



VILNIAUS UNIVERSITETO SENATAS

NUTARIMAS

DĖL STUDIJŲ PROCESĄ REGLAMENTUOJANČIŲ VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS AKTŲ TAIKYMO 2020–2021 STUDIJŲ METAIS VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOJE LAIKINŲJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 32 straipsnio 1 dalimi ir 33 straipsnio 1 dalies 12 punktu ir atsižvelgdamas Vilniaus universiteto rektoriaus 2020 m. lapkričio 27 d. teikimą Nr. RTK-81 „Dėl studijų procesą reglamentuojančių Vilniaus universiteto teisės aktų taikymo 2020–2021 studijų metais Vilniaus universiteto Šiaulių akademijoje laikinųjų nuostatų“ ir Vilniaus universiteto senato (toliau – Senatas) Studijų komiteto 2020 m. gruodžio 1 d. nutarimą (protokolo Nr. (1.8 E) 11500-KT-177), Vilniaus universiteto senatas

nutaria patvirtinti šias iki 2020–2021 studijų metų pabaigos galiosiančias studijas reglamentuojančių Vilniaus universiteto teisės aktų taikymo Vilniaus universiteto Šiaulių akademijoje (toliau – Akademija) laikinąsias nuostatas:

1. Dėl Vilniaus universiteto studijų nuostatų, patvirtintų Vilniaus universiteto senato komisijos 2012 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SK-2012-12-8 „Dėl studijų nuostatų“ (Vilniaus universiteto senato 2018 m. gegužės 22 d. nutarimo Nr. S-2018-5-2 redakcija su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Studijų nuostatai), taikymo:

1.1. Studijų nuostatų 7 punkte papildomųjų studijų programos apimčiai nustatytas minimalus 30 kreditų dydis nėra taikomas;

1.2. rudens ir pavasario semestrų tvarkaraščiai yra skelbiami ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki semestro studijų pradžios, netaikant Studijų nuostatų 18 punkte nustatytų rudens semestro ir pavasario semestro studijų tvarkaraščių skelbimo terminų (pavasario semestriui – iki einamųjų metų gegužės 1 d., rudens semestriui – iki gruodžio 1 d.);

1.3. galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo metu pasiekus žemesnį nei slenkstinį studijų pasiekimų lygmenį, studijuojantieji gali galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą perlaikyti du kartus per Studijų nuostatų 33 punkte numatytus terminus (netaikant Studijų nuostatų 33 punkte nustatyto studijų pasiekimų vertinimo vieno perlaikymo limito);

1.4. antrą kartą perlaikant galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą pagal šio nutarimo 1.3 punktą, yra taikoma Vilniaus universiteto rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyto dydžio vienkartinė įmoka, kuri studijuojančiajam nėra gražinama.

2. Dėl Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų, patvirtintų Vilniaus universiteto senato 2017 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. S-2017-12-11 „Dėl Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Rašto darbų nuostatai), taikymo: Rašto darbų nuostatų 1.2.6, 2.2, 2.6, 3.1, 3.2, 3.5.2, 3.7.2, 4.1 ir 4.14 papunkčiuose numatyta prievolė baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir kaupimo procedūras įgyvendinti Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) ir vadovautis Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto studijų prorektoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. R-512 „Dėl Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), nėra taikoma ir baigiamieji darbai administruojami šia tvarka:

2.1. Studijuojantysis baigiamojo darbo elektroninę versiją ir baigiamojo darbo vadovo leidimą gintis darbą Padalinio numatyta tvarka Padaliniui pateikia Vilniaus universiteto sutektu elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo komisijos posėdžio, kuriame bus ginamas studijuojančiojo baigiamasis darbas;

2.2. Baigiamojo darbo vadovo sprendimas leisti arba neleisti ginti baigiamąjį darbą yra patvirtinamas vadovo elektroniniu laišku Studijuojančiajam ir Akademijai jos nustatyta tvarka;

2.3. Studijuojančiojo baigiamojo darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra yra įgyvendinama šia tvarka:

2.3.1. Studijuojantysis elektroninę darbo versiją turi įkelti į Lietuvos akademinės bibliotekos eLABa talpyklą (toliau – Talpykla) darbo savarankiškumo kompiuterinei patikrai likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki baigiamojo darbo gynimo komisijos posėdžio, kuriame bus ginamas studijuojančiojo baigiamasis darbas;

2.3.2. Studijuojančiajam įkėlus baigiamąjį darbą į Talpyklą, darbo vadovas Talpykloje atlieka darbo savarankiškumo kompiuterinę patikrą. Atlikus baigiamojo darbo patikrą, yra suformuojama baigiamojo darbo kompiuterinės patikros ataskaita, kurioje yra nurodomas baigiamojo darbo sutapimo su kitais elektroniniais dokumentais dydis procentine išraiška ir, jei nustatomi sutapimai, pateikiamos pastabos, taip pat baigiamasis darbas yra perduodamas tolesnėms gynimo procedūroms;

2.3.3. Į Talpyklą įkelto baigiamojo darbo turinys gali būti keičiamas tik darbo vadovo užfiksuotu sprendimu Talpykloje perduoti studijuojančiajam patikslinti darbą, bet ne vėliau kaip iki šio nutarimo 2.1 papunktyje nustatyto baigiamojo darbo pateikimo gynimui termino;

2.4. ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo, Baigiamasis darbas yra perduodamas recenzuoti, netaikant Rašto darbų nuostatų 3.8 papunktyje nustatyto vėliausio 5 (penkių) darbo dienų termino;

2.5. Studijuojantysis recenzento atsiliepimą apie baigiamąjį darbą turi gauti į Universiteto suteiktą elektroninio pašto dėžutę ne vėliau kaip likus 48 (keturiasdešimt aštuonioms) valandoms iki baigiamojo darbo gynimo komisijos posėdžio, netaikant Rašto darbų nuostatų 3.9 papunktyje nustatyto vėliausio 24 (dvidešimt keturių) valandų iki baigiamojo darbo gynimo komisijos posėdžio atsiliepimo pateikimo termino.

3. Dėl Studijų pasiekimų vertinimo tvarkos, patvirtintos Vilniaus universiteto senato komisijos 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. SK-2012-20-6 „Dėl Studijų pasiekimų vertinimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Studijų pasiekimų vertinimo tvarka): studijų rezultatų apskaita yra vykdoma ne tik VUSIS, kaip numatyta Studijų pasiekimų vertinimo tvarkos 3.3.2 ir 3.3.3 papunkčiuose, bet ir Šiaulių universiteto akademinėje informacijos sistemoje.

4. Dėl Laikinojo Vilniaus universiteto studentų reitingavimo pagal studijų rezultatus ir rotacijos tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus universiteto senato 2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-14 „Dėl Laikinojo Vilniaus universiteto studentų reitingavimo pagal studijų rezultatus ir rotacijos tvarkos aprašo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Reitingavimo aprašas): Padalinio administracija privalo teikti informaciją valstybės nefinansuojamose vietose studijuojantiems ne tik pranešimu VUSIS, kaip numatyta Reitingavimo aprašo 25 punkte, bet ir Vilniaus universiteto sutektu elektroniniu paštu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STUDIJŲ PROCESĄ REGLAMENTUOJANČIŲ VILNIAUS UNIVERSITETO TEISĖS AKTŲ TAIKYMO 2020–2021 STUDIJŲ METAIS VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOJE LAIKINŲJŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-15 Nr. SPN-90
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainora Pociūtė-Abukevičienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	DAINORA,POCIŪTĖ-ABUKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-15 17:33:12 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2020-12-15 17:33:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-19 11:18:47 – 2025-02-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus universitetas, i.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:18:54 iki 2021-12-26 14:18:54
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.37.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-12-15 17:33:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-12-15 17:33:45 Dokumentų valdymo sistema Avily