai jis įteikia rašytinį pareiškimą Centrinei rinkimų komisijai ir informuoja apie tai Tarybos narius;
  - 13.4. pasibaigus ar nutrūkus Tarybos nario – Direktorius – kadencijai;
  - 13.5. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka nutraukus Tarybos nario įgaliojimus.
14. Reglamento 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodyti Tarybos nario įgaliojimai gali būti nutraukti Akademijos rinkėjų sprendimu. Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo procedūrą gali inicijuoti Tarybos pirmininkas, Direktorius, Universiteto rektorius ar bet kuris Akademijos rinkėjas, jeigu tokį Akademijos rinkėjo siūlymą paremia ne mažiau kaip pusė Akademijos rinkėjų, patvirtindami rėmimą savo parašais. Sprendimas dėl Tarybos nario įgaliojimų nutraukimo priimamas slaptu balsavimu *mutatis mutandis* taikant Senato patvirtintame Vilniaus universiteto kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše (toliau – Rinkimų tvarkos aprašas) nustatytas Tarybos narių rinkimų procedūras ir jei tokiam sprendimui pritarė ne mažiau kaip pusė Akademijos rinkėjų.

15. Reglamento 5.3 papunktyje nurodytų Tarybos narių įgaliojimai gali būti nutraukti Rektoriaus įsakymu, prieš tai nustatyta tvarka kreipiantis į Rektorių, Direktoriui, Tarybos pirmininkui ar Akademijos rinkėjams.

16. Reglamento 5.4 papunktyje nurodyto Tarybos nario įgaliojimai gali būti nutraukti Universiteto studentų atstovybės nustatytais pagrindais ir tvarka.

17. Reglamento 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytam Tarybos nariui atsistatydinus ar kitais pagrindais nutrūkus jo įgaliojimams, į jo vietą Tarybos kadencijos laikotarpiui organizuojami Tarybos nario rinkimai *mutatis mutandis* laikantis Rinkimų tvarkos apraše nustatytų reikalavimų. Reglamente nurodytais pagrindais nutrūkus Reglamento 5.3 papunktyje nurodyto Tarybos nario įgaliojimams, į jo vietą Rektoriaus įsakymu skiriamas kitas Tarybos narys. Reglamente nurodytais pagrindais nutrūkus Reglamento 5.4 punkte nurodyto Tarybos nario įgaliojimams, į jo vietą kitas narys skiriamas Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka. Šie reikalavimai Reglamento 5.1–5.4 papunkčiuose nurodytiems Tarybos nariams netaikomi, jei iki Tarybos kadencijos pabaigos liko mažiau nei šeši mėnesiai ir jei nebus pažeistas Rinkimų tvarkos aprašo 27 punkte nustatytas minimalus reikalavimas Tarybos narių skaičiui.

18. Kadenciją baigiančios Tarybos įgaliojimai pasibaigia, kai naujos kadencijos Taryba susirenka į pirmąjį posėdį, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per dvidešimt darbo dienų nuo Tarybos rinkimų rezultatų paskelbimo. Pirmojo naujos kadencijos Tarybos posėdžio datą nustato Direktorius ir apie ją iš anksto paskelbia viešai.

### **III SKYRIUS**

#### **TARYBOS NARIŲ IR TARYBOS PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Kiekvienas Tarybos narys turi šias teises:

19.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose, pasakyti savo nuomonę, pateikti klausimus ir balsuoti visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

19.2. raštu teikti Tarybos Pirmininkui argumentuotus siūlymus įtraukti klausimus į būsimą Tarybos posėdžio darbotvarkę;

19.3. siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;

19.4. nepažeidžiant lojalumo Akademijai, tiek viešai, tiek Tarybos posėdžių metu reikšti nuomonę apie Tarybos veiklą, vadovaudamasis Reglamento 4 punkte nustatytais principais ir laikydamasis Tarybos nario įsipareigojimų Akademijai;

19.5. rengti ir teikti svarstyti Taryboje Akademijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų, kurių tvirtinimas pagal Nuostatus priskirtas Tarybos kompetencijai, projektus bei teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Tarybos dokumentams;

19.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;

19.7. susipažinti su Akademijos dokumentais, išskyrus atvejus, kai jų ribotą naudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas ar kiti teisės aktai;

19.8. Tarybos posėdžio pradžioje žodžiu siūlyti argumentuotus posėdžio darbotvarkės pakeitimus;

19.9. teikti Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais argumentuotas sprendimų alternatyvas, dėl kurių turi būti balsuojama;

19.10. susipažinęs su Tarybos posėdžio darbotvarkė ir Tarybos nutarimų projektais, balsuoti dėl pasiūlytų sprendimų elektroniniu paštu ar kitomis bendru sutarimu patvirtintomis elektroninio ryšio priemonėmis;

19.11. susipažinti su Tarybos posėdžio protokolu;

19.12. pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu Tarybos nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone; atskira Tarybos nario nuomonė surašoma ir pateikiama Tarybos sekretoriui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po posėdžio ir yra neatsiejama Tarybos posėdžio protokolo dalis;

- 19.13. bet kuriuo metu atsistatydinti iš Tarybos narių pateikus raštišką pranešimą Centrinei rinkimų komisijai ir informavus Tarybos narius;
- 19.14. įgyvendinti kitas teises, kylančias iš Statuto, Mokslo ir studijų įstatymo, šio Reglamento ir Tarybos nutarimų;
- 19.15. atstovauti Tarybai, gavus Tarybos pirmininko įgaliojimą.
20. Tarybos pirmininkas papildomai prie šio Reglamento 19 punkte nurodytų teisių turi šias teises:
- 20.1. atstovauti Tarybai Akademijos viduje ir už jos ribų;
- 20.2. pavesti atskirus Tarybos kompetencijai priskiriamus klausimus ar jų sritis kuruoti konkrečioms Tarybos nariams.
21. Kiekvienas Tarybos narys turi šias pareigas:
- 21.1. vadovautis Statutu, Mokslo ir studijų įstatymu, Nuostatais, šiuo Reglamentu, Tarybos priimtais nutarimais, Universiteto teisės aktais ir valdymo organų sprendimais;
- 21.2. asmeniškai dalyvauti Tarybos posėdžiuose, o jei dalyvauti negali, iš anksto apie tai informuoti Tarybos pirmininką raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Tarybos posėdžio;
- 21.3. pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:
- 21.3.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;
- 21.3.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;
- 21.3.3. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.
22. Tarybos pirmininkas papildomai prie šio Reglamento 21 punkte nurodytų pareigų turi šias pareigas:
- 22.1. vadovauti Tarybos darbui ir atstovauti Tarybai Akademijos viduje ir už jo ribų;
- 22.2. planuoti, inicijuoti Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauti;
- 22.3. teikti Tarybai tvirtinti Tarybos pirmininko pavaduotojo kandidatūrą;
- 22.4. skelbti Tarybos posėdžio balsavimus ir balsavimo rezultatus;
- 22.5. vykdyti kitas pareigas, kylančias iš Statuto, Mokslo ir studijų įstatymo, šio Reglamento ir Tarybos nutarimų.
23. Tarybos pirmininko pavaduotojas papildomai prie Reglamento 21 punkte nurodytų pareigų turi šias pareigas:
- 23.1. Tarybos pirmininkui pavedus, atlieka jo funkcijas;
- 23.2. pavaduoja laikinai negalintį eiti savo pareigų Tarybos pirmininką.

#### **IV SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS**

24. Taryba vykdo šias funkcijas:
- 24.1. tvirtina savo darbo reglamentą;
- 24.2. Direktorius teikimu svarsto Akademijos veiklos plano projektą ir teikia nuomonę Rektoriui dėl jo tvirtinimo;
- 24.3. Direktorius teikimu svarsto Akademijos veiklos metinės ataskaitos projektą ir teikia nuomonę Rektoriui dėl jos tvirtinimo;
- 24.4. teikia Rektoriui išvadą dėl Akademijos veiklos plano įgyvendinimo;
- 24.5. Direktorius teikimu svarsto ir tvirtina Akademijos šakinių akademinių padalinių nuostatus;
- 24.6. Direktorius teikimu steigia ir likviduoja Akademijos šakinius akademinius padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius Akademijos nuostatų pakeitimus;
- 24.7. Direktorius teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Akademijos nuostatų pakeitimus;
- 24.8. Direktorius teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl Akademijos šakinių neakademinių padalinių steigimo ir likvidavimo;

- 24.9. Direktoriaus teikimu steigia ir likviduoja administracinio padalinio teisių neturinčius akademinis darinius;
- 24.10. Direktoriaus teikimu svarsto Akademijos einamųjų metų pajamų ir išlaidų metinės sąmatos projektą ir jos įvykdymo ataskaitos projektą ir teikia nuomonę Direktoriui dėl jų tvirtinimo; Direktoriaus teikimu tvirtina sąmatos įvykdymo ataskaitas;
- 24.11. Direktoriaus teikimu tvirtina Akademijos mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų programas;
- 24.12. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir pirmininką (-us), mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentą (-us);
- 24.13. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 24.14. Direktoriaus teikimu sudaro Akademijoje įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;
- 24.15. svarsto Direktoriaus siūlymus dėl Akademijos studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;
- 24.16. Direktoriaus teikimu tvirtina Akademijos mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;
- 24.17. vykdo atliktų mokslinių tyrimų, studijų rezultatų ir visos Akademijos veiklos kokybės stebėseną;
- 24.18. svarsto Direktoriaus teikimus Rektoriui skelbti konkursus į akademines pareigas;
- 24.19. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 24.20. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademijos akademinės etikos komisiją, veikiančią pagal Senato patvirtintus Universiteto kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos nuostatus, ir skiria jos pirmininką bei pirmininko pavaduotoją;
- 24.21. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademijos ginčų nagrinėjimo komisiją, veikiančią pagal Senato patvirtintus Universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatus ir skiria jos pirmininką.

## **V SKYRIUS**

### **TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

### **TARYBOS VEIKLOS SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS**

25. Tarybos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Direktorius, įskaitant Tarybos sekretoriaus bei prireikus kito Tarybos veiklai reikalingo aptarnaujančio personalo paskyrimą.
26. Tarybos sekretorius:
- 26.1. rūpinasi, kad posėdžiai būtų tinkamai techniškai parengti;
- 26.2. atsako, kad posėdžiui reikalinga medžiaga laiku būtų pateikta Tarybos nariams;
- 26.3. registruoja posėdyje dalyvaujantįs Tarybos narius;
- 26.4. priima iš Tarybos narių raštiškus siūlymus bei pageidavimus ir informuoja apie juos Tarybos pirmininką bei siūlymą pateikusį Tarybos narį apie siūlymo gavimą ir jo įgyvendinimo eigą;
- 26.5. rengia Tarybos posėdžių protokolus, Tarybos pirmininkui nusprendus daro posėdžio garso ir (ar) vaizdo įrašus bei užtikrina jų saugojimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.6. užtikrina, kad būtų laikomasi Tarybai teikiamų dokumentų ir projektų rengimo tvarkos;
- 26.7. padeda Tarybos pirmininkui rengti Tarybos posėdžių darbotvarkės projektus;
- 26.8. pateikia Tarybos nariams informaciją apie Tarybos posėdžius, posėdžių medžiagą ir sprendimų projektus;
- 26.9. organizuoja Tarybai adresuotų dokumentų tvarkymą;
- 26.10. kartu su Tarybos pirmininku pasirašo Tarybos posėdžio protokolus, išrašus iš protokolų ir kitus Tarybos dokumentus, išskyrus nutarimus;

26.11. rūpinasi, kad Tarybos nekonfidencialūs nutarimai būtų paskelbti elektroninėje erdvėje ne vėliau kaip per 10 dienų po įvykusio posėdžio, yra atsakingas už informacijos apie posėdį paskelbimą Akademijos interneto svetainėje.

## **ANTRASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖ**

27. Tarybos posėdžių darbotvarkės projektus rengia Tarybos pirmininkas kartu su Tarybos sekretoriumi. Į darbotvarkę įtraukiami Direktoriaus, Tarybos pirmininko ir Tarybos narių siūlomi klausimai.

28. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę ir dėl kurių yra parengti Tarybos nutarimų projektai.

29. Jeigu būtina nedelsiant priimti Tarybos sprendimą, Tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio metu pateikti Tarybai svarstyti į Tarybos posėdžio darbotvarkę neįtrauktą klausimą ir tuo atveju, jei Tarybos nutarimo projektas tuo klausimu nėra parengtas.

30. Turi būti nurodytas pranešėjas kiekvienam darbotvarkės klausimui.

31. Kiekvieno Tarybos posėdžio pradžioje patvirtinama Tarybos posėdžio darbotvarkė.

32. Bet kurio Tarybos nario siūlymu Tarybos pirmininko sudaryta posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.

## **TREČIASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIAI**

33. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

34. Eiliniai Tarybos posėdžiai vyksta pagal mokslo metų pradžioje Tarybos pirmininko sudarytą kalendorinį planą, paprastai tą pačią savaitės dieną. Posėdžius, išskyrus pirmąjį naujai išrinktos Tarybos posėdį, šaukia Tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba ne mažiau kaip aštuonių Tarybos narių siūlymu.

35. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jei Tarybos pirmininkas negali dalyvauti Tarybos posėdyje arba jei dėl šio Reglamento 21.3 papunktyje nurodytų aplinkybių jis nusišalina, posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje negali dalyvauti ir Tarybos pirmininko pavaduotojas arba jei dėl šio Reglamento 21.3 papunktyje nurodytų aplinkybių jis nusišalina, posėdžiui pirmininkauja vyriausias pagal amžių posėdyje dalyvaujantis Tarybos narys.

36. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja aštuoni Tarybos nariai.

37. Tarybos posėdžiai yra vieši, juose gali dalyvauti ir juos stebėti visi Akademijos bendruomenės nariai arba kiti su svarstomais klausimais susiję asmenys. Informacija apie Tarybos posėdžius skelbiama Akademijos internetinėje svetainėje ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio.

38. Tarybos sprendimu atskirų klausimų svarstymas gali būti uždaras. Tokiu atveju Tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka vienas iš Tarybos narių. Jo surašytas posėdžio protokolas žymimas žyma „konfidencialu“. Tretieji asmenys dalyvauja uždarame Tarybos posėdyje tik tuo atveju, jeigu Taryba nusprendžia, kad jų dalyvavimas tokiame posėdyje yra būtinas.

39. Apie šaukiamo eilinio Tarybos posėdžio laiką ir vietą elektroniniu paštu Tarybos nariams turi būti pranešta ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdžio darbotvarkė, su svarstomais klausimais susijusi medžiaga ir nutarimų projektai Tarybos nariams išsiunčiami ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio.

40. Esant poreikiui, Tarybos pirmininkas kviečia neeilinį Tarybos posėdį vadovaudamasis šio Reglamento 27–39 punktais.

41. Tarybos posėdžiai gali būti šaukiami ir nesilaikant šio Reglamento 37 ir 39 punktuose nurodytų terminų, jei tam yra svarbių priežasčių ir jei su tuo raštu (elektroniniu paštu ar kitomis bendru sutarimu patvirtintomis elektroninio ryšio priemonėmis) sutinka ne mažiau kaip aštuoni Tarybos nariai.

42. Taryba nutarimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus šiame Reglamente numatytas išimtis. Kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultata lemia posėdžiui pirmininkaujancio Tarybos nario balsas. Paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma paprastai nustatoma posėdžio pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančių?“ Jeigu prieštaraujančių nėra, posėdžio pirmininkas skelbia: „Priimta“. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantis, balsų daugumai nustatyti Tarybos nariai balsuoja, pakeldami ranką. Teikiant klausimą balsavimui posėdžio pirmininkas siūlo balsuoti „už“, „prieš“ arba „susilaikė“. Jeigu „už“ balsuoja daugiau nei 50 procentų posėdžio dalyvių, posėdžio pirmininkas paskelbia: „Priimta“, jeigu mažiau – „Nepriimta“.

43. Tarybos nariai, negalintys dalyvauti Tarybos posėdyje, turi teisę savo valią pareikšti per išankstinį balsavimą elektroniniu paštu, kurį organizuoja Tarybos sekretorius, po Tarybos posėdžio darbotvarkės ir atitinkamo Tarybos nutarimo projekto, dėl kurio reikia balsuoti, paskelbimo. Išankstinio balsavimo elektroniniu paštu rezultatus surenka ir susistemina Tarybos sekretorius.

44. Jei per Tarybos posėdį iš anksto pateiktas Tarybos nutarimo projektas nebuvo iš esmės keičiamas, iš anksto elektroniniu paštu balsavusiųjų Tarybos narių balsai yra įskaičiuojami į balsavimo rezultatus, o Tarybos posėdžio protokole nurodoma, kad balsai yra gauti anksčiau arba Tarybos posėdžio dieną.

45. Jei Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į sudarytą darbotvarkę, nusprendžia, kad sprendimams priimti nebūtina susirinkti į posėdį, jis gali pavesti Tarybos sekretoriui organizuoti posėdį elektroniniu paštu ar kitomis bendru sutarimu patvirtintomis elektroninio ryšio priemonėmis. Posėdžio darbotvarkė, su svarstomais klausimais susijusi medžiaga ir nutarimų projektai Tarybos nariams išsiunčiami, prašant išreikšti nuomonę elektroniniu paštu ar kitomis bendru sutarimu patvirtintomis elektroninio ryšio priemonėmis. Tarybos nariai balsuoja pareikšdami savo nuomonę „už“, „prieš“ ar „susilaikau“ dėl kiekvieno iš pateiktų nutarimų projektų. Elektroninis posėdis laikomas įvykusi, jei nuomonę pareiškia bent 8 Tarybos nariai. Nutarimai, dėl kurių bent pusė iš nuomonę pareiškusių Tarybos narių balsavo „už“, laikomi priimtais, gavę mažiau nei pusės dalyvavusių narių „už“ – nepriimtais.

46. Tarybos posėdis gali būti organizuojamas ir naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, jei tam yra techninės galimybės. Jeigu Tarybos posėdis organizuojamas naudojant vaizdo konferenciją ar kitas elektronines priemones, turi būti užtikrinta, kad visi Tarybos nariai galėtų dalyvauti tokiaame posėdyje.

47. Tarybos nariams paprasta balsų dauguma nusprendus, gali būti balsuojama slaptai arba atviru balsavimu bet kuriuo klausimu, išskyrus Statuto 28 straipsnio 4 dalyje ir Reglamento 9–10 punktuose numatytus atvejus.

48. Priėmus sprendimą balsuoti slaptai, slapto balsavimo biuletenio pavyzdys pateikiamas šio Reglamento priede.

49. Jei vykdomas slaptas balsavimas, balsų skaičiavimo komisijos narius kiekvienu konkrečiu atveju iš Tarybos narių Tarybos pirmininko siūlymu skiria Taryba. Balsų skaičiavimo komisija iš savo narių išsirenka pirmininką.

50. Slapto balsavimo vietoje turi būti balsadėžė. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo visi balsų skaičiavimo komisijos nariai, o rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

51. Kiekvienu darbotvarkės klausimu išklausomas vienas pagrindinis pranešimas. Pranešimo trukmę nustato posėdžio pirmininkas, suderinęs tai su pranešėju. Paprastai ji neturėtų viršyti 15 minučių. Po pranešimo skiriamas laikas atsakymams į klausimus.

52. Per Tarybos posėdį bet kuriam iš Tarybos posėdyje dalyvaujančių asmenų pasiūlius pakeisti nutarimo dėl siūlomo sprendimo projektą, jis atitinkamai keičiamas, jei tam pritaria Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma.

53. Posėdžio pirmininkas:

53.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

53.2. užtikrina Tarybos posėdžių darbo tvarką, vadovauja svarstymams ir diskusijoms, suteikia žodį Tarybos nariams ir patariamąjį balsą turintiems posėdžio dalyviams, o kitiems asmenims – atsiklausęs Tarybos narių;

53.3. remdamasis svarstymų rezultatais, formuluoja klausimus balsuoti, nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir skelbia balsavimo rezultatus;

53.4. kontroliuoja kalbų trukmę; jeigu ji viršijama arba jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, įspėja kalbėtoją, kad po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

53.5. pasirašo Tarybos nutarimus, kartu su Tarybos sekretoriumi pasirašo Tarybos posėdžio protokolą.

#### **KETVIRTAS SKIRSNIS POSĖDŽIŲ PROTOKOLAI**

54. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Per Tarybos posėdį Tarybos posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir (arba) vaizdo įrašas.

55. Tarybos protokolai rengiami ir įforminami Universiteto raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka. Protokole turi būti nurodyta: posėdžio protokolo numeris, data, posėdžio vieta ir laikas, informacija apie posėdžio sušaukimą, posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, posėdžio pirmininkas ir Tarybos sekretorius, darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridėdamas dalyvių sąrašas.

56. Tarybos posėdžių protokolai skelbiami Reglamento 26.11 punkte nurodyta tvarka. Tarybos nariams pareiškus pastabų dėl klaidų ar neatitikimų protokole, jis koreguojamas arba šis klausimas svarstomas artimiausiam Tarybos posėdyje.

57. Tarybos posėdžių protokolai kartu su visa Tarybos posėdžiuose nagrinėta medžiaga saugomi Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Sprendimai priimami Tarybos narių balsų dauguma.

59. Reglamentas ir atskiri jo straipsniai gali būti keičiami, pildomi ir/ar naikinami dviem trečdaliais visų Tarybos narių balsų.

60. Reglamentas įsigalioja jį patvirtinus Tarybos posėdyje.

---

**VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS TARYBOS POSĖDŽIO SLAPTO  
BALSAVIMO BIULETENIS**

Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos tarybos 202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. posėdis.

---

(klausimas, dėl kurio balsuojama slapta. Įtraukiama klausimų tiek, kiek reikalinga balsuoti slapta)

Tarybos

Tarybos nario balsavimas		
<i>Už</i>	<i>Prieš</i>	<i>Susilaikau</i>

Žymėjimo pavyzdys: „+”